Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Znak sprawy: RAG.271.1.2020.BM

 **„Świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu”**

**ZAMAWIAJĄCY: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

Strona internetowa: [www.mopr.opole.pl](http://www.mopr.opole.pl)

ADRES DO KORENSPONDENCJI:

 **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

 **ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole**

e-mail: rag@mopr.opole.pl

**I. Zasady prowadzenia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

- Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

- Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

- Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na zadania.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

- Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia.

**II. Opis przedmiotu zamówienia;**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 79710000-4 - usługi ochroniarskie

**A.**  Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu.

Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2018.2142 ze zm.)

**OBIEKT 1**

1. Ochrona fizyczna lokalu biurowego - siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu przy

ul. Armii Krajowej 36: ochrona kasy, konwojowanie wartości pieniężnych z banku na terenie miasta Opola do ochranianego obiektu i ochronę kasjera oraz ochrona mienia i pracowników.

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony obiektu Zamawiającego w Opolu przy ul. Armii

Krajowej 36, należy w szczególności:

 1) Ochrona kasy i kasjera w chronionym obiekcie.

 2) Konwojowanie wartości pieniężnych z banku na terenie miasta Opola przez pracownika ochrony - 4 razy

 w tygodniu, a z wykorzystaniem grupy interwencyjnej - 2 razy w miesiącu (w ilości do jednej jednostki

 obliczeniowej) oraz ochrona kasjera.

 3) Udostępnianie pracownikom pomieszczeń poprzez wydawanie kluczy po uprzednim otwarciu

 obiektu i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń.

 4) Udzielanie informacji pracownikom oraz klientom w sprawach dotyczących rozmieszczenia komórek

 organizacyjnych zlokalizowanych na terenie obiektu.

 5) Nie dopuszczanie do wejścia na teren budynku osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających ład i

 porządek publiczny.

 6) Reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu i przed

 budynkiem poprzez wezwanie osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających ład i porządek publiczny

 do niezwłocznego opuszczenia budynku.

 7) Wzywanie w razie potrzeby Grupy Interwencyjnej, jednostek Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia

 Ratunkowego oraz zawiadamianie o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego.

 8) Ochrona budynku Zamawiającego w Opolu ul. Armii Krajowej 36 oraz znajdującego się w nim mienia.

 9) Odnotowywanie wszystkich przypadków wynoszenia sprzętów lub innych przedmiotów z terenu

 chronionego obiektu. W przypadku stwierdzenia wynoszenia oznakowanego numerami inwentarzowymi MOPR w Opolu sprzętu bez wcześniejszego powiadomienia ochrony, pracownik ochrony powinien uniemożliwić wyniesienie tego sprzętu i niezwłocznie ustalić z pracownikami Referatu Administracyjno – Gospodarczego, czy dana osoba ma prawo wynosić sprzęt.

10) Odnotowywanie w książce raportów służby ochrony wszelkich zdarzeń niestandardowych – incydentów, zakłóceń porządku, wezwań służb, itp.

 11) Dokonywanie obchodu budynku w godzinach pracy – przed otwarciem i po zamknięciu kasy.

3. Wykonawca zapewni obecność jednego pracownika ochrony (1 osoby stałej) w chronionym obiekcie w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pracownik ochrony, w godzinach pracy, winien dysponować samochodem w celu konwojowania kasjera do banku i z banku 4 razy w tygodniu.

4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w estetyczne umundurowanie, imienne identyfikatory ze zdjęciem, noszone w widocznym miejscu , środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem oraz środki łączności bezprzewodowej.

**OBIEKT 2**

1. Ochrona fizyczna obiektu – budynku ( 4 kondygnacyjnego) mieszkalnego ( max. 145 mieszkańców) z lokalami biurowymi: budynku, pracowników i mieszkańców **Ośrodka Readaptacji Społecznej „SZANSA” przy ul. Małopolskiej 20A w Opolu** ( ORS SZANSA**).**

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony fizycznej obiektu: budynku, pracowników i mieszkańców

 ORS „SZANSA” w Opolu ul. Małopolska 20A, należy w szczególności:

 1) Monitorowanie budynku przy pomocy istniejącego systemu monitorowania wizualnego.

 2) Nadzorowanie i sprawdzanie uprawnień osób wchodzących, do przebywania na terenie Ośrodka.

 3) Odnotowywanie w książce raportów służby ochrony wszelkich zdarzeń niestandardowych – incydentów,

 zakłóceń porządku, wezwań służb, itp.

 4) Przeprowadzanie interwencji w przypadku zakłócania ustalonego porządku i regulaminu ORS SZANSA –

 wzywanie do opuszczenia budynku osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających spokój, ład

 i porządek publiczny.

 5) Wzywanie odpowiednich służb uprawnionych do interwencji w zależności od zaistniałej sytuacji

 (Grupa Interwencyjna, Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe), oraz powiadamianie o tym

 fakcie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego

 6) Odnotowywanie wszystkich przypadków wynoszenia sprzętów lub innych przedmiotów z terenu

 chronionego obiektu. W przypadku stwierdzenia wynoszenia oznakowanego numerami inwentarzowymi

 MOPR w Opolu – ORS SZANSA sprzętu bez wcześniejszego powiadomienia ochrony, pracownik

 ochrony powinien uniemożliwić wyniesienie tego sprzętu i niezwłocznie ustalić z upoważnionymi

 pracownikami ORS SZANSA, czy dana osoba ma prawo wynosić sprzęt.

 7) Dokonywanie obchodu budynku wewnątrz i z zewnątrz w godzinach pracy - co godzinę.

3. Wykonawca zapewni obecność jednego pracownika ochrony (osoby stałe) w ochranianym obiekcie **codziennie**  ( **od poniedziałku do niedzieli)** **w godzinach od 2200 do 600.**

4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w estetyczne umundurowanie, imienne identyfikatory ze zdjęciem, noszone w widocznym miejscu, środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem, oraz środki łączności bezprzewodowej.

**OBIEKT 3**

1. Ochrona fizyczna obiektu – budynku **Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Krakowskiej 32 w Opolu**

( CAS) jest budynkiem użytkowanym przez kilka podmiotów:

- podziemny garaż – dostępny osobom upoważnionym,

- parter: ogólnodostępny hol z punktem informacyjnym – portiernią,

- I piętro: biura i sale szkoleniowe zajmowane przez pracowników Zamawiającego oraz sala konferencyjna (klubowa) wynajmowana przez organizacje z zewnątrz,

- II piętro: biura (6 pomieszczeń) wynajmowane przez podmioty ekonomii społecznej w oparciu o umowy

 najmu zawarte z Wydziałem Lokalowym Urzędu Miasta Opola oraz 2 sale konferencyjne wynajmowane

 przez organizacje z zewnątrz,

- III piętro: mieszkania chronione i interwencyjne (7 mieszkań) przydzielane decyzją Zamawiającego.

Zlokalizowana na parterze budynku kawiarnia nie jest objęta zamówieniem.

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony fizycznej obiektu: ochrona budynku, pracowników, mieszkańców i osób przebywających w budynku **Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Krakowskiej 32 w Opolu**, należy w szczególności:

1) Udostępnianie pomieszczeń organizacjom wynajmującym sale konferencyjne na I i II piętrze poprzez

 wydawanie kluczy osobom upoważnionym.

2) Udostępnianie pracownikom firmy sprzątającej pomieszczeń na parterze, I i II piętrze poprzez wydanie kluczy osobom upoważnionym.

3) Udzielanie informacji pracownikom oraz klientom w sprawach dotyczących rozmieszczenia jednostek i

 organizacji zlokalizowanych na terenie obiektu.

4) Nie dopuszczanie do wejścia na teren budynku osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających ład i

 porządek publiczny.

5) Reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu i przed

 budynkiem poprzez wezwanie osób nietrzeźwych, agresywnych, naruszających ład i porządek publiczny

 do niezwłocznego opuszczenia budynku lub terenu przed budynkiem.

6) Wzywanie odpowiednich służb uprawnionych do interwencji w zależności od zaistniałej sytuacji

 (Grupa Interwencyjna, Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe), oraz powiadamianie o tym

 fakcie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

7) Odnotowywanie wszystkich przypadków wynoszenia sprzętów lub innych przedmiotów z terenu

 chronionego obiektu. W przypadku stwierdzenia wynoszenia oznakowanego numerami inwentarzowymi

 sprzętu bez wcześniejszego powiadomienia ochrony, pracownik ochrony powinien uniemożliwić

 wyniesienie tego sprzętu i niezwłocznie ustalić z pracownikami Centrum Aktywizacji Społecznej, czy

 dana osoba ma prawo wynosić sprzęt.

8) Odnotowywanie w książce raportów służby ochrony wszelkich zdarzeń niestandardowych – incydentów,

 zakłóceń porządku, wezwań służb, itp.

 9) W sytuacjach awaryjnych umożliwienie ewakuacji osób z kabiny dźwigu osobowego poprzez wezwanie

 upoważnionych osób.

10) Dbanie o ład i porządek w holu budynku i przed wejściem do budynku.

11) Dokonywanie obchodu budynku wewnątrz i z zewnątrz w godzinach pracy - co 2 godziny.

12) Dokonywanie obchodu obiektu przed zamknięciem oraz sprawdzenie stanu pomieszczeń i zabezpieczeń,

 tj. pomieszczeń biurowych, konferencyjnych, szkoleniowych, sanitarnych, socjalnych, garażu podziemnego i innych ze zwróceniem szczególnej uwagi na prawidłowe zamknięcie okien i drzwi a także na pozostawiane w nich przedmioty, paczki, itp. oraz zamknięcie obiektu.

3. Wykonawca zapewni obecność jednego pracownika ochrony (osoby stałe) w ochranianym obiekcie

 c**odziennie ( za wyjątkiem ŚWIĄT ustawowo wolnych od pracy** wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy

 z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy – Dz.U.2015. poz.90**):**

 **- od poniedziałku do soboty** **w godzinach od 900 do 2100,**

 **- w niedziele w godzinach od 1300 do 2100 .**

4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w estetyczne umundurowanie (garnitur, koszula, krawat), imienne identyfikatory ze zdjęciem, noszone w widocznym miejscu, środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem, oraz środki łączności bezprzewodowej.

 **B.** 1.Z uwagi na charakter usług świadczonych przez Zamawiającego w ochranianych obiektach i specyfikę klientów Zamawiającego, Zamawiający **wymaga** aby pracownicy ochrony pełniący służbę w obiektach Zamawiającego **posiadali zdolność fizyczną i psychiczną** **do wykonania zadań** stwierdzoną aktualnym ważnym orzeczeniem lekarskim, a nadto aby osoby te były profesjonalnie przeszkolone, posiadały doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej i cechy zapewniające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował grupą interwencyjną (min. 2 osoby) o maksymalnym czasie reakcji 15 min., wyposażoną w czynny całodobowo numer telefonu.

3. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony pełniący służbę w obiektach Zamawiającego byli wpisani na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej ( dotyczy to również pracowników grupy interwencyjnej).

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument

potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.

5. W sytuacjach szczególnych ( awarie, remonty, uroczystości, imprezy, konferencje, stany zagrożenia, itp) Zamawiający może w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 7 wzoru umowy, zlecić Wykonawcy dodatkowe godziny ochrony danego obiektu, poprzez :

1) wzmocnienie ochrony - zaangażowanie większej liczby personelu ochrony,

2) zlecenie ochrony danego obiektu w dni wolne od służby w danym obiekcie,

3) zwiększenie dziennego limitu godzin ochrony danego obiektu.

Godziny zlecane dodatkowo będą rozliczane na tych samych zasadach, co godziny wynikające z bieżącego harmonogramu ochrony obiektów. Powinny być one ujęte na fakturze w odrębnej pozycji.

C. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.

 - czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób, budynku i mienia,

- konwojowanie wartości pieniężnych,

- pracownicy grupy interwencyjnej.

Wszystkie osoby wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia winny być

zatrudnione **wyłącznie** na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

**Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

1. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.

W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia ww. obowiązku, Zamawiający naliczy kary, których wysokość została określona we wzorze umowy.

Zamawiający zaleca , aby Wykonawca zobowiązał Podwykonawców do zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę, do dokumentowania i przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli Podwykonawcy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **co najmniej jeden ze wskazanych** poniżej dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

III. Zamawiający zastrzega, że usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia nie można powierzyć podwykonawcom, wyłączając zakres działania grupy interwencyjnej.

 W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda podania nazw firm Podwykonawców.

**IV. Termin realizacji usługi : od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2022 r., nie wcześniej jednak niż od dnia 01.03.2020r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.**

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** oraz spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

 **1)** posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: ważną

 koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób

 i mienia,

 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek winien

 spełniać każdy z Wykonawców.

**2)** posiadają zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj:

 **2.1)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

 działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonali lub wykonują **co najmniej 2 usługi**

 polegające na fizycznej ochronie osób i mienia na terenie obiektów użyteczności publicznej wraz z

 zapewnieniem grupy interwencyjnej, o wartości co najmniej **200.000,00 zł brutto każda** i o czasie

 świadczenia usługi przez minimum jeden rok nieprzerwanie.

 **2.2)** dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. personelem ochrony wydelegowanym

 do pełnienia służby na terenie obiektów Zamawiającego posiadającym legitymacje kwalifikowanego

 pracownika ochrony fizycznej, w ilości osób zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

 **2.3)** dysponują min. 2 osobami wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej, posiadającymi legitymacje

 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunek określony

 w ppkt 2.1), 2.2), 2.3) oceniany będzie łącznie.

*Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, usługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania innych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (Dz.U. z 2002 r. nr 75, poz. 690)*

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionym w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia, zgodnie z **formułą „spełnia – nie spełnia”.**

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, o których mowa w rozdziale V zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

 **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

 1. Wykonawca **wraz z ofertą składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postepowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP ( Załącznik Nr 2).**

 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego

 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszym ogłoszeniu, po czym **wyłącznie** w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. żąda przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2.

 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) kopię ważnej **koncesji** wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie

działalności objętej zamówieniem wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i

mienia (Dz.U.2014.1099 j.t.),

3) **Oświadczenie** -**Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia) **oraz załączenie** **dowodów** określających, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyższej.

3) **Oświadczenie** Wykonawcy, że **dysponuje**:

 - o**sobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. personelem ochrony wydelegowanym

 do pełnienia służby na terenie obiektów Zamawiającego posiadającym legitymacje kwalifikowanego

 pracownika ochrony fizycznej, w ilości osób zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

- **min. 2 osobami wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej**, posiadającymi legitymacje

 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

 Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

 3. Oświadczenia należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu należy złożyć kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub każdego z ww. Wykonawców).

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia i dokumentów, o którym mowa w pkt 1 lub złoży oświadczenia, dokumenty niekompletne, lub oświadczenia, dokumenty zawierać będą błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tego oświadczenia lub dokumentu w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego

ogłoszenia.

Nie złożenie Formularza Ofertowego lub brak podpisu Wykonawcy na ww. Formularzu, lub podpisaniu ww. Formularza przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało uzupełnieniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym , chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

 Oferta powinna zawierać:

 a) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa lub dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.

 Jeżeli dokumenty rejestrowe mogą być pobrane z ogólnie dostępnych baz danych np. CEiDG lub KRS Zamawiający sam je pobierze i Wykonawca wówczas nie jest zobowiązany do ich złożenia.

 b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo

 rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte).

7. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu wniesienia tych poprawek) przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące lub osobę/osoby upoważnioną / upoważnione do jej podpisania.

8. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu.

9. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole

 z dopiskiem: Oferta na zadanie pn.: ***„Świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu”.***

 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca określa stawkę za jedną roboczogodzinę netto oraz stawkę za jedną roboczogodzinę brutto dla opisanych rodzajów ochrony, podając je z dokładnością do jednego grosza w formularzu OFERTA (przez ilość godzin należy pomnożyć cenę za 1 roboczogodzinę **brutto**).

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy na całość zamówienia, tj. obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy.

3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamawiający dokona poprawienia w ofercie wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w:

 Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 36 - sekretariat I piętro

**do dnia 19 lutego 2020 r. do godziny 10:00.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie**  **10:10**  w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 36 pok. 18.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

6. Zamawiający przekaże Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny ofert złożonych w terminie.

7. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.

**2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.**

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przesłać na adres: rag@mopr.opole.pl lub b.mucha@mopr.opole.pl, lub faksem na

nr 77 4005952.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.

 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze Ogłoszenie.

**XI. Zasady odrzucenia ofert.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

 1. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym

 Ogłoszeniu zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona,

 2. Treść oferty jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu,

 3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek

 rachunkowych bądź błędów rachunkowych,

 4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub gdy Zamawiający stwierdzi, że

 złożone wyjaśnienia potwierdzają rażąco niską cenę.

 5. Brak Formularza Ofertowego lub brak podpisu Wykonawcy na Formularzu Ofertowym lub podpisanie

 przez osoby nieuprawnione.

 **XII. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert.**

**1. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium przedmiotowym – **cena=100%.**

 Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za całość zamówienia.

 Ocena punktowa w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

 C n

 C = X 100 pkt

 C o

C – ocena punktowa w kryterium cena

Cn – najniższa cena ofertowa brutto

Co – cena oferty ocenianej brutto

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

8. Zamawiający przekaże każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając:

 a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

 b) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

 c) punktację przyznaną Wykonawcom.

 d) nazwę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem przyczyn,

9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XIII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty.

**XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Pani/Pana danych** | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole |
| **Inspektor Ochrony Danych** | We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: |
| iod@mopr.opole.pl |
| **Cele przetwarzania** | **Podstawa prawna** | **Retencja**  |
| Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych | Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy. |
| Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych | 5 lat od zakończenia roku |
| Archiwizacja danych | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  | 5 lat od zakończenia roku |
| Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych | 5 lat od zakończenia roku |
| **Odbiorcy danych** | • osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; *Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii danych)* |
|  |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa** | • Prawo żądania dostępu do danych *(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP)* |
| • Prawo żądania sprostowania danych *(zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP)* |
| • Prawo żądania usunięcia danych |
| • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania *(zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)* |
| • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa |
| **Obowiązek podania danych** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. |

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Pełna treść wzoru umowy znajduje się w Załączniku Nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

 Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

 której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy.

2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępow.

3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie - Wykaz usług.

4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie w sprawie dysponowania osobami.

5. Załącznik Nr 5 - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Załącznik Nr 6 – Wzór Umowy.

7. Załącznik Nr 7 – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam do stosowania:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

Zdzisław Markiewicz

Opole, dnia 11.02.2020r.18

RAG.271.1.2020.BM **Załącznik Nr 1**

 **OFERTA**

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy………………………………………………………………………………………

Telefon komórkowy …………………… e – mail ……………..….………

Telefon …………………………………. Faks …………………..………..

 W odpowiedzi na ogłoszenie dot.

 **Świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu**

składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte

 w ogłoszeniu dot. zamówienia jako wyłączną podstawę niniejszej procedury.

**1. Oferta jest złożona przez:**

a) f**irmę**\*…………………………………………………………………………………….…………..

*(podać nazwę firmy jako podmiotu występującego samodzielnie)*

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania

a-1) w postępowaniu,

a-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

b) **spółkę cywilną**\* składającej się z: następujących wspólników

 - ...............................................................................................................................................................

 - ...............................................................................................................................................................

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania spółki:

 b-1) w postępowaniu,

 b-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

 *(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

c) **konsorcjum**\*zawiązane w składzie:

………………………………………………………………………Wykonawca – lider konsorcjum,

………………………………………………………………………Wykonawca - członek konsorcjum,

………………………………………………………………………Wykonawca - członek konsorcjum,

które ustanawia pełnomocnika do reprezentowania

 c-1) w postępowaniu,

 c-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

 *(podkreślić rodzaj ustanowionego pełnomocnictwa)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty.

* Wykonawców-członków konsorcjum będą obowiązywały zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określone w art. 366 § 1 *Kodeksu cywilnego.*

\*niepotrzebne skreślić

 2. **Termin realizacji zamówienia:**  od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2022 r., nie wcześniej

 jednak niż od dnia 01.03.2020r.

 3. **Warunki płatności** - zgodnie z § 12 wzoru umowy.

4. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do ogłoszenia dotyczącego niniejszego zamówienia

**5. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Liczba roboczogodzin** | Cena netto za 1 roboczogodzinę | **Cena brutto za 1 roboczogodzinę** | **Wartość brutto** **E = B x D** |
| A | **B** | C | **D** | **E** |
| **Liczba podstawowych roboczogodzin przeznaczonych na ochronę osób i mienia** | **18.175,5** |  |  |  |
| **Prawo opcji – szacowana liczba dodatkowych roboczogodzin przeznaczonych na ochronę osób i mienia** | **360** |  |  |  |
|  **RAZEM:** | **xxxxxxxx** | **xxxxxxx** | **xxxxxxx** |  |

w tym podatek VAT ...................%

6. Oświadczamy, że podana w niniejszej Ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

7. Oświadczamy, iż personel oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniony będzie

 wyłącznie na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy dotyczącej przedmiotu

 zamówienia.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny w imieniu zamawiającego zgodnie z art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, których dane osobowe podałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* Należy wykreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

**9. Załącznikami do oferty są:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca 1-a) lub 1-b) ustanowił pełnomocnika,
3. Pełnomocnictwo obowiązkowe w przypadku 1-c) – konsorcjum,

 …………………………………………………….

 *(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę*

RAG.271.1.2020.BM **Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu:

nazwa (firma) Wykonawcy: ......................................................................................................................

………………………………………………………………….…………………….………………….

adres Wykonawcy: ....................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………..…….

 składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

 **Świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu,** oświadczam, że:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

1. w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję, zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… *Prawa* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród *wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Prawa).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 *Prawa* Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

 ………….………………..……………….……………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,**

**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …………………………..………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,**

**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**INFORMACJA O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Jednocześnie oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję polega na zdolnościach następujących innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

nazwa (firma) podmiotu:

...............................................................................................................................

adres podmiotu:

.............................................................................................................................................

zakres warunków udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego:

.....................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję zamierza powierzyć następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:

nazwa (firma) podwykonawcy:

.....................................................................................................................

adres podwykonawcy:

...................................................................................................................................

zakres prac:

……...........................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 …………………………………………………………….

 *(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

**Załącznik Nr 3**

RAG.271.1.2020.BM

**Oświadczenie**

**Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy usługi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Przedmiot usługi**(należy podać: czy usługa polegała na ochronę osób i mienia na terenie obiektów użyteczności publicznej wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej) | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane** |  **Data****wykonania****dd/mm/rrrr** | **Wartość usług****brutto** |
| **1.** | **Usługa polegała na……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |  | od ……………… do ………………  |  |
|  | **Usługa polegała na……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |  | od ………………do ……………… |  |

Do wykazu **należy dołączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.**

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyższej.

**Uwagi Zamawiającego:**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie co

 najmniej 2 usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia na terenie obiektów użyteczności

 publicznej wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej, o wartości co najmniej **200.00,00 zł brutto**

 **każda** i o czasie świadczenia usługi przez minimum jeden rok nieprzerwanie.

 ……………………………………………………………

 *(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

**Załącznik Nr 4**

RAG.271.1.2020.BM

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE DYSPONOWANIA OSOBAMI**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję dysponuje:

- personelem ochrony wydelegowanym do pełnienia służby na terenie obiektów Zamawiającego

 posiadającymi legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

- minimum 2 osobami wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej, posiadającymi legitymacje  kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

 ……………………………………………………………

 *(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

**Załącznik Nr 5**

RAG.271.1.2020.BM

**Zobowiązanie**

…………………………………………………………………………………..…..………………

nazwa podmiotu udostępniającego

………………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu przyjmującego

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolność techniczna lub zawodowa)

………………………………………………………………………………………………………….………

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

(czynny udział – podwykonawstwo)

…………………………………………………………………………………………………….…………

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj usług)

…………………………………………………………………………..……………………………………

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

………………………….……………..

 *(podpisy i pieczęcie imienne osób*

 *reprezentujących podmiot udostępniający)*