RAG.271.1.2020.BM **Załącznik Nr 6**

**WZÓR UMOWY**

W Opolu dnia ………….…………………………. r. pomiędzy

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP 754-30-09-977

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy – **Zamawiającym, a**

………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez: ……………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zawarto umowę o treści:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro przeprowadzonego w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) Ochronę fizyczną obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu przy ul. Armii Krajowej 36,

a w szczególności: ochronę pomieszczenia kasy i kasjera, mienia i pracowników oraz konwojowanie

wartości pieniężnych z banku do ochranianego obiektu i ochronę kasjera, zgodnie z ogłoszeniem Zamawiającego i ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralne części umowy,

2) Ochronę fizyczną obiektu: budynku, pracowników i mieszkańców Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu – Ośrodek Readaptacji Społecznej „SZANSA” przy ul. Małopolskiej 20A w Opolu, zgodnie z ogłoszeniem Zamawiającego i ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralne części umowy,

3) Ochronę fizyczną obiektu: ochrona budynku, pracowników, mieszkańców i osób przebywających w budynku Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Krakowskiej 32 w Opolu,

 4) Wykonawca zapewnia grupę interwencyjną (min. 2 osoby) o maksymalnym czasie przybycia do

 obiektów chronionych -15 min. wyposażoną w czynny całodobowo numer telefonu,

2. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony pełniący służbę w obiektach Zamawiającego byli wpisani na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (wymóg ten dotyczy to również pracowników grupy interwencyjnej).

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018r. poz2142 ze zm.) oraz niniejszą umową.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję ……………………. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną przez …………………………, a nadto że w trakcie trwania umowy będzie posiadał koncesję w powyższym zakresie, wymaganą dla wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu (MOPR) przy ul. Armii Krajowej 36, należy w szczególności:

1) Ochrona kasy i kasjera w chronionym obiekcie,

2) Konwojowanie wartości pieniężnych z banku na terenie miasta Opola przez pracownika ochrony –

 4 razy w tygodniu, a z wykorzystaniem grupy interwencyjnej - 2 razy w miesiącu (w ilości do

 jednej jednostki obliczeniowej) oraz ochrona kasjera,

 3) Udostępnianie pracownikom pomieszczeń poprzez wydawanie kluczy po uprzednim otwarciu

 obiektu i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń,

 4) Udzielanie informacji pracownikom oraz klientom w sprawach dotyczących rozmieszczenia

 komórek organizacyjnych zlokalizowanych na terenie obiektu,

 5) Nie dopuszczanie do wejścia na teren budynku osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających ład

 i porządek publiczny,

 6) Reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu i przed

 budynkiem poprzez wezwanie osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających ład i porządek

 publiczny do niezwłocznego opuszczenia budynku lub terenu przed budynkiem,

 7) Wzywanie w razie potrzeby Grupy Interwencyjnej, jednostek Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia

 Ratunkowego oraz zawiadamianie o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego,

 8) Ochrona budynku Zamawiającego w Opolu ul. Armii Krajowej 36 oraz znajdującego się w nim

 Mienia,

 9) Odnotowywanie wszystkich przypadków wynoszenia sprzętów lub innych przedmiotów z terenu

 chronionego obiektu. W przypadku stwierdzenia wynoszenia oznakowanego numerami inwentarzowymi MOPR w Opolu sprzętu bez wcześniejszego powiadomienia ochrony, pracownik ochrony powinien uniemożliwić wyniesienie tego sprzętu i niezwłocznie ustalić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, czy dana osoba ma prawo wynosić sprzęt,

10) Odnotowywanie w książce raportów służby ochrony wszelkich zdarzeń niestandardowych –

 incydentów, zakłóceń porządku, wezwań służb, itp.,

11) Dokonywanie obchodu budynku w godzinach pracy – przed otwarciem i po zamknięciu kasy.

3. Wykonawca zapewni obecność jednego pracownika ochrony (1 osoby stałej) w chronionym obiekcie w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Pracownik ochrony, w godzinach pracy, winien dysponować samochodem w celu konwojowania kasjera do banku i z banku 4 razy w tygodniu.

4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w estetyczne umundurowanie, imienne identyfikatory ze zdjęciem- noszone w widocznym miejscu, środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem oraz środki łączności bezprzewodowej.

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony fizycznej obiektu: budynku, pracowników i mieszkańców Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu – **Ośrodek Readaptacji Społecznej „SZANSA”** (ORS SZANSA) przy ul. Małopolskiej 20A, należy w szczególności:

 1) Monitorowanie budynku przy pomocy istniejącego systemu monitorowania,

 2) Nadzorowanie i sprawdzaniu uprawnień osób wchodzących do przebywania na terenie Ośrodka,

 3) Odnotowywanie w książce raportów służby ochrony wszelkich zdarzeń niestandardowych –

 incydentów, zakłóceń porządku, wezwań służb, itp.,

 4) Przeprowadzanie interwencji w przypadku zakłócania ustalonego porządku i regulaminu ORS

 SZANSA – wzywanie do opuszczenia budynku osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających

 spokój, ład i porządek publiczny,

 5) Wzywanie odpowiednich służb uprawnionych do interwencji w zależności od zaistniałej sytuacji

 (Grupa Interwencyjna, Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe), oraz powiadamianie o tym

 fakcie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,

 6) Odnotowywanie wszystkich przypadków wynoszenia sprzętów lub innych przedmiotów z terenu

 chronionego obiektu. W przypadku stwierdzenia wynoszenia oznakowanego numerami,

 inwentarzowymi MOPR w Opolu – ORS SZANSA sprzętu bez wcześniejszego powiadomienia

 ochrony, pracownik ochrony powinien uniemożliwić wyniesienie tego sprzętu i niezwłocznie

 ustalić z upoważnionymi pracownikami ORS SZANSA, czy dana osoba ma prawo wynosić sprzęt,

 7) Dokonywanie obchodu budynku w godzinach pracy - co godzinę.

3. Wykonawca zapewni obecność jednego pracownika ochrony (osoby stałe) w ochranianym obiekcie **codziennie**  ( **od poniedziałku do niedzieli)** **w godzinach od 2200 do 600.**

4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w estetyczne umundurowanie, imienne identyfikatory ze zdjęciem - noszone w widocznym miejscu , środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem, oraz środki łączności bezprzewodowej.

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony fizycznej obiektu: ochrona budynku, pracowników, mieszkańców i osób przebywających w budynku **Centrum Aktywizacji Społecznej (**CAS)przy ul. Krakowskiej 32 w Opolu, należy w szczególności:

1) Udostępnianie organizacjom wynajmującym sale konferencyjne na I i II piętrze poprzez

 wydawanie kluczy osobom upoważnionym,

2) Udostępnianie pracownikom firmy sprzątającej pomieszczeń na parterze, I i II piętrze poprzez

 wydanie kluczy osobom upoważnionym,

3) Udzielanie informacji pracownikom oraz klientom w sprawach dotyczących rozmieszczenia

 jednostek i organizacji zlokalizowanych na terenie obiektu,

4) Nie dopuszczanie do wejścia na teren budynku osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających ład i

 porządek publiczny,

5) Reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu i przed

 budynkiem poprzez wezwanie osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających ład i porządek

 publiczny do niezwłocznego opuszczenia budynku lub terenu przed budynkiem,

6) Wzywanie odpowiednich służb uprawnionych do interwencji w zależności od zaistniałej sytuacji

 (Grupa Interwencyjna, Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe), oraz powiadamianie o tym

 fakcie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,

7) Odnotowywanie wszystkich przypadków wynoszenia sprzętów lub innych przedmiotów z terenu

 chronionego obiektu. W przypadku stwierdzenia wynoszenia oznakowanego numerami

 inwentarzowymi sprzętu bez wcześniejszego powiadomienia ochrony, pracownik ochrony powinien

 uniemożliwić wyniesienie tego sprzętu i niezwłocznie ustalić z pracownikami Centrum Aktywizacji

 Społecznej, czy dana osoba ma prawo wynosić sprzęt,

8) Odnotowywanie w książce raportów służby ochrony wszelkich zdarzeń niestandardowych –

 incydentów, zakłóceń porządku, wezwań służb, itp.,

9) Dbanie o ład i porządek w holu budynku i przed wejściem do budynku,

 10) Dokonywanie obchodu budynku wewnątrz i z zewnątrz w godzinach pracy - co 2 godziny,

 11) Dokonywanie obchodu obiektu przed zamknięciem oraz sprawdzenie stanu pomieszczeń

 i zabezpieczeń, tj. pomieszczeń biurowych, konferencyjnych, szkoleniowych, sanitarnych,

 socjalnych, garażu podziemnego i innych ze zwróceniem szczególnej uwagi na prawidłowe

 zamknięcie okien i drzwi a także na pozostawiane w nich przedmioty, paczki, itp. oraz zamknięcie

 obiektu,

 12) W sytuacjach awaryjnych umożliwić ewakuację osób z kabiny dźwigu osobowego poprzez

 wezwanie upoważnionych osób.

2. Wykonawca zapewni obecność jednego pracownika ochrony (osoby stałe) w ochranianym obiekcie

 c**odziennie ( za wyjątkiem ŚWIĄT ustawowo wolnych od pracy** wymienionych w art. 1 ust. 1

 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. – Dz.U.2015. poz.90**):**

 **- od poniedziałku do soboty:** **w godzinach od 900 do 2100,**

 **- w niedziele: w godzinach od 1300 do 2100 .**

3. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w estetyczne umundurowanie (garnitur, koszula, krawat), imienne identyfikatory ze zdjęciem - noszone w widocznym miejscu, środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem, oraz środki łączności bezprzewodowej.

**§ 5**

1. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia,

zatrudniony był wyłącznie na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Personel winien być zatrudniony w wymiarze czasu pracy umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

2. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.

W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia ww. obowiązku, Zamawiający naliczy kary, których wysokość została określona we wzorze umowy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu co najmniej jeden ze wskazanych poniżej dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu osobowego personelu Wykonawcy, realizującego przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących osób, osobami zatrudnionymi na umowę o pracę.

 **§6**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu:

 1) wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy w poszczególnych obiektach Zamawiającego wraz z potwierdzonymi kopiami legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

 2) kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł. W przypadku, gdy Wykonawca posiada ubezpieczenie na okres krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia, przynajmniej na okres pokrywający się z terminem zakończenia umowy i przedłożenia Zamawiającemu kopii nowej opłaconej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie do 5 dni roboczych przed zakończeniem okresu obowiązywania dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej,

 3) wzór książki raportów służby ochrony do akceptacji przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyłącznie poprzez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia jeżeli wymagają tego właściwe przepisy prawa.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym ważnym orzeczeniem lekarskim, a nadto że osoby te są profesjonalnie przeszkolone, posiadające doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej i cechy zapewniające, że wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się w sposób prawidłowy, tj. zgodnie z postanowieniami umowy.

4. Wykonawca zapewni stosowne szkolenie stanowiskowe swojego personelu oddelegowanego do realizacji umowy oraz w zakresie przepisów BHP, P-POŻ.

Wykonawca jest odpowiedzialny za posiadanie przez personel wymaganych aktualnych badań lekarskich.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji lub jej braku w zakresie składu osobowego pracowników ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego typu działań przez cały okres trwania umowy. Wspomniana akceptacja stanowi warunek do wydelegowania osób wchodzących w skład personelu ochrony celem realizacji przedmiotu umowy.

6. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i skieruje do ochrony osobę wskazując ją personalnie.

7. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż 1 godziny licząc od powiadomienia przez Zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni każdego pracownika Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, który:

 1) nie stosuje się do postanowień umowy,

 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niedbały i niekompetentny,

 3) nie przestrzega zasad dobrych obyczajów i kultury osobistej, w stosunku do personelu Zamawiającego

 oraz klientów przebywających na terenie obiektów Zamawiającego,

 4) nie dba o wygląd i higienę osobistą.

9. W sytuacjach niecierpiących zwłoki w ocenie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ust. 8 pkt 1-4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odsunięcia od obowiązków każdego pracownika Wykonawcy. Zamawiający poinformuje wówczas Wykonawcę o tym fakcie, a Wykonawca jest wówczas zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 4 godziny zapewnić innego pracownika ochrony.

**§ 7**

1. W sytuacjach szczególnych ( awarie, remonty, uroczystości, imprezy, konferencje, stany zagrożenia, itp) Zamawiający może w ramach prawa opcji, zlecić Wykonawcy dodatkowe godziny ochrony danego obiektu, poprzez :

1) wzmocnienie ochrony - zaangażowanie większej liczby personelu ochrony,

2) zlecenie ochrony danego obiektu w dni wolne od służby w danym obiekcie,

3) zwiększenie dziennego limitu godzin ochrony danego obiektu.

2. Konieczność zapewnienia dodatkowych godzin ochrony danego obiektu będzie zgłaszana Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, z co najmniej 48 -godzinnym wyprzedzeniem, za wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych ( zamieszki, w trakcie których naruszone zostanie bezpieczeństwo osób i mienia w obiektach Zamawiającego, itp.), kiedy ze względu na charakter zdarzeń, konieczne będzie niezwłoczne wzmocnienie ochrony lub podjęcie działań przez grupę interwencyjną, tj. do 3 godzin od momentu zawiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia interwencji i 15 min. na dojazd grupy interwencyjnej.

3. W ramach przewidzianego prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamówienia podstawowego w zakresie zwiększenia liczby godzin ochrony osobowej na poziomie nieprzekraczającym ………………….godzin.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w całym okresie obowiązywania umowy.

**§ 8**

1. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający:

 1) zapozna Wykonawcę z:

- położeniem obiektów, rozmieszczeniem pomieszczeń a także pomieszczeń i urządzeń podlegających

 szczególnej ochronie,

- posiadanym i stosowanym systemem ochrony i zabezpieczenia obiektu i mienia przed kradzieżą,

 włamaniem, wejściem osób trzecich.

- godzinami pracy oraz godzinami obsługi klientów w poszczególnych obiektach,

- sposobem przechowywania oraz wydawania kluczy do pomieszczeń,

**-** stanem ochrony obiektu, urządzeń i mienia w ochranianym obiekcie,

 2) przekaże Wykonawcy:

 - wykaz osób upoważnionych oraz osób wskazanych przez Zamawiającego do współpracy w celu

 prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a także wykaz osób wraz z nr. telefonów, które należy

 powiadomić w przypadku zaistnienia nagłych zdarzeń wymagających podjęcia stosownych decyzji,

 - wykaz pomieszczeń biurowych wraz z wykazem pracowników i nr. telefonów w poszczególnych

 Obiektach.

2. Zamawiający udostępni personelowi Wykonawcy dyżurki oraz dostęp do pomieszczeń socjalnych.

**§ 9**

1. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć oddane pod ochronę obiekty i jego składniki majątkowe

przed pożarem w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada ubezpieczenie od następujących ryzyk:

- mienie od ognia i innych zdarzeń losowych,

- mienie od kradzieży z włamaniem i dewastacji,

- gotówka od rabunku w lokalu kasy.

**§ 10**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie wykonania umowy przez Wykonawcę, jest: ………………

2. Osoby wyznaczone do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego:

 - Obiekt 1: ………………………………

 - Obiekt 2: ………………………………

 - Obiekt 3: ……………………………….

**§ 11**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć

Wykonawcę karami umownymi.

2. Za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o których mowa w § 6 ust. 8 lub 9 w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Za każdy stwierdzony 10 minutowy okres zwłoki w przybyciu Grupy Interwencyjnej Wykonawcy

do ochranianego obiektu Zamawiającego powyżej limitu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 i §7 ust. 2 –

100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100).

4. Za każdy stwierdzony przypadek samowolnego opuszczenia przez personel ochrony Wykonawcy ochranianego obiektu w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100).

5. Brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, uprawnia Zamawiającego do

obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień pozostawania bez ubezpieczenia.

6. Każdy stwierdzony przypadek wydelegowania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników do realizacji przedmiotu umowy, na innej podstawie niż umowa o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).

7. Za zwłokę w terminie rozpatrzenia skargi, o której mowa w § 17 ust. 2 w wysokości 100,00 zł brutto

 (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia

o którym mowa w § 12 ust. 1 za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie z przyczyn, za które

 ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

9. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia o którym mowa w § 12 ust. 1

10. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega

sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

1. Szacunkowe Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania czynności określonych w niniejszej umowie wynika z oferty Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i wynosi: **………………………..zł brutto**, (słownie: …………………………………

w tym podatek VAT 23% w wys.: ……………….., netto: ……………………………..

2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanych godzin usług

i stawki za 1 roboczogodzinę usług wynikającą z oferty Wykonawcy.

3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może zgodnie z warunkami określonymi

w ramach Prawa Opcji zostać powiększona o szacunkową kwotę:……………….zł brutto (słownie: …………), w tym podatek VAT 23% w wys. ………………., netto: ………………………..

4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: ……………zł brutto

w tym podatek VAT 23% w wys.: ……………….., netto: ……………………………..

5. Zamawiający zastrzega sobie, iż umowa może być zrealizowana poniżej wartość określonej w ust. 4

a Zamawiającemu nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

6. Wynagrodzenie, związane z realizacją przedmiotu umowy wypłacane będzie w cyklach miesięcznych,

z dołu, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi.

7. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu usługi w danym miesiącu, przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w trybie podzielonej płatności, wynikającej z przepisów o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonany przedmiot Umowy spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca nie ma prawa przelać wierzytelności lub jakiejkolwiek jej części wynikającej z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury za wykonaną usługę bez podpisu Zamawiającego.

11. Dane do faktury:

Nabywca: Miasto Opole, Rynek- Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 754-30-09-977

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36 45-071 Opole,

Adres do doręczenia faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.

12. Strony ustalają, że faktury każdorazowo będą wystawiane na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 13**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony: **od dnia………………2020r. do dnia 28.02.2022r.**

**§ 14**

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu, zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością stron, o których dowiedziały się przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca zobowiąże osoby za pośrednictwem których realizowana będzie umowa do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych, dotyczących Zamawiającego i przedmiotu zamówienia, z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem usług ochrony na podstawie niniejszej umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.

**§ 15**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa w szczególności w art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w niżej wymienionych przypadkach:

1) zmiany terminu realizacji:

* 1. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
	2. z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy pomimo zachowania należytej staranności;
	3. z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

1. zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do Umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych;

 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację

 przedmiotu zamówienia;

 3) zmiany innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające

 na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne

 dla Zamawiającego.

3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach niniejszej umowy w zakresie wysokości

 wynagrodzenia netto/brutto należnego Wykonawcy w przypadku zmian w trakcie realizacji Umowy:

1. stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia;
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez tego Wykonawcę. Zmiana umowy może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto należnego Wykonawcy, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany.
2. Zmiany wynagrodzenia nie mogą przekraczać:
3. w odniesieniu do zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 - sumy wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
4. w odniesieniu do zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę j, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia.
5. Zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o których mowa w ust. 3-5 następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy, do którego załącznik stanowić będzie odpowiednio zmieniony Formularz Cenowy Wykonawcy.

**§ 16**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za tytułu wykonania części umowy.

2. Poza przypadkami określonymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą umową, Zamawiający może rozwiązać umowę, bądź odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyn uzasadniających rozwiązanie bądź odstąpienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tylko z ważnych powodów. Ważny powód istnieje w szczególności, gdy:

* 1. Wykonawca nie rozpoczął w przewidzianym terminie wykonywania przedmiotu umowy,
	2. Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej, niż 24 godziny,
	3. Wykonawca, pomimo uprzednich 2 pisemnych ostrzeżeń nie realizuje należycie umowy, w szczególności pozostawia obiekt/obiekty bez ochrony, choćby na krótki okres czasu,
	4. Wykonawca naruszył obowiązki określone w § 5 bądź w § 14 umowy,
	5. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 25% wynagrodzenia o którym mowa w

§ 12 ust. 1

* 1. Nastąpi ciężkie i/lub trwałe naruszenie postanowień umowy przez Wykonawcę,
	2. Wykonawca zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, utracił wymaganą koncesję bądź inne wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do świadczenia usług określonych umową, zawiesza działalność, staje się niewypłacalny, ogłasza upadłość lub jest w stanie likwidacji,
	3. Wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 17**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające
z niewykonania lub nienależytego wykonania prac, będących przedmiotem umowy, w tym wykonania ich niezgodnie z niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami, wynikłymi z nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub wyżej wymienione osoby trzecie, któregokolwiek z jego obowiązków.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania, bądź zaniechania Wykonawcy przekazanych Zamawiającemu lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

 **§ 18**

1. W celu wykonania niniejszej Umowy, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, regulować będzie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Umowy.

 **§ 19**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam, przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie określonym w Ofercie[[1]](#footnote-2).

2. Wykonawca nie ma prawa przekazać wykonania przedmiotu umowy ani jakiejkolwiek jego części stronie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaniechania lub działania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za zaniechania i działania własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.

**§ 20**

1. Sprawy sporne, wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)