Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Znak sprawy: RAG.271.3.2019.BM

 **„Świadczenie usług pocztowych na rzecz**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu”**

**ZAMAWIAJĄCY: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

Strona internetowa: [www.mopr.opole.pl](http://www.mopr.opole.pl)

ADRES DO KORENSPONDENCJI:

 **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

 **ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole**

e-mail: rag@mopr.opole.pl

**I. Zasady prowadzenia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

**II. Opis przedmiotu zamówienia;**

Kod CPV: 64110000-0 - usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegającą na przejmowaniu, przemieszczaniu
i doręczaniu przesyłek listowych i paczek, w formie skredytowanej, w obrocie krajowym i zagranicznym (obejmujący: obszar Europy i poza Europą) do siedziby Zamawiającego wraz z usługą odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego 3 x w tygodniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia - Formularz Cenowy oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

**Adres siedziby Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole

**III. Termin realizacji usługi : od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.**

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: **aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.**),**

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia,

- posiadają zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu wyszczególnionym w rozdziale V, pkt 1 niniejszego ogłoszenia, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia.

 **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

 1. Na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert w formie oryginału oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia) oraz aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.**)**,

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub każdego z ww. Wykonawców). Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia i dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lub złoży oświadczenie, dokument niekompletny, lub oświadczenie, dokumenty zawierać będą błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tego oświadczenia lub dokumentu w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia. Nie złożenie Formularza Ofertowego i Formularza Cenowego lub brak podpisu Wykonawcy na ww. Formularzach, lub podpisaniu ww. Formularzy przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało uzupełnieniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.

**VI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

 **Oferta musi zawierać:**

 a) Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

 b) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

 c) oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków i dokument wymieniony w rozdziale V, pkt 1

 niniejszego ogłoszenia. Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy),

d) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa lub dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.

 Jeżeli dokumenty rejestrowe mogą być pobrane z ogólnie dostępnych baz danych np. CEiDG lub

 KRS Zamawiający sam je pobierze i Wykonawca wówczas nie jest zobowiązany do ich złożenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Cenę oferty należy wyrazić w złotych.

6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).

8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu wniesienia tych poprawek) przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące lub osobę/osoby upoważnioną / upoważnione do jej podpisania.

9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu.

10. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole**

 z dopiskiem: Oferta na zadanie pn.: **„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu”.**

 11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu Ofertowym (załącznik Nr 1) obliczona za całość zamówienia w sposób wskazany w Formularzu Cenowym (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy na całość zamówienia, tj. obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, wzorze umowy i Formularzu Cenowym.

3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w:

 Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 36 - sekretariat I piętro

**do dnia 18 grudnia 2019 r. do godziny 10:00.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie**  **10:10**  w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 36 pok. 18.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże informacje dotyczące:

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny ofert złożonych w terminie.

7. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.

**2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.**

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przesłać na adres: rag@mopr.opole.pl lub faksem na nr 77 4005952.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.

 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze Ogłoszenie.

 **X.**  **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Pani/Pana danych** | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole |
| **Inspektor Ochrony Danych** | We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: |
| iod@mopr.opole.pl |
| **Cele przetwarzania** | **Podstawa prawna** | **Retencja**  |
| Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych | Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy. |
| Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych | 5 lat od zakończenia roku |
| Archiwizacja danych | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  | 5 lat od zakończenia roku |
| Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych | 5 lat od zakończenia roku |
| **Odbiorcy danych** | • osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; *Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii danych)* |
|  |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa** | • Prawo żądania dostępu do danych *(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy PZP)* |
| • Prawo żądania sprostowania danych *(zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP)* |
| • Prawo żądania usunięcia danych |
| • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania *(zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)* |
| • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa |
| **Obowiązek podania danych** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. |

 **XI. Zasady odrzucenia ofert.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

 a) Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym

 Ogłoszeniu zostanie wykluczony z postepowania a jego oferta zostanie odrzucona,

 b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu,

 c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek

 rachunkowych bądź błędów rachunkowych,

 d) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub gdy Zamawiający stwierdzi, że

 złożone wyjaśnienia potwierdzają rażąco niską cenę.

 e) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu.

 **XII. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert.**

**1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium przedmiotowym – **cena=100%.**

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena za całość zamówienia.

Ocena punktowa w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

 C n

 C = X 100 pkt

 C o

C – ocena punktowa w kryterium cena

Cn – najniższa cena ofertowa brutto

Co – cena oferty ocenianej brutto

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postepowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

8. Zamawiający przekaże każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na poszczególne zadania, podając:

 a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

 b) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

 c) punktację przyznaną Wykonawcom w każdym zadaniu.

 d) nazwę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem przyczyn,

oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XIII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Pełna treść wzoru umowy znajduje się w załączniku Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

2. Załącznik Nr 2 – Formularz Cenowy

3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4. Załącznik Nr 4 – Wzór Umowy

Zatwierdzam do stosowania:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

Zdzisław Markiewicz

Opole, dnia 06.12.2019 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

RAG.271.3.2019.BM

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy:...........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy:.............................................................................................................................

NIP............................................... e-mail: ..........................................................

Telefon ....................................... Faks: .............................................................

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie:

 **Świadczenie usług pocztowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu**

składamy niniejszą ofertę,

**1. Oferta jest złożona przez:**

a) **firmę**\*…………………………………………………………………………………….…………..

*(podać nazwę firmy jako podmiotu występującego samodzielnie)*

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania

a-1) w postępowaniu,

a-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

b) **spółkę cywilną**\* składającej się z następujących wspólników:

 - ...............................................................................................................................................................

 - ...............................................................................................................................................................

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania spółki:

 b-1) w postępowaniu,

 b-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

 *(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

c) **konsorcjum**\*zawiązane w składzie:

………………………………………………………………………Wykonawca – lider konsorcjum,

………………………………………………………………………Wykonawca - członek konsorcjum,

………………………………………………………………………Wykonawca - członek konsorcjum,

które ustanawia pełnomocnika do reprezentowania

 c-1) w postępowaniu,

 c-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

 *(podkreślić rodzaj ustanowionego pełnomocnictwa)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty.

* Zleceniobiorców-członków konsorcjum będą obowiązywały zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określone w art. 366 § 1 *Kodeksu cywilnego.*

\*niepotrzebne skreślić

**2. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia**

 **za cenę brutto:……………………..zł**

 zgodnie z Formularzem Cenowym załączonym do oferty.

**3**. Oświadczam/my, że cena podana w ofercie jest ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia, tj. obejmuje łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i wzorze umowy.

**4.** Termin realizacji – **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021r.**

**5.** Wyrażam/my zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.

**6.** Oświadczam/my że, w przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia

 umowy na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do Ogłoszenia o zamówieniu na

 usługi społeczne.

 **7.** W związku z żądaniem Zamawiającego wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom oświadczamy, że w podwykonawstwie wykonamy niżej wymienione roboty:(*wypełniają Wykonawcy przewidujący do wykonania* *zamówienia zatrudnienie Podwykonawców*).

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………

Załącznikami do oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.
3. Pełnomocnictwo
4. ……………………………………………..
5. ……………………………………………..

..............................................................

 *(miejscowość, data)*

………………………………………………………….

 *( podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

ZAŁĄCZNIK NR 3

RAG.271.3.2019.BM

 **Świadczenie usług pocztowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu.**

 **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

…………….…….………..……………………………………………………………

Adres Wykonawcy:

…. ..…………….…….………..………………………………………………………

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, dotyczące:

 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

 - posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,

- posiadania sytuacji technicznej lub zawodowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

 …………………………………………………………….

 *(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*