

Ogłoszenie nr 596475-N-2020 z dnia 2020-10-13 r.

**Miejski Zarząd Dróg Opole: Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury niskoemisyjnego transportu publicznego w Opolu – etap I” w ramach zadania : „Budowa Centrum Przesiadkowego w rejonie dworca kolejowego Opole – Zachodnie, polegające na: budowie drogi publicznej gminnej z parkingami w rejonie dworca kolejowego Opole-Zachodnie wraz z rozbudową ul. Wojska Polskiego oraz rozbudową skrzyżowania ulicy Niemodlińskiej – Ks. B. Domańskiego – Walerego Wróblewskiego oraz likwidacją, przebudową i budową sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami”**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**

Niniejsze zadanie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa ROP WO 2014-2020: Umowa o dofinansowanie nr: RPOP.03.01.02-16-0004/16-00

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli  
przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie  
postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Zarząd Dróg Opole, krajowy numer identyfikacyjny 53054601300000, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, woj. opolskie, państwo Polska, tel. 77 4697413, , e-mail sekretariat@mzd.opole.pl, , faks 77 469 74 02.

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.um.opole.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

<http://bip.um.opole.pl>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://bip.um.opole.pl>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. Firmowa 1, piętro 2 pokój 213 (sekretariat)

Adres:

Miejski Zarząd Dróg w Opolu ul. Firmowa 1 45-594 Opole

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury niskoemisyjnego transportu publicznego w Opolu – etap I” w ramach zadania : „Budowa Centrum Przesiadkowego w rejonie dworca kolejowego Opole – Zachodnie, polegające na: budowie drogi publicznej gminnej z parkingami w rejonie dworca kolejowego Opole-Zachodnie wraz z rozbudową ul. Wojska Polskiego oraz rozbudową skrzyżowania ulicy Niemodlińskiej – Ks. B. Domańskiego – Walerego Wróblewskiego oraz likwidacją, przebudową i budową sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami”

**Numer referencyjny:** NP.260.56.2020.P

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót**

*budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego*

**- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad robotami realizowanymi w ramach projektu pn.: „Budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury niskoemisyjnego transportu publicznego w Opolu – etap I” w ramach zadania : „Budowa Centrum Przesiadkowego w rejonie dworca kolejowego Opole – Zachodnie, polegające na: budowie drogi publicznej gminnej z parkingami w rejonie dworca kolejowego Opole-Zachodnie wraz z rozbudową ul. Wojska Polskiego oraz rozbudową skrzyżowania ulicy Niemodlińskiej – Ks. B. Domańskiego – Walerego Wróblewskiego oraz likwidacją, przebudową i budową sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami”. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego), tj.: 1. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami występujących branż (m.in. drogowej, energetycznej, sanitarnej, teletechnicznej), 2. weryfikacja oraz zatwierdzenie dokumentacji projektowej, 3. koordynacja robót budowlano-montażowych na zadaniu inwestycyjnym, 4. dokonywanie rozliczeń rzeczowo-finansowych zadania – Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu prawidłowego rozliczenia wykonanych robót na zadaniu, 5. przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych danych do złożenia wniosku o płatność w części sprawozdawczej związanej z postępowaniem robót, zaistnieniem ryzyk związanych z realizacją Projektu, itp., 6. dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie raportów (początkowego, miesięcznych, kwartalnych, końcowych - dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego) oraz opracowywanie wniosków o płatność w części sprawozdawczej (kwartalnych, rocznych, końcowego). Zamierzenie budowlane obejmuje realizację następującego zakresu rzeczowego : Etap I - Roboty budowlano-montażowe: „Budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury niskoemisyjnego transportu publicznego w Opolu – etap I” w ramach zadania : „Budowa Centrum Przesiadkowego w rejonie dworca kolejowego Opole – Zachodnie, polegające na: budowie drogi publicznej gminnej z parkingami w rejonie dworca kolejowego Opole-Zachodnie wraz z rozbudową ul. Wojska Polskiego oraz rozbudową skrzyżowania ulicy Niemodlińskiej – Ks. B. Domańskiego – Walerego Wróblewskiego oraz likwidacją, przebudową i budową sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami”. Projekt przewiduje budowę centrum przesiadkowego jako zespół parkingowy z miejscami postojowymi - przystankami dla komunikacji zbiorowej wraz z rozbudową skrzyżowania ulic Niemodlińska - Domańskiego - Wróblewskiego oraz budową jednokierunkowego włączenia od strony ul. Wojska Polskiego. Lokalizacja budowy: Inwestycja realizowana będzie w Województwie Opolskim na terenie miasta Opola, na terenie miasta Opola. Obszar opracowania ograniczony jest od południa linią kolejową Nr 132 Bytom-Wrocław, od północy i północnego wschodu zabudową mieszkaniową przy ul. Niemodlińskiej, od wschodu ul. Wojska Polskiego – drogą krajową nr 45, od zachodu terenami kolejowymi dawnego dworca towarowego Opole Zachód, a od północnego zachodu ulicą Niemodlińską –

drogą wojewódzką nr 435. Zakres rzeczowy obejmujący m.in.: • rozbudowa skrzyżowania Niemodlińska - Domańskiego - Wróblewskiego szerokość pasów ruchu na skrzyżowaniu o szerokości 3,00 - 3,50m przebudowa zatok autobusowych w/c ul. Wojska Polskiego • budowa pasa dla pojazdów skręcających w lewo z ul. Wojska Polskiego na ul. Chełmońskiego wraz z budową wyspy kryjącej, • budowa jezdni manewrowych o szerokości 5,00 - 7,00m • budowa/przebudowa chodników o szerokości 1,50 - 2,50m oraz w razie konieczności pochylni • budowa/przebudowa ścieżek rowerowych o szerokości 2,00 - 2,50m wraz ze stanowiskami rowerowymi (parkingami) oraz wypożyczenia rowerów • budowa ciągu pieszo - rowerowego o szerokości 3,0m • budowa/przebudowa zatok autobusowych o szerokości 3,00 - 4,50m wraz z peronami i wiatami • budowa miejsc postojowych dla samochodów osobowych o wymiarach 2,5 x 5,0m oraz budowę miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych 3,6 x 5,0 m • budowa miejsc postojowych dla komunikacji zbiorowej: autobusów 3,0 x 20,0m; budowa studzienek wodościekowych wraz z przyłączami z odprowadzeniem wód opadowych do istniejącej lub projektowanej kanalizacji opadowej • wykonanie nowych warstw konstrukcyjnych nawierzchni • przebudowa lub remont istniejących zjazdów na posesje • przebudowa istniejących sieci ziemnych oraz napowietrznych uzbrojenia terenu: sieci wodociągowych, gazowych, ciepłociągu, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, teletechnicznych oraz elektroenergetycznych • budowa kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami • przebudowa /budowa oświetlenia • budowa kanału technologicznego, sieci monitoringu, • wycinka istniejących drzew, nasadzenia zamienne, • wykonanie nowej nawierzchni w ciągu ulicy Wojska Polskiego • wykonanie systemu informacji parkingowej (monitoring zajętości miejsc parkingowych) wraz z tablicami miejsc parkingowych z możliwością zintegrowania z systemem ITS • biletomatów z tablicami informacji pasażerskiej • budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Niemodlińskiej i Domańskiego z możliwością zintegrowania z systemem ITS Opole. Etap II – Nadzór autorski: nad wykonaną dokumentacją dla zadania: „Budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury niskoemisyjnego transportu publicznego w Opolu – etap I” w ramach zadania : „Budowa Centrum Przesiadkowego w rejonie dworca kolejowego Opole – Zachodnie, polegające na: budowie drogi publicznej gminnej z parkingami w rejonie dworca kolejowego Opole-Zachodnie wraz z rozbudową ul. Wojska Polskiego oraz rozbudową skrzyżowania ulicy Niemodlińskiej – Ks. B. Domańskiego – Walerego Wróblewskiego oraz likwidacją, przebudową i budową sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami”. Etap III - Działania informacyjno-promocyjne: wykonanie, dostawa, montaż i wbudowanie tablic informacyjno-pamiątkowych dla zadania: „Budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury niskoemisyjnego transportu publicznego w Opolu – etap I” w ramach zadania : „Budowa Centrum Przesiadkowego w rejonie dworca kolejowego Opole – Zachodnie, polegające na: budowie drogi publicznej gminnej z parkingami w rejonie dworca kolejowego Opole-Zachodnie wraz z rozbudową ul. Wojska Polskiego oraz rozbudową skrzyżowania ulicy Niemodlińskiej – Ks. B. Domańskiego – Walerego Wróblewskiego oraz

likwidacją, przebudową i budową sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane dostępny jest pod linkiem: [http://www.mzd.opole.pl/wp-content/uploads/zamowienia\\_publiczne/2020/dokumentacja\\_niemod.zip](http://www.mzd.opole.pl/wp-content/uploads/zamowienia_publiczne/2020/dokumentacja_niemod.zip) Do szczegółowych obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało m.in. : a) koordynacja robót będących przedmiotem umowy, w zakresie warunków zawartych w umowie o wykonanie robót budowlanych, b) zabezpieczenie profesjonalnego, kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami, c) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych, d) weryfikacja oraz skierowanie do realizacji dokumentacji projektowej w zakresie części mostowej, drogowej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej dotyczącej przedmiotowej inwestycji w tym m.in. : rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, konieczności uzyskania niezbędnych zatwierdzeń i zgód na realizację obiektu. Inżynier kontraktu zatwierdzi rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i technologiczne inwestycji w formie szczegółowego raportu. Przyjęte forma i treść raportu zostanie uzgodniona z Zamawiającym. e) nadzór nad Wykonawcą Kontraktu w zakresie przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz nad prawidłowym oznakowaniem robót na czas prowadzenia budowy, f) współpraca z właścicielami urządzeń obcych, g) współpraca z osobami pełniącymi nadzór autorski, h) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymogami, i) monitorowanie postępu prac, łącznie ze składaniem z nich raportu, w którym będą ujęte wskaźniki rzeczowo- finansowe, j) ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z umową z Wykonawcą Kontraktu, sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów odbioru robót częściowych oraz odbioru końcowego, k) opracowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia przez MZD procedury przetargowej na zamówienia dodatkowe zgodnie z Prawem zamówień publicznych, o ile zajdzie taka potrzeba, l) sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysu szczegółowego, harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę Kontraktu z uwzględnieniem wytycznych zamawiającego przewidzianych w umowie z wykonawcą robót wraz z ich aktualizacją w trakcie realizacji zamówienia, m) udział w przygotowaniu i ocena niezbędnych opinii, ekspertyz i dokumentacji na zamówienia dodatkowe i roboty zamienne, n) sporządzanie oraz przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji protokołów konieczności na roboty i usługi zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p., roboty zaniechane i zamienne wraz z przedstawieniem niezbędnych dokumentów, w tym zatwierdzanie kosztorysów oraz przedstawianie szczegółowego uzasadnienia, o) zatwierdzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich zmian dotyczących wartości robót i materiałów, p) przeprowadzanie odbiorów robót: ulegających zakryciu, robót zanikających poprzez wpis do dziennika budowy, odbiorów częściowych, branżowych, końcowego, q) egzekwowanie przestrzegania harmonogramu i terminowej realizacji robót, r) kontrole badań laboratoryjnych na warunkach określonych w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ, s) kontrola

prawidłowości prac pomiarowych, t) prowadzenie dokumentacji budowy wraz z dokumentacją fotograficzną budowy, u) rozliczenie robót w ramach przydzielonych na ich realizację środków finansowych, w tym z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, v) stwierdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych złożonych przez Wykonawcę Kontraktu, w) weryfikacja kompletności i prawidłowości wniosków, wraz z załącznikami, o udzielenie pozwoleń na użytkowanie opracowanego przez wykonawcę robót, x) udzielanie wyjaśnień odnośnie realizacji zadania w przypadku przeprowadzanych kontroli w okresie budowy zadania oraz gwarancyjnym, y) zapewnienie obecności osób, podczas kontroli lub audytu, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków, realizacji i pozostałych zagadnień, związanych z realizacją zadania, z) sporządzenie dokumentów zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, (oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów i materiałów wytworzonych w ramach zadania, dotyczy korespondencji z Zamawiającym/Wykonawcą dokumentów rozliczeniowych itp.), a także: - reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami; - dokonania weryfikacji tabeli elementów scalonych/skończonych, oraz kosztorysów szczegółowych Wykonawcy Kontraktu, złożonych do Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania Kontraktu pod kątem zgodności z SIWZ na roboty budowlane; - sporządzania i przekazywania do Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca podpisanej oraz zatwierdzonej przez Koordynatora zespołu Inżyniera Kontraktu listy obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz personelu pomocniczego, tj. osób biorących udział w realizacji zamówienia; - Koordynator Zespołu inżyniera Kontraktu, lub osoba go zastępująca, ma obowiązek być obecny na terenie budowy 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku; - wykonania przy współudziale Wykonawcy robót budowlanych, inwentaryzacji działek objętych decyzją ZRID i znajdujących się na nich obiektów, drzew, krzewów, zasiewów, ogrodzeń itp.; - sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającymi protokołów przejęcia nieruchomości objętych ZRID z osobami przekazującymi nieruchomości objęte wywłaszczeniem przed przystąpieniem do robót budowlanych; - czynnego uczestniczenia w przekazaniu placu budowy, oraz pozyskania od Wykonawcy robót, przed rozpoczęciem robót, między innymi: zatwierdzonego projektu organizacji ruchu na czas robót, opłaconej polisy ubezpieczeniowej placu budowy i robót, inwentaryzacji placu budowy, umów z właścicielami działek na zajęcie czasowe, planu bioz i wszelkich niezbędnych dokumentów dla zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót do właściwego nadzoru budowlanego; - prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz innych odnośnych regulacji; - nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do



wbudowania; - uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Kontraktu terenu budowy; - prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy (nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku) w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; - weryfikowania harmonogramu rzeczowo – finansowego sporządzanego przez Wykonawcę Kontraktu i jego aktualizacji; - monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym robót ; - kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Kontraktu zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy; - udzielania Wykonawcy Kontraktu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu; - odbioru i kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu; - podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacji prowadzenia robót niezgodnie z kontraktem i BHP; - wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych w godzinach nocnych; - wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Kontraktu, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy; - organizowania oraz przewodniczenie/prowadzenie comiesięcznych narad dotyczących postępu robót (Rad Budowy) oraz narad koordynacyjnych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Kontraktu, Inżynier Kontraktu, Przedstawiciel Zamawiającego oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Kontraktu w terminie 5 dni od dnia narady. Gdy zajdzie taka potrzeba na pisemne żądanie Zamawiającego ww. narady będą się odbywać także w innych terminach; - ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na ewentualne zmiany proponowane przez Wykonawcę w zakresie wykonanego przez autora projektu budowlanego; - sporządzenia opinii i oklauzulowaniu przekazanej przez wykonawcę kontraktu dokumentacji wykonawczej pod względem zgodności z dokumentacją projektową; - czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska; - wydawania po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego poleceń zmian oraz dokonywania ich wyceny; - nadzorowania wykonywania i obsługi formalnej robót polegających na powtórzeniu podobnych robót lub usług (art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.) zamiennych i dodatkowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia; - akceptacji oceny przydatności gruntów stosowanych przez Wykonawcę Kontraktu w budowlach ziemnych; - nadzorowania badań laboratoryjnych polowych; - kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów; - stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Kontraktu; - zlecania Wykonawcy Kontraktu wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości; - wykonywania na bieżąco kontrolnych pomiarów geodezyjnych; - sprawdzania i

formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.; - zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu; - zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy; - weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu; - dokonywania obmiaru wykonanych robót; - odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; - poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Kontraktu wad; - doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu; - przedstawiania Przedstawicielowi Zamawiającego pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót; - wystawianie i wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym; - sprawowanie specjalistycznego nadzoru geologicznego i geotechnicznego na zadaniu jeśli zachodzi taka potrzeba; - kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Kontraktu reguł BHP, w tym zgodności z zasadami Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (BRD) sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”; - sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Kontraktu o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych; - przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Kontraktu dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i akceptacja kwoty faktury wraz z podpisaniem protokołów odbiorów częściowych i końcowego; - poświadczenia terminu zakończenia robót; - dostarczenia Zamawiającemu wszelkich sporządzanych w cyklu miesięcznym jak i po zakończeniu robót: raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót, - identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Kontraktu i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom; - powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Kontraktu oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy, których nie ujęto w raporcie otwarcia; - rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Kontraktu i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich; - sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Kontraktu; - rozliczenia umowy z Wykonawcą Kontraktu o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia/ odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron; - w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Wykonawcą Kontraktu dotyczący realizacji robót budowlanych, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji, wyjaśnień i dowodów materialnych, dokumentów dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu co do przedmiotu sporu; - wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące lub procedury wdrażania projektu; - przygotowania raportów i sprawozdań

wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu; - tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych dla potrzeb Kontraktu; - kontrola wykonawcy robót budowlanych związana z uzyskaniem zezwolenia na czasowe zajęcie terenu oraz dopilnowanie spraw formalnych po okresie czasowego zajęcia; - udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu; - informowanie właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy Kontraktu na teren sąsiedni nie będący własnością Zamawiającego; - prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku płatności końcowej Kontraktu; - nadzorowanie i rozliczenie materiałów nadających się do ponownego wykorzystania stanowiących własność Zamawiającego w szczególności kostki kamiennej/granitowej pochodzącej z rozbiórki, destruktu bitumicznego-frezowiny, drewna z wycinki; - nadzorowanie i rozliczenie drewna pochodzącego z wycinki przez specjalistę – brakarza Inżyniera Kontraktu; - sporządzania wszelkich sprawozdań i rozliczeń wymaganych przez instytucję pośredniczącą i kontrolującą; - ścisłej współpracy z Wykonawcą Kontraktu dotyczącej prowadzenia nadzoru archeologicznego jeżeli zajdzie taka potrzeba; - sporządzania dokumentacji fotograficznej pokazującej postęp robót budowlanych i dołączanie jej do raportów miesięcznych (zdjęcia winny przedkładać w wersji elektronicznej na nośnikach typu CD/DVD, być zaopatrzone w datę wykonania i opis robót); - sporządzanie wszelkich dokumentów, raportów i opinii wymaganych dla przedmiotowej inwestycji; - założenie nowych oraz aktualizację istniejących ksiąg obiektów mostowych i drogowych oraz opracowania kart obiektów mostowych; - opiniowania w uzgodnieniu z Zamawiającym umów/projektów umów z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami zgłoszonymi przez Wykonawcę Kontraktu; - ścisła współpraca z Przedstawicielem Zamawiającego przy opracowaniu Wniosków o Płatność i związane z tym niezbędne czynności.

Wykonawca niniejszego zamówienia - Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny między innymi w poniższym zakresie i decydować o: - dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót; - zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Kontraktu; - dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Kontraktu; - wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu; - sposobie zabezpieczenia wykopaliś odkrytych na terenie budowy.

Wykonawca niniejszego zamówienia - Inżynier Kontraktu będzie wnioskować o: - wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej; - przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego biegłego; - zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy robót i nie jest sprzeczna z warunkami Umowy i PZP; - wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót; - akceptację propozycji Wykonawcy Kontraktu odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w

ofercie Wykonawcy Kontraktu); - przygotowanie dokumentacji o udzielenie zamówień niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ww. Ustawy; - akceptację podwykonawstwa z wystawieniem własnej opinii w tym zakresie; - powołanie komisji odbiorowych. Inżynier Kontraktu będzie zatwierdzał w szczególności: - przedstawione przez Wykonawcę Kontraktu Programy Zapewnienia Jakości dla poszczególnych asortymentów robót określonych w STWiORB, harmonogram rzeczowo-finansowy robót, kosztorys szczegółowy oraz BIOZ; - przedstawione przez Wykonawcę Kontraktu dokumenty związane z płatnościami częściowymi oraz końcową; - laboratorium Wykonawcy Kontraktu, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych; - sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Kontraktu o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Kontraktu oraz propozycję Wykonawcy Kontraktu odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń; - źródła pozyskania materiałów miejscowych. Etap odbioru : Po zakończeniu robót, Kierownik Budowy ze strony Wykonawcy Kontraktu oraz Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego dokona zgłoszenia do Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót. Inżynier Kontraktu – wyegzekwuje od Wykonawcy Kontraktu: - Operat Kolaudacyjny (Odbiorowy) i przekaże go Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego wraz ze sprawdzeniem, - zgody właściwego organu na użytkowanie inwestycji, oraz dokumenty wymienione w §11 ust. 5 Kontraktu, tj: o rozliczenie rzeczowo – finansowe wykonanego przedmiotu Umowy, umożliwiające Zamawiającemu wprowadzenie przedmiotu Umowy na majątek jako środek trwały w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o rachunkowości; o dokumenty niezbędne do rozliczenia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedmiotu Umowy z funduszy europejskich.; o wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru wymagane Kontraktem, SIWZ na realizację Kontraktu, normą (pomiary, badania, recepty, atesty itp.), dokumentacją projektową oraz STWiORB. Ponadto Inżynier Kontraktu sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiających komisijnego odbioru końcowego. Inżynier Kontraktu ma obowiązek dokonać stwierdzenia kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych złożonych przez wykonawcę robót. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest, w trakcie trwania zamówienia, do wykonania wszystkich innych czynności i prac, które okażą się konieczne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia planowanych efektów zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego. Raporty Wykonawcy niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej. Raport należy sporządzić w 2 egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Inżyniera kontraktu) w języku polskim. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach niniejszego zadania, w tym raporty muszą być akceptowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji, raportu. Brak podpisu Zamawiającego jest równoznaczny z brakiem akceptacji ww. dokumentów. Raport początkowy: W okresie do 30 dni od

podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia Koordynator, przedłoży Zamawiającemu Raport Początkowy zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji robót budowlanych, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji robót budowlanych, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji robót budowlanych i zaproponuje sposoby ich rozwiązania. Raporty miesięczne: Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (koordynator), przez cały okres realizacji niniejszej umowy sporządza raporty miesięczne. Koordynator w ciągu 3 dni od daty wystawienia Faktury, a jeśli nie jest ona za dany miesiąc wystawiona to w ciągu 10 dni od zakończenia tego miesiąca, przedłoży Przedstawicielowi Zamawiającego „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego prace oraz ewentualne kontrolne badania laboratoryjne (o ile w danym miesiącu będą wykonywane) oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów. Raport będzie zawierał: - opis postępu robót i powstałych problemów, - zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Kontraktu, - zaangażowanie finansowe, - postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, - procentowy postęp robót i płatności w rozbiu na kategorie robót zgodnie z opisem przedmiaru robót, - plan robót i finansów na kolejny miesiąc, - graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem, - graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, - zdjęcia dokumentujące postęp robót, w tym robione z charakterystycznych punktów tak aby był widoczny postęp robót, - listę poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością brutto polecenia zmian, - listę badań kontrolnych wykonanych przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z wymaganiami STWiORB oraz opinię technologiczną do odebranych poszczególnych asortymentów robót zgodnie z przedmiarem i uwzględnionych w rozliczeniu częściowym, - aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Projektu, - w przypadku konieczności udzielenia robót dodatkowych dla Wykonawcy Kontraktu w świetle art. 144 u.p.z.p., dokumenty niezbędne do przeprowadzenia tych procedur (między innymi: kosztorysy inwestorskie, opinie, uzasadnienia), - wyniki kontroli finansowej Kontraktu i związane z nim rozliczenia, - wykaz podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia. Raport techniczny: Koordynator przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny powinien zawierać: - założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa, - zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny proponowanej zmiany, - zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu, - kopie wszystkich

wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, - kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Kontraktu, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, - rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych, - zestawienie wyników badań kontrolnych w zakresie jakości materiałów, wykonywanych robót oraz pomiarów wykonanych robót oraz wnioski i informacje o toku postępowania w przypadku wystąpienia wyników niezgodnych z STWiORB. Raport dotyczący sporu: Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”: - w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji któregoś z elementu Kontraktu, - a także wraz z Odbiorem Końcowym Robót dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć. Raport końcowy: W terminie do 14 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający w szczególności: 1. Wstęp 1.1. Krótki opis projektu 1.2. Działania przed rozpoczęciem zadania 2. Dokumentację Projektową 2.1. Założenia Projektowe 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji 3. Organizację i zarządzanie Kontraktem 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego 4. Wykonawstwo 4.1. Postęp robót 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót – zgodnie z kategoriami robót opisanymi w przedmiarze robót 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi 4.4. Przyczyny wystąpienia wad 5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane 5.2. Roszczenia 6. Sprawy finansowe 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej 6.2. Analiza płatności 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące 7.1. Dokumentacji projektowej 7.2. Warunków wykonania robót 7.3. STWiORB 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane 7.5. Technologii robót Koordynator jest odpowiedzialny i zobowiązany do sporządzenia raportu zakończenia. Raport należy sporządzić i przekazać adresatom wskazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego. Ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzenia wszelkich innych raportów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą RPOWO 2014-2020. Uwagi dodatkowe: 1) Sprawowanie usługi Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego) ustala się na czas realizacji zadania tj. od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót do uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów i końcowego rozliczenia zadania

(rozliczenia rzeczowego i finansowego projektu) tj. do 15.06.2021 r. 2) Czas trwania usługi nadzoru (sprawowania funkcji Inżyniera Kontraktu) może ulec wydłużeniu stosownie do długości trwania robót budowlanych. Inżynier zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia określonego w umowie usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz końcowego rozliczenia zadania. Maksymalny okres wydłużenia umowy może wynieść do 5 miesięcy. W przypadku wydłużenia realizacji umowy o czas podany wyżej Inżynierowi Kontraktu nie należy się dodatkowe wynagrodzenie. 3) Zamawiający pisemnie poinformuje Inżyniera o zawarciu umowy z wykonawcą robót. 4) Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy zobowiązani są do oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów i materiałów wytworzonych w ramach zadania zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020. (dotyczy korespondencji z Zamawiającym oraz innych wytworzonych w ramach realizacji zamówienia dokumentów np. rozliczeniowych, raportów, itp.) 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę w zakresie i okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r, poz. 1040, t.j. ze zm.), w szczególności obsługę biurową oraz osoby wykonujące czynności nie przewidziane dla inspektorów nadzoru inwestorskiego. 6) Wymóg związany z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124, t.j. z późn. zm.). Wykonawca winien uwzględnić podczas realizacji przedmiotu zamówienia wymogi określone w ww. ustawie. 7) W celu realizacji niniejszego zadania Wykonawca winien dysponować podczas realizacji umowy co najmniej następującym zespołem Inżyniera Kontraktu: (1) Koordynator zespołu Inżyniera Kontraktu (Inspektor nadzoru branży drogowej) – posiadający: - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnej funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 t.j. z późn.zm.)\*; - doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robot lub inspektora nadzoru branży drogowej przy budowie lub przebudowie co najmniej 1 drogi o nawierzchni bitumicznej. (2) Inspektor nadzoru branży elektroenergetycznej – posiadający: - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnej funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 t.j. z późn.zm.)\*; - doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót lub

inspektora nadzoru branży elektrycznej przy budowie oświetlenia ulicznego. (3) Inspektor nadzoru branży sanitarnej – posiadający: - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnej funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacje i urządzenia kanalizacyjne potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 t.j. z późn.zm.)\*; - doświadczenie zawodowe w branży sanitarnej na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót przy budowie lub przebudowie sieci kanalizacyjnych i sanitarnych. (4) Inspektor nadzoru branży teletechnicznej – posiadający: - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnej funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 t.j. z późn.zm.)\*; - doświadczenie zawodowe w branży telekomunikacyjnej na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót przy budowie lub przebudowie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie telekomunikacji przewodowej i bezprzewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną. (5) Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości - zadania związane z rozliczeniami i sprawozdawczością projektu – posiadający: doświadczenie zawodowe w rozliczaniu inwestycji współfinansowanych przez środki Unii Europejskiej (6) Geodeta – posiadający: uprawnienia zawodowe z zakresu 4 (geodezyjna obsługa inwestycji) potwierdzone stosownymi decyzjami o których mowa w Art.43 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (z późn. zmianami.) Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji w ppkt (1)-(3) pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

## **II.5) Główny kod CPV: 71520000-9**

### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
71000000-8
71247000-1

## **II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**



Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p. polegających na powtórzeniu podobnych usług o wartości do: 14 167,12 zł netto, tj. usługi świadczenia nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodnym z zapisami rozdziału 4 SIWZ. 2. Wielkość i zakres zamówienia dotyczy wykonania usługi nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania pn. „Budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury niskoemisyjnego transportu publicznego w Opolu – etap I” w zakresie: „Budowa Centrum Przesiadkowego w rejonie dworca kolejowego Opole – Zachodnie, polegające na: budowie drogi publicznej gminnej z parkingami w rejonie dworca kolejowego Opole-Zachodnie wraz z rozbudową ul. Wojska Polskiego oraz rozbudową skrzyżowania ulicy Niemodlińskiej – Ks. B. Domańskiego – Walerego Wróblewskiego oraz likwidacją, przebudową i budową sieci uzbrojenia terenu wraz z przyłączami”. 3. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: 1) Zamówienie będzie udzielone w przypadku uzyskania dodatkowych środków na realizację zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług. 2) W prowadzonym postępowaniu na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 Zamawiający będzie wprowadzał podstawy wykluczenia z postępowania identyczne z tymi, które stosował w pierwotnym przetargu łącznie z takimi samymi dokumentami na potwierdzenie ich spełnienia, tzn. wymienione w par. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia będą na identycznym – proporcjonalnym poziomie jak wskazane w niniejszym postępowaniu. 4) Obowiązywać będą te same zasady dotyczące podwykonawstwa – umowa o pracę, art. 143b jak w niniejszym postępowaniu i umowie. 5) Terminy płatności i zasady rozliczeń nie będą modyfikowane w stosunku i proporcji do pierwotnego zamówienia i umowy.

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* **dniach:**

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2021-06-15

## **II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu

Informacje dodatkowe -

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu

Informacje dodatkowe -

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: 1) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: a) osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności: (1) Koordynator zespołu Inżyniera Kontraktu (Inspektor nadzoru branży drogowej) – posiadający: - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnej funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 t.j. z późn.zm.)\*; - doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robot lub inspektora nadzoru branży drogowej przy budowie lub przebudowie co najmniej 1 drogi o nawierzchni bitumicznej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (np. konsorcjum – oferta wspólna zgodnie z art. 23 u.p.z.p.) wyżej opisany warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich. b) wykonywanej) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego

nad robotami budowlanymi obejmującymi budowę lub przebudowę drogi klasy L. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (np. konsorcjum – oferta wspólna zgodnie z art. 23 u.p.z.p.) wyżej opisany warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: -

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

#### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 u.p.z.p. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 u.p.z.p., Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw

wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p zamawiający żąda przedstawienia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 u.p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia niniejszego dokumentu w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w Rozdziale 10 pkt 2: a) ppkt 1)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 4. Dokumenty, o których mowa w powyżej pkt 3 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 stosuje się. 6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który: a) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 (z wyjątkiem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ); Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 u.p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów wymienionych w niniejszym pkt 8 lit a w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie. 9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 u.p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia ww. dokumentów w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie. 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami niniejszego Rozdziału: 1) załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – składany wraz z ofertą, 2) załącznik nr 2a Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – składany wraz z ofertą, 3) załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych – składany na wezwanie zgodnie z art. 26 ust. 2 u.p.z.p., 4) załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty – składany na wezwanie zgodnie z art. 26 ust. 2 u.p.z.p., 5) załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w przypadku określonym w art. 22a u.p.z.p.) – składany wraz z ofertą.

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

-

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

-

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

-

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**  
(*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne*)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie personelu Wykonawcy	20,00
jakość niezmiennosc personelu wykonawcy	20,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):



Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

podano w części II SIWZ - wzorze umowy

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-10-21, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Tak

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: 2020-11-19 okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**