**Zarządzenie nr OR-I.120.1.81.2016**

**Prezydenta Miasta Opola**

**z dnia 13 lipca 2016 r.**

**w sprawie opisu procedur zawierania umów dla zadań Miasta Opola realizowanych przez Urząd Miasta Opola objętych projektami w ramach
 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020**

Na podstawie § 5. pkt.7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Opola, w celu zapewnienia zgodności z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
2014-2020 czyli (*Wytyczne ogólne)* jak i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata2014-2020 (*Wytyczne szczegółowe do Programu POIŚ)* procedur zawierania umów dla zadań objętych projektami w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, postanawiam co następuje:

§ 1.

Postępowania o udzielenie zamówień publicznych dla zadań objętych projektem w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (Projekt) są prowadzone w imieniu Miasta Opola (zwanego dalej jako: zamawiający lub beneficjent) przez Urząd Miasta Opola w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców,
a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.

§ 2.

1. Udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu (dalej - zamówień lub zamówień publicznych) nastąpić powinno zgodnie z:
2. **ustawą Prawo Zamówień Publicznych** (ustawa Pzp);

albo

1. **z zasadą konkurencyjności**, w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, z uwzględnieniem warunków wynikających z niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem pkt. 2;

albo

1. **z wymogiem dokonania i udokumentowania rozeznania rynku w przypadku zamówień
o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN** netto włącznie

- z uwzględnieniem warunków przedstawionych w dalszej części niniejszego Zarządzenia,
z zastrzeżeniem przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadza zamówienie
z zastosowaniem tych przepisów;

1. Zamawiający ma możliwość powierzenia na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.
2. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w niniejszym paragrafie, właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 3.

Wymagania wspólne dla wszystkich zamówień publicznych objętych Projektem:

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego dokonywane być winno z należytą starannością,
z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 *Wytycznych szczegółowych do Programu POIŚ* i zostanie udokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
2. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
3. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
4. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego zostanie ustalona jako łączna wartość poszczególnych jego części.

1. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego zastosowane mają być nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE)
nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
2. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają być ustalane zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz *Wytycznymi* *szczegółowymi
do Programu POIŚ* oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów winna być brana pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności doświadczenie.
3. Wszyscy wykonawcy mają mieć taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie będzie uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone zostanie w sposób transparentny.
4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winny być określone
w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów Projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zawierać wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
6. kryteria te nie mogą zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów Projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
7. kryteria te mają określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie
w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp.

1. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane winny być kary umowne, które wskazane zostaną w umowie zawieranej z wykonawcą. W razie niezastosowania kar umownych, pisemnie udokumentowane powinny być przyczyny ich niezastosowania.
2. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie publiczne, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne.

§ 4

Wymagania szczegółowe dla zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą Pzp:

1. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego udzielanych zgodnie z ustawą Pzp zastosowanie znajdą podstawowe tryby udzielania zamówienia publicznego, tj. przetarg nieograniczony lub ograniczony. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Dla zapewnienia właściwej ścieżki audytu dokumenty uzasadniające wybór trybu winny być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego.
2. Okresy poszczególnych etapów postępowania będą mogły zostać skrócone (przyśpieszony tryb)
w przypadku zamówień publicznych o wartościach równych lub przekraczających kwoty,
o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, jedynie
w sytuacjach przewidzianych w prawie unijnym i krajowym, w tym w przypadku zaistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego. Pilna potrzeba nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, które – działając z należytą starannością – był w stanie przewidzieć. W przypadku powołania się na wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, należy udokumentować zaistnienie tego faktu. Dokumentację należy dołączyć do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przed formalnym wszczęciem postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia
na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b (nie dotyczy zamówień publicznych, o których mowa w art.67 ust.3 pkt 1 ustawy PZP) oraz ust. 1 pkt 1a oraz zapytania o cenę, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji należy opublikować informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, zwaną dalej: „informacją o zamówieniu publicznym”. Informacja o zamówieniu publicznym winna zostać umieszczana na stronie internetowej zamawiającego oraz w jego siedzibie, przy czym zamawiający będzie dążyć do dostosowania zakresu upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja
o zamówieniu publicznym powinna zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
4. Tryb negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz tryb zapytania
o cenę znajdą zastosowanie do wybranych ofert wstępnych, o których mowa w pkt 3,
a w przypadku braku ofert wstępnych albo ich odrzucenia, w odniesieniu do wybranych wykonawców na rynku. W przypadku zamiaru skorzystania z trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b lub ust. 1 pkt 1a ustawy Pzp, w sytuacji, kiedy w trakcie procedury opisanej w pkt 3 wpłynie więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nie zachodzą przesłanki do zastosowania ww. trybu.
5. W przypadkach, w których zastosowanie trybu niekonkurencyjnego niewymagającego publikacji zgodnie z ustawą Pzp zostanie poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzoną w trybie podstawowym, lub gdy wystąpi pilna potrzeba niewynikająca
z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć,
a także w przypadku zamówień dodatkowych, publikowane winno być ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 62 ust. 2a oraz art. 66 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi zastosowanie mają zalecenia i rekomendacje wskazane w Załączniku 1 do *Wytycznych* *szczegółowych do Programu POIŚ,* stanowiące zbiór dobrych praktyk o niewiążącym charakterze.

§ 5

Wymagania szczegółowe dla zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

1. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:

a) zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, przy czym do dostaw
i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w pkt 7 poniżej,

b) wydatków rozliczanych uproszczoną metodą, o których mowa w podrozdziale 6.6 *Wytycznych szczegółowych do Programu POIŚ,*

- z zastrzeżeniem jednak punktu 2 poniżej.

1. Możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień publicznych, do których zastosowanie mają określone w ustawie Pzp przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 1 i 3 rozdziału 4 niniejszego *Opisu procedur*.
2. Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w ustawie PZP, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w rozdziale 4 niniejszego *Opisu procedur.*
3. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
4. upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 6 poniżej, przy czym zapytanie ofertowe będzie zawierać co najmniej:
5. opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie będzie odnosił się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane wtedy będzie przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiąże się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
6. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
7. kryteria oceny oferty,
8. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
9. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
10. termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
11. informacje na temat zakresu wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 poniżej,
12. określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
13. wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 9 poniżej. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.
14. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
15. Upublicznienie zapytania ofertowego będzie polegało na:
16. jego umieszczeniu na:
17. stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego, lub
18. innej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych,

oraz

1. w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązania.

1. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, konieczna jest forma pisemna.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie zawierać co najmniej:
	1. informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
	2. wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
	3. informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 7 powyżej
	4. informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki zostaną postawione,
	5. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
	6. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
	7. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
	8. następujące załączniki:
3. potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w pkt 6 ppkt 1 powyżej
4. złożone oferty,
5. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań
w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony
w pkt 6 ppkt 1, informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie. Do czasu uruchomienia strony internetowej – informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego wykonawcy, który złoży ofertę oraz umieści się na stronie internetowej, beneficjenta. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złoży ofertę, wnioskodawca zobowiązany będzie do udostępnienia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w pkt. 9 pkt 8 tiret ii
7. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji nastąpi podpisanie umowy
z wykonawcą, wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy
z zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
9. wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – wówczas zasada konkurencyjności zostanie spełniona,
10. nie wpłynie żadna oferta – nastąpi zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej sekcji, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym (o którym mowa w pkt 7 powyżej), będzie dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki,
o których mowa w pkt 4 ppkt 1 tiret ii.
11. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym zostanie przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostaną określone warunki takiej zmiany.
12. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie
z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
13. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym
i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
	1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
	2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

§ 6

Wymagania szczegółowe dla zamówień publicznych udzielanych zgodnie z wymogiem dokonania
i udokumentowania rozeznania rynku:

1. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości do 50 tys. zł PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), szczegółowe warunki i procedury potwierdzania przez Zamawiającego, że wydatek został dokonany w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty,
z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów opisano w niniejszym paragrafie w punktach poniżej.
2. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie należy zebrać i posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
3. Z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to
w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej na rzecz wykonawców z własnej inicjatywy. Zamawiający winien w wyniku przeprowadzonego rozeznania otrzymać co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie
o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
4. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru Wykonawcy, o których mowa
w podrozdziale *6.5 Wytycznych szczegółowych do Programu POIŚ* istnieje obowiązek dokonania
i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru Wykonawcy, o których mowa w podrozdziale *6.5 Wytycznych szczegółowych do Programu POIŚ* dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia
o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie internetowej, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz
z otrzymaną/ymi ofertą/ami. Zamawiający winien otrzymać co najmniej jedną ważną ofertę.
6. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
7. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
8. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Zamawiającego. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku.
9. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5-8c, pkt 10-14 ustawy Pzp.
10. Do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia dotyczące konfliktu interesu zawarte w § 5 pkt 7.

§ 7.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.