RAG.271.4.2020.BM

**ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ**

**UMOWA WZÓR**

w sprawie zamówienia publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu aktywizacyjno-integracyjnego w formie 7-dniowego turnusu (kolonii letniej) dla dzieci z pieczy zastępczej i z rodzin z problemami wychowawczymi do miejscowości w Polsce w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość 2” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej

zwana dalej Umową

zawarta w Opolu w dniu ………………… pomiędzy:

**Miastem Opole**

mającym siedzibę w Opolu przy ul. Rynek - Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977, REGON 531412668

reprezentowanym na podstawie właściwego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola przez:

Pana Zdzisława Markiewicza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… Regon: ………………….. PESEL ……………………………, zam.: ul. ………………………………… adres do kontaktów …………………………………………..

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

wspólnie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postepowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w cz. nr 2 pn.: Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu aktywizacyjno-integracyjnego w formie 7-dniowego turnusu (kolonii letniej) dla dzieci z pieczy zastępczej i z rodzin z problemami wychowawczymi do miejscowości w Polsce w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość 2” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej - została zawarta Umowa następującej treści:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca będzie realizował Zamówienie zgodnie z postanowieniami i na warunkach określonych w Umowie, jak również zgodnie ze złożoną Ofertą. Umowa oraz Ofertą Wykonawcy stanowią podstawę dla oceny zgodności wykonanej Usługi z udzielonym Zamówieniem, a tym samym podstawę dla oceny prawidłowej realizacji przez Wykonawcę Zamówienia oraz zgodności z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji Zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Wykonawca posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystyki nr ………… z dnia ………… (*jeżeli dotyczy)*
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. **„Trudny start, lepsza przyszłość 2” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu** zwanego dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

**§2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest  **organizacja i realizacja wypoczynku letniego – kolonii letniej w formie 7-dniowego turnusu (6 noclegów) dla max. 20 osobowej grupy dzieci w wieku od 7 do 14 lat** w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość 2” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu zwanego dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
2. Usługa określona w ust. 1 będzie zrealizowana na warunkach określonych w SIWZ z dnia ………. (data publikacji ogłoszenia w BZP z dnia …………. nr ogłoszenia …………………) i zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w tym z Programem kolonii letniej oraz prezentacją ośrodka z dnia ……………………….. r. (data wpływu oferty), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż program kolonii musi zawierać co najmniej elementy wskazane w § 3 niniejszej umowy.
4. Program/y kolonii (dostosowany/e do grup wiekowych) stanowi/ą załącznik do niniejszej umowy.
5. Program wypoczynku i zajęcia muszą być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Strony ustalają, iż grupę, o której mowa powyżej należy traktować jako nierozłączną podczas wycieczek autokarowych tj. nie dopuszcza się podziału tej grupy.
7. Strony ustalają, iż grupę, o której mowa w ust. 6 można podzielić na mniejsze podgrupy wiekowe i wg. zainteresowań podczas zajęć w miejscu pobytu dzieci.
8. Osoby wymienione w ust. 1, zwane są dalej Uczestnikami projektu.
9. Strony ustalają, iż ilekroć w umowie jest mowa o rozporządzeniu, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. póz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. Strony ustalają, iż ilekroć w umowie jest mowa o usłudze, turnusie lub kolonii należy przez to rozumieć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1.
11. Strony ustalają, iż ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozmieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest stosować się do obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w chwili realizacji umowy ponosząc ewentualne koszty z tego tytułu we własnym zakresie.
13. Wskazane w ust. 1 wartości liczbowe mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia wyjazdu określonego w §4 oraz w okresie realizacji wyjazdu określonym w §4.
14. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia wyjazdu określonego w §4, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe. Wykonawca nie będzie wnosił w tym zakresie żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy uczestnik wyjazdu z przyczyn losowych przerwie w nim udział w okresie realizacji wyjazdu określonym w §4 Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie za tę osobę w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez niego kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca odlicza od przysługującego mu wynagrodzenia koszt posiłków, noclegu i biletów wstępu w ramach zaplanowanych działań aktywizacyjno-integracyjnych.
16. Uczestnikami projektu są dzieci w wieku 7-14 lat umieszczone przez MOPR w Opolu w rodzinnej pieczy zastępczej oraz z rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze.
17. W wyjeździe mogą też uczestniczyć osoby niepełnosprawne. Zamawiający przyjmować będzie od niepełnosprawnych Uczestników projektu informacje dotyczące ich specjalnych potrzeb. W przypadku pojawienia się takich, Zamawiający niezwłocznie przekaże te informacje Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Program kolonii, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Program kolonii letniej zawiera co najmniej następujące elementy:
2. min. 1 całodniową wycieczkę autokarową poza miejscowością zakwaterowania uczestników z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów, obsługą licencjonowanego przewodnika lub wejścia do obiektów typu Basen/Aquapark itp. z zapewnieniem jednego gorącego posiłku oraz suchego prowiantu oraz soków,

wycieczka nr 1: ………………………………………………..

wycieczka nr 2: ……………………………………………….. (jeżeli dotyczy)

1. zajęcia sportowe
2. zajęcia artystyczne
3. warsztaty tematyczne
4. organizacja dyskotek, ognisk z pieczeniem kiełbasek.
5. wyjścia na strzeżone kąpieliska wodne (plaże morskie lub nad jeziorami) lub basen z nieodpłatnym dla uczestników wstępem
6. zajęcia aktywizacyjno-integracyjne – np. turniej gier planszowych i karcianych, karaoke, kalambury, wieczorek filmowy, konkursy z nagrodami.

W ramach realizacji programu Wykonawca zapewni bezpłatnie dla uczestników kolonii:

1) bezpłatne wejścia na strzeżone kąpieliska lub baseny,

2) bezpłatne wejścia do miejsc zwiedzanych podczas wycieczek,

3) obsługę licencjonowanego przewodnika w miejscach zwiedzanych

Program wypoczynku i zajęcia muszą być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników,  
 ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.

1. **Obowiązki Wykonawcy: Zapewnienie przez Wykonawcę**
2. ośrodek znajdujący się ………………………………………. (nazwa i adres ośrodka zgodnie z ofertą Wykonawcy),
3. ośrodek (obiekt/infrastruktura) wybudowany i oddany do użytkowania w roku …………. r.

lub

ośrodek (obiekt/infrastruktura) wybudowany w roku …..….. r. i w którym w ……………. roku przeprowadzono generalny remont i zakup nowego wyposażenia - zgodnie z ofertą Wykonawcy.

1. ośrodek wraz z infrastrukturą, w którym będzie zorganizowany wypoczynek dla wszystkich dzieci, musi spełniać wymogi dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, spełniać wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
2. pokoje/domki (oddzielnie dla chłopców i dziewcząt), wyposażone w łóżka lub tapczany jednoosobowe (nie dopuszcza się rozkładanych wersalek), szafki nocne, szafy, stoliki, krzesła, czystą pościel (kołdra i poduszka) i bieliznę pościelową (poszwa na kołdrę i poduszkę),
3. zakwaterowanie uczestników kolonii w budynku i/lub w domkach wypoczynkowych należących do jednej infrastruktury ośrodka wypoczynkowego,
4. pełny węzeł sanitarny w pokojach/domkach - umywalka, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą,
5. stołówka na terenie infrastruktury ośrodka,
6. budynek/obiekt ogrzewany (temp w pomieszczeniach mieszkalnych i świetlicowych nie niższa niż 21 st. C,
7. bezpłatna baza świetlicowa (ze sprawnym sprzętem audio-wizualnym), przystosowana do prowadzenia zajęć rekreacyjnych, wyposażona w sprawne urządzenia rekreacyjno-sportowe (np.: stół do tenisa stołowego, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe itp.),
8. zapewnienie dostępu do zewnętrznej infrastruktury (np.: miejsc na ogniska itp.).
   1. **Wyżywienie:**

Wykonawca zapewni:

1. minimum cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), przy czym w pierwszym dniu przyjazdu, pierwszym posiłkiem będzie obiad (zorganizowany na trasie przejazdu na kolonię), ostatnim posiłkiem, w dniu wyjazdu, ciepły obiad (zorganizowany na trasie przejazdu do Opola),
2. gorący posiłek po przyjeździe dzieci do placówki wypoczynku (bez względu na godzinę przyjazdu) oraz suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz na czas wycieczek,
3. stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych,
4. żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r.,poz. 2021),
5. posiłki urozmaicone, odpowiadające normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogatych w witaminy, owoce i warzywa.
   1. **Transport:**

Wykonawca zapewni:

1. autokary z aktualnymi przeglądami technicznymi, ubezpieczony, z wymaganymi koncesjami, wyposażone w WC, ogrzewanie i klimatyzację oraz sprawne pasy bezpieczeństwa, wyposażone w dostateczną liczbę miejsc siedzących zgodnie z liczbą przewożonych uczestników - Wykonawca zleci dokonanie kontroli autokarów w dniu wyjazdu z i na kolonię i przedłoży Zamawiającemu protokoły policji dopuszczające pojazdy do przewozu dzieci,
2. obsługę kierowców i wymaganej ilości wychowawców podczas podróży,
3. przejazd do miejscowości kolonii letniej oraz powrót w ciągu dnia - niedopuszczalny jest przejazd nocny - dokładna godzina wyjazdu i powrotu autokaru zostanie ustalona na etapie realizacji umowy,
4. w przypadku awarii autokaru/ów zastępczy autokar/y na własny koszt,
5. podstawienie autokaru na miejsce zbiorki (wyjazd) na minimum 45 minut przed wyjazdem- w Opolu dokładnie zostanie ustalone po podpisaniu umowy.
   1. **Ubezpieczenie:**

Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (z uwzględnieniem sportów letnich) i kosztów leczenia każdego uczestnika kolonii letniej na kwotę co najmniej 10 000,00 zł na czas podroży i pobytu. Ubezpieczenie obejmuje okres od momentu przekazania dzieci i młodzieży pod opiekę wychowawców z miejsca zbiórki, do momentu odebrania dzieci przez rodziców/opiekunów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii letniej w trakcie podróży oraz podczas pobytu uczestników na kolonii.

* 1. **Kadra pedagogiczna:**

Kadrę wypoczynku (sprawującą opiekę całodobowo), muszą stanowić:

1. kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku spełniający warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą,
2. liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. (Dz.U. z 2016 r. póz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanym dalej Rozporządzeniem, tj. w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób oraz nie mniejsza niż wymagana ilość w SIWZ w pkt.5 ppkt. 4 b.
3. psycholog dziecięcy z doświadczeniem w pracy z dziećmi z problemami społecznymi i/lub wychowawczymi, którego zadaniem będzie pomoc dzieciom w rozwiązywaniu konfliktów, adaptacji w nowych warunkach, przystosowania w grupie, wyciszanie emocji, pomoc w budowaniu relacji z rówieśnikami, obserwacja pracy dzieci w grupach i reakcja w przypadku negatywnych emocji, kontakt z rodzicami w przypadku sytuacji kryzysowych.
4. w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć – trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, muszą spełniać warunki określone w art. 92 c ust. 2 pkt. 2 lit. b) ustawy.
5. obowiązki i zadania kierownika wypoczynku oraz wychowawców wypoczynku określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz. 452).

*Przed rozpoczęciem wypoczynku w br. organizator powinien zorganizować szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Powinien także ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicami, zwłaszcza w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Organizator powinien zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.*

* 1. **Dostęp do opieki medycznej, bezpieczeństwo uczestników i postępowanie w razie wypadków:**

**2.6.1 Dostęp do opieki medycznej**

Wykonawca zapewni całodobowy dostęp do opieki medycznej – zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy:

1. w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

lub

na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;

**2.6.2 Bezpieczeństwo uczestników i postępowanie w razie wypadków:**

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa uczestników kolonii.

Zgodnie z art. 92 I ust. 1 ustawy każda osoba wchodząca w skład kadry wypoczynku, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane doniesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,

1. kierownik wypoczynku lub upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku o każdym wypadku podczas wypoczynku zawiadamia niezwłocznie osoby i podmioty wymienione w art. 92 I ust. 2 ustawy- dalszy sposób procedowania określa art. art. 92 I ust. 3 do 10 ustawy.
   1. **Karty kwalifikacyjne, dziennik zajęć i obowiązek informacyjny:**
2. obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie dla każdego uczestnika karty kwalifikacyjnej wypoczynku otrzymanej od Zamawiającego, a po zakończeniu kolonii letniej zdeponowanie (przechowywanie) ich w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej, zamkniętej sporządzonym sprawozdaniem,
3. obowiązkiem Wykonawcy jest nałożenie obowiązku prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, a po kolonii letniej zdeponowanie (przechowywanie) ich w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej,
4. obowiązkiem Wykonawcy jest informowanie rodziców, opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku o warunkach organizacji wypoczynku, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wypoczynku, jego programie i regulaminie - ten obowiązek będzie realizowany przy współudziale Zamawiającego.
5. obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku zamiar zorganizowania wypoczynku zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).
   1. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
6. wykorzystywanie logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących organizowanej kolonii letniej znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjne OPOLSKIE, „Opolskie dla Rodziny” również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
7. przestrzeganie reguł informowania o projekcie MOPR w Opolu oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. Wymienione w pkt. a i b) zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją kolonii i logo i danych na temat Wykonawcy.
9. stały kontakt z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia),
10. informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
11. przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
    1. **Obowiązki Zamawiającego:**
12. nabór uczestników kolonii letniej,
13. zebranie od uczestników i przekazanie Wykonawcy kart kwalifikacyjnych wypoczynku – wg wzoru karty kwalifikacyjnej wypoczynku, określonego w załączniku nr 6 do Rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
14. stały kontakt z Wykonawcą (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia),
15. współdziałanie w zakresie wykonywania obowiązku informacyjnego o Projekcie.

**§4**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie: **lipiec-sierpień 2021 r. (wybrane 7 dni, tj.: od dnia …………….. do dnia ………..)**

**§ 5**

1. **Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne (zgodne z wypełnionymi katami kwalifikacyjnymi i dziennikami zajęć, o których mowa w § 3 pkt. 2.7) z realizacji usługi wraz z dokumentacją zdjęciową.**
2. Realizacja całości przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę, do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

**§6**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do zdjęć, o których mowa w § 5 ust. 1, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a także że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieł;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dzieł.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł, o których mowa w ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieł - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieła utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieł w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieł zdjęć nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

**§7**

**Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w okresie realizacji Umowy**

1. Proces świadczenia usługi musi być właściwy pod względem jego jakości.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapisów umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość świadczonych usług oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich świadczeniu.

**§8**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi zgodnie z przedmiotem Umowy wynosi **………………… zł brutto** (słownie: ……………… … zł), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwoty za udział 1 osoby w kolonii w wysokości …………………………zł brutto oraz liczby osób objętych kolonią letnią, tj.: max. 20 osób.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 odpowiada rzeczywistej liczbie osób, które uczestniczyły w kolonii letniej, zgodnie z kwotą wymienioną w ust. 2.
4. Strony ustalają, iż kolonia, o której mowa w § 1 ust. 1 odbędzie się w przypadku, gdy akces udziału w nim zadeklaruje min. 80% liczby osób zaplanowanych do jej odbycia. W razie gdy akces udziału w zimowisku zgłosi mniej niż 80% liczby osób zaplanowanych do jego odbycia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
5. Wskazane powyżej wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot lub refundację żadnych innych kosztów, ani dodatkowe wynagrodzenie z innych tytułów.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz otrzymania sprawozdania z wykonania usługi oraz dokumentacji zdjęciowej, o których mowa w § 5 ust. 1, po wykonaniu usługi wskazanej w §1 ust. 1.
7. **Podstawą do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi sprawozdanie z wykonania usługi oraz dokumentacja zdjęciowa, o których mowa w § 5 ust. 1.**
8. Dane do faktury:
   1. **Nabywca:** Miasto Opole, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977,
   2. **Odbiorca faktury:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
9. Fakturę należy dostarczać na adres Zamawiającego.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Obowiązek właściwego dokumentowania spełnienia warunków uprawniających do otrzymania wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

**§9**

1. Strony ustalają, iż Zamawiający przekaże Wykonawcy zbiór danych osobowych wynikających z karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w terminie 5 dni przed rozpoczęciem kolonii letniej.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i mogą zostać wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego będą przekazane.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 10**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed terminem wskazanym w § 8 ust. 6 niniejszej umowy).
3. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Do każdego oświadczenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumenty źródłowe dotyczące rozliczeń z tymi Podwykonawcami w szczególności: protokoły odbioru, faktury VAT wystawione przez Podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej faktury VAT).
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
11. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
12. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
13. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w   
    § 8 ust. 1 umowy.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.
17. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w tym paragrafie.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnacje z udziału Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
20. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
21. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
22. ………………………………………………………………………………………………......... (nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);
23. ………………………………………………………………………………………………......... (nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

lub

18. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 11**

1. W przypadku rezygnacji, niezależnie od przyczyn, uczestnika kolonii z części wypoczynku w czasie trwania turnusu, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niewykorzystany pobyt danego uczestnika kolonii, tj.: o wartość kosztów zmiennych pobytu (w szczególności dziennego wyżywienia, zakwaterowania, udziału w wycieczkach) przedstawionych w szczegółowej kalkulacji kosztów przypadających za udział w kolonii na jednego uczestnika w uwzględnieniem kosztów stałych i zmiennych w ujęciu dobowym.
2. W przypadku niestawienia się uczestnika na kolonii w wyznaczonym miejscu zbiórki przed wyjazdem na kolonię lub też bezpośrednio w miejscu zakwaterowania uczestników wypoczynku, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za udział takiej osoby, w kwocie, o której mowa w szczegółowej kalkulacji kosztów przypadających za udział w kolonii na jednego uczestnika o wartość kosztów zmiennych pobytu (w szczególności dziennego wyżywienia, zakwaterowania, udziału w wycieczkach).

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu kolonii letniej i w tym celu może zażądać udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji oraz zapewnienia pobytu osoby (osób) kontrolującej, wyznaczonej przez Zamawiającego.
2. Osoba (osoby) kontrolująca, o której mowa w ust. 1, uprawniona jest do kontroli w szczególności prawidłowej realizacji umowy oraz realizacji programu kolonii letniej zgodnie z ofertą i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie dla max. 2 osób kontrolujących na czas 2 dni, jak również odpowiednie warunki do pracy na czas kontroli.
4. Wykonawca zobowiązuje się także do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, określonego w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 2 chyba, że Wykonawca doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

2. Podstawą do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 są wyniki kontroli, o której mowa w § 12 ust. 1 przeprowadzonej przez Zamawiającego lub inne organy kontrolne oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:

1) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

2) dalsze wykonanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu uczestników turnusu, lub

3) wykonanie umowy zostało uniemożliwione lub w istotnym stopniu ograniczone, w tym w związku z możliwością obowiązywania obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1,
3. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1,
4. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1,
5. za niespełnienie warunków socjalnych określonych w niniejszej umowie – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1,
6. za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu zawartego w ofercie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.
7. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. c), d) i e) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
9. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Obciążenie Wykonawcy karą umowną następować będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

**§15**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
   2. gdy Wykonawca zawiesza działalność, traci wymagane uprawnienia, staje się niewypłacalny, ogłasza upadłość, zaprzestaje prowadzenia działalności lub jest w stanie likwidacji, , w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
   3. gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, , w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
   4. gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub bez zachowania należytej staranności, , w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
   5. gdy wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, , w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
2. Oświadczenie Zmawiającego o odstąpieniu od Umowy nastąpi w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.

**§ 16**

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w wykazie osób, złożonym w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowania.
2. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 17**

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

**§ 18**

**Zmiany treści umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmniejszenie liczby uczestników kolonii letniej, o której mowa w §1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi w szczególności choroby osoby, która zadeklarowała udział w kolonii, w przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 8 ust. 1, jednak zmianie nie ulegnie kwota za udział 1 osoby na kolonięo, o której mowa § 8 ust. 2,
4. zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
5. zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi,
6. zmianę terminu wykonania umowy oraz harmonogramu, a także zmniejszenie liczby uczestników turnusu, w związku z przyczynami niezależnymi od obu Stron związanych z możliwością obowiązywania obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych. W przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 8 ust. 1, jednak zmianie nie ulegnie kwota za udział 1 osoby na kolonii, o której mowa § 8 ust. 2,
7. modyfikację programu kolonii, w szczególności w odniesieniu do zmiany miejsc zaproponowanych wycieczek, o których mowa w § 4, co może być spowodowane zdarzeniami, których nie można było przewidzieć na etapie planowania programu, przy czym niezmienna musi pozostać liczba wycieczek wskazanych w ofercie i zmiana ta nie może spowodować obniżenia wartości merytorycznej ww. programu.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
9. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
10. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
11. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
12. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
13. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zaproszeniu do składania ofert.

**§19**

**Komunikacja pomiędzy Stronami**

1. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie w języku polskim.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest …………, tel. ……………, e-mail ………………
3. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest …………, tel. ……………, e-mail ………………
4. Korespondencja w formie pisemnej do Zamawiającego kierowana będzie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
5. Korespondencja w formie pisemnej do Wykonawcy kierowana będzie na adres: ul. ………………, …… ……………….

**§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 21**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………… ………………………………………

(Zamawiający) (Wykonawca)

**Wzór**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA**

**UMOWY NR ……………………..** z dnia ………………. r.

Strony umowy:

**Miasto Opole mające siedzibę w Opolu przy ul. Rynek - Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977, REGON 531412668 reprezentowanym na podstawie właściwego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola przez: Pana Zdzisława Markiewicza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole**

**zwanym dalej Zamawiającym,**

i

**………………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Przedmiot umowy …………………. z dnia …………………. - zamówienia w części nr 2 pod nazwą **Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu aktywizacyjno-integracyjnego w formie 7-dniowego turnusu (kolonii letniej) dla dzieci z pieczy zastępczej i z rodzin z problemami wychowawczymi do miejscowości w Polsce w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość 2” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej

- **został wykonany należycie i bez uwag** co stanowi podstawę do rozliczenia.

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron)

…………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)