RAG.271.1.2019.BM Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia

**UMOWA NR …………/2019**

w sprawie zamówienia publicznego pn. „Organizacja 11-dniowego wyjazdu integracyjno-terapeutycznego dla 50 osób, w tym rodziców zastępczych, rodziców biologicznych (21 osób) oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej i dzieci biologicznych rodziców zastępczych (27 osób) oraz 2 pracowników MOPR w Opolu w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”

zwana dalej Umową

zawarta w Opolu w dniu ………………… pomiędzy:

**Miastem Opole**

mającym siedzibę w Opolu przy ul. Rynek - Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977, REGON 531412668

reprezentowanym na podstawie właściwego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola przez:

Pana Zdzisława Markiewicza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………**

mającym siedzibę przy ul. ……………………, …… ………………, NIP ………………, REGON …………………, numer wpisu do KRS ………………, zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

…………… – ……………………………………………

wspólnie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro przeprowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp Strony postanowiły, co następuje:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W związku z realizacją Zamówienia Strony Umowy związane są warunkami i zobowiązaniami ustalonymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, ust. 2-4.
2. Wykonawca będzie realizował Zamówienie zgodnie z postanowieniami i na warunkach określonych w Umowie, jak również zgodnie ze złożoną Ofertą. Umowa oraz Ofertą Wykonawcy stanowią podstawę dla oceny zgodności wykonanej Usługi z udzielonym Zamówieniem, a tym samym podstawę dla oceny prawidłowej realizacji przez Wykonawcę Zamówienia oraz zgodności z przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji Zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystyki nr ………… z dnia ………… (*jeżeli dotyczy)*
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. **„Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu** nr RPOP.08.01.00-16-0020/17 zwanego dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżet państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
5. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu z dnia 06.07.2018 nr RPOP.08.01.00-16-0020/17-00 zawartą pomiędzy Województwem Opolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa a Miastem Opole reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Opola realizację Projektu w części dot. organizacji wyjazdów integracyjnych (zadanie 1) powierzono Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Opolu jako Realizatorowi.

**§2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **organizacja 11-dniowego wyjazdu integracyjno-terapeutycznego dla maksymalnie 50 osób**, w tym rodziców zastępczych, rodziców biologicznych (ok. 21 osób) oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej i dzieci biologicznych rodziców zastępczych (ok. 27 osób) oraz 2 pracowników MOPR w Opolu.
2. Szczegółowa planowana struktura uczestników wyjazdu kształtuje się w następujący sposób:
3. ok. 21 dzieci przebywających w pieczy zastępczej w wieku do 15 roku życia,
4. ok. 21 osób dorosłych (rodziców zastępczych, biologicznych i/lub kandydatów na rodziców zastępczych),
5. ok. 6 dzieci biologicznych rodziców zastępczych,
6. 2 pracowników MOPR w Opolu, którzy będą prowadzić część zajęć w trakcie wyjazdu.
7. Osoby wymienione w ust. 1 i 2, za wyjątkiem pracowników MOPR w Opolu, zwane są dalej Uczestnikami projektu.
8. Wskazane w ust. 1 i 2 wartości liczbowe mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia wyjazdu określonego w §3 oraz w okresie realizacji wyjazdu określonym w §3.
9. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia wyjazdu określonego w §3, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe. Wykonawca nie będzie wnosił w tym zakresie żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy uczestnik wyjazdu z przyczyn losowych przerwie w nim udział w okresie realizacji wyjazdu określonym w §3 lub rozpocznie go później, Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie za tę osobę w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez niego kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca odlicza od przysługującego mu wynagrodzenia koszt posiłków, noclegu i biletów wstępu w ramach zaplanowanych działań rekreacyjno-wypoczynkowych.
11. Najpóźniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia wyjazdu Zamawiający wyśle Wykonawcy informację o planowanej liczbie uczestników wyjazdu wraz z informacją o liczbie złożonych u Zamawiającego pisemnych deklaracji udziału w wyjeździe. Informacja ta nie będzie zawierała danych osobowych uczestników wyjazdu.
12. Ostateczna lista uczestników wyjazdu, wraz z podaniem m.in. ich imion i nazwisk, zostanie wysłana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wyjazdu. Liczba osób umieszczonych na tej liście co do zasady nie powinna ulec zmianie w okresie do dnia rozpoczęcia wyjazdu określonego w §3. Wyjątkiem są jedynie ważne sytuacje losowe zgłoszonych uczestników wyjazdu. W innych przypadkach zmiana tej liczby może być dokonana jedynie za zgodą Wykonawcy.
13. Warunkiem przekazania ostatecznej listy uczestników wyjazdu jest zawarcie przez Zamawiającego z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14. Wśród uczestników projektu mogą być osoby niepełnosprawne. Zamawiający przyjmować będzie od niepełnosprawnych Uczestników projektu informacje dotyczące ich specjalnych potrzeb. W przypadku pojawienia się takich, Zamawiający niezwłocznie przekaże te informacje Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w związku z realizacją przedmiotu umowy.
15. Celem wyjazdu integracyjno-terapeutycznego jest wsparcie pieczy zastępczej poprzez:
16. usługi aktywnej integracji[[1]](#footnote-1), w szczególności o charakterze społecznym,
17. doskonalenie osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą w ramach działań prowadzonych do tworzenia rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
18. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia zajęć **integracyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych i coachingowych** w ramach usług aktywnej integracji, w celu wzmocnienia pozytywnych zachowań dzieci i doskonalenia osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i/lub kandydatów na rodziny zastępcze.
19. W trakcie wyjazdu integracyjno-terapeutycznego zorganizowane i przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:
20. Zajęcia grupowe z udziałem wyłącznie dzieci przebywających w pieczy zastępczej – zajęcia prowadzone będą w 2 grupach warsztatowych przez 5 dni po 6 godz. dziennie (rozpoczęcie w godzinach przedpołudniowych) przez 2 trenerów/terapeutów (**personel Wykonawcy**). Głównym celem zajęć jest wzmocnienie pozytywnych zachowań dzieci, zredukowanie istniejących deficytów społecznych i emocjonalnych, podniesienie kompetencji społecznych i kluczowych.
21. Zajęcia grupowe z udziałem dzieci przebywających w pieczy zastępczej, rodziców zastępczych i dzieci biologicznych rodziców zastępczych – zajęcia prowadzone będą w 2 grupach warsztatowych przez 2 dni po 6 godz. dziennie (rozpoczęcie w godzinach przedpołudniowych) przez 2 trenerów/terapeutów (**personel Wykonawcy**). Głównym celem zajęć jest wzmocnienie pozytywnych zachowań dzieci poprzez pracę grupową – efektywna praca zespołowa szansą na sukces dziecka i rodziny.
22. Zajęcia grupowe dla rodziców zastępczych i/lub kandydatów na rodziców zastępczych w ramach tzw. Akademii Rodzica – zajęcia prowadzone będą przez 4 dni po 6 godz. dziennie (rozpoczęcie w godzinach przedpołudniowych) **przez personel MOPR w Opolu.** Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności związanych ze sprawowaniem pieczy zastępczej, radzenia sobie w procesie wychowawczym, postępowania z dziećmi z zaburzeniami zachowania i emocji. Rodzice zastępczy uczyć się będą praktycznych umiejętności komunikacji z dzieckiem w każdym wieku, konstruktywnego chwalenia i karania, rozwiązywania konfliktów oraz mądrego stawiania granic i ich przestrzegania.
23. Zajęcia indywidualne dla rodziców biologicznych oraz dla rodzin – zajęcia prowadzone będą przez 7 dni po 6 godz. dziennie **przez personel MOPR w Opolu**. Celem zajęć jest podniesienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, w tym pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, rozwój aktywności społecznej, kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich, uzmysłowienie znaczenie więzi w rozwoju dziecka, poprawa relacji dzieci i rodzin zastępczych z rodzicami biologicznymi. Tematyka i zakres zajęć odzwierciedlać będą jednostkową sytuację danej rodziny, jej problemy i oczekiwania. Spotkania te będą korespondować z poczynionymi przez specjalistów obserwacjami związanych z zrachowaniami dzieci, funkcjonowaniem rodziny, relacji z rodzicami biologicznymi.

Na ich podstawie specjaliści wspierać będą pozytywne zmiany oraz projektować dalsze działania realizowane w codziennej pracy z tymi osobami. Metodą coachingową zwiększać będą aktywność rodzin w samodzielnym poszukiwaniu sposobów rozwiązywania określonych problemów.

1. Przez „godzinę” należy rozumieć godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.
2. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji zajęć w formie warsztatów, mini wykładów i treningu, w trakcie których dzieci będą zdobywać i wzmacniać swoje kompetencje społeczne poprzez poprawę relacji w grupie oraz rozwijanie postaw prospołecznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji celów oraz rezultatów prowadzonych przez siebie zajęć wymienionych w ust. 13 pkt a i b.
4. Zamawiający przekaże dzieciom uczestniczącym w wyjeździe pomoce dydaktyczne, np. książki, podręczniki, gry rodzinne, które jego zdaniem są niezbędne do fachowego przeprowadzenia zajęć i w celu wzmocnienia przekazywanych treści powinny one zostać wykorzystane przez Wykonawcę. Materiały te staną się własnością dzieci i będą służyć do dalszego wykorzystania po wyjeździe.
5. Do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia zajęć wymienionych w ust. 13 Wykonawca zapewni wszelkie inne niezbędne narzędzia i materiały, w tym edukacyjne i biurowe.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie szczegółowego programu wszystkich zaplanowanych zajęć, o których mowa w ust. 13 pkt a i b, zawierającego co najmniej harmonogram wraz ze wskazaniem nazwisk trenerów/terapeutów, opis i zakres zajęć, dobrane do nich konkretne cele socjoterapeutyczne, rozwojowe i edukacyjne oraz planowane rezultaty. Program powinien uwzględniać również działania rekreacyjno-wypoczynkowe oraz pory posiłków. Natomiast harmonogram powinien uwzględniać dodatkowo zajęcia, o których mowa w ust. 13 pkt c i d.
7. Program, o którym mowa w ust. 19, wymaga akceptacji Zamawiającego. W tym celu Wykonawca najpóźniej na 10 dni przed wyjazdem przedstawi go Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego ich uwzględnienia i przesłanie zaktualizowanej propozycji programu do ponownej akceptacji Zamawiającego. Wyjazd integracyjno-terapeutycznego nie będzie mógł być realizowany bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.
8. Program, o którym mowa w ust. 19, może podlegać bieżącym modyfikacjom. Każda modyfikacja wymaga akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia pełnej dokumentacji zajęć, o których mowa w ust. 13 pkt a i b, w tym dzienników zajęć i list obecności. Ponadto Wykonawca prowadzi indywidualne karty wsparcia wypełnione przez osoby prowadzące zajęcia, które bezpośrednio będą dotyczyć dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz odnosić się do sytuacji w rodzinach zastępczych. W ramach tych kart ocenia się skuteczność zajęć pod kątem realizacji założeń usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.
10. W terminie do 10 dni licząc od daty zakończenia wyjazdu Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji w formie pisemnej szczegółowe sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć, o których mowa w ust. 13 pkt a i b. Uwzględni w nim m.in. szczegółowy opis osiągniętych efektów (m.in. na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę ewaluacji celów oraz rezultatów), także w odniesieniu do definicji usług aktywnej integracji. Na sprawozdanie składać się powinny m.in. indywidualne karty wsparcia. Elementem sprawozdania będą także oryginalne listy obecności na zajęciach oraz dzienniki zajęć.
11. Dodatkowo w czasie wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest do realizacji na rzecz Uczestników projektu **działań rekreacyjno-wypoczynkowych**. W ramach tych działań należy:
12. Przeprowadzić 2 wycieczki autobusowe do atrakcyjnych turystycznie miejscowości (dojazd do 50 km w jedną stronę) połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych, w tym zapewnienie biletów wstępu,
13. Zorganizować co najmniej 1 spotkanie integracyjne, np. przy ognisku,
14. Zorganizować piesze wycieczki po okolicy oraz zajęcia rekreacyjno-sportowe na terenie ośrodka.
15. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bazy noclegowej dla wszystkich uczestników wyjazdu w ośrodku wypoczynkowym/hotelu/pensjonacie umiejscowionym w atrakcyjnej turystycznie miejscowości nad morzem Bałtyckim, w odległości do 1 km od plaży, tj. w: ………………………………
16. Wykonawca gwarantuje, że ośrodek ten jest w dobrym stanie technicznym oraz spełnia niezbędne wymogi związane z dostępnością dla osób niepełnosprawnych.
17. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu 10 noclegów w pokojach 2, 3 lub 4-osobowych z łazienkami. Uczestnikami projektu, powinni być oni ulokowani w sąsiadujących ze sobą pokojach. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn.
18. Wykonawca zakwateruje poszczególne rodziny w osobnych pokojach (rodzice zastępczy wraz z dziećmi biologicznymi i dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej). Rodzice biologiczni zostaną zakwaterowani w osobnych pokojach 2 lub 3-osobowych. Pracownicy MOPR w Opolu zostaną zakwaterowani razem w pokoju 2-osobowym.
19. Wykonawca zapewni pełny dostęp na terenie ośrodka do co najmniej 2 sal warsztatowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć, wyposażonych w niezbędne do profesjonalnego ich przebiegu wyposażenie i sprzęt, w tym stoły, krzesła, flipcharty/ tablice, projektory.
20. Wykonawca zapewni na terenie ośrodka salę przeznaczoną do spożywania posiłków (stołówkę). W sali tej nie mogą być prowadzone zajęcia.
21. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu wyżywienie w formie 4 posiłków dziennie, w tym:
22. 10 śniadań,
23. 10 drugich śniadań w formie ciepłych (dla dorosłych także kawa) i zimnych napojów, owoców i słodkich przekąsek (również w trakcie podróży autokarem w 1-wszym dniu wyjazdu),
24. 11 obiadów składających się z zupy i drugiego dania (w tym 2 obiady w trakcie podróży autokarem: 1-wszego i 11-stego dnia),
25. 10 kolacji.
26. Posiłki powinny być dostosowane do wieku oraz wymagań związanych z dietą uczestników – jeżeli takie wystąpią. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi o charakterze prozdrowotnym z uwzględnieniem diety właściwej dla dzieci. Normy żywienia określają wymaganą ilość energii i składników pokarmowych, które zgodnie z aktualnym stanem wiedzy uznaje się za wystarczające do zaspokojenia potrzeb żywieniowych. Posiłki muszą być przygotowane w oparciu o powszechnie stosowane receptury kulinarne.
27. Dodatkowo w trakcie wyjazdu Wykonawca zapewni jego uczestnikom nieograniczony dostęp do wody pitnej, również w trakcie podróży autokarem.
28. Wykonawca zapewnieni przejazd autokarem z Opola do miejsca zakwaterowania i z powrotem dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wyjazd z Opola nastąpi w dniu …………….. w godzinach przedpołudniowych. Wyjazd powrotny do Opola nastąpi w dniu …………….. w godzinach przedpołudniowych (po śniadaniu).
29. Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać pełną dokumentację gwarantującą bezpieczny jego przejazd na trasie określonej w umowie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokar powinien być czysty wewnątrz i na zewnątrz.
30. Wykonawca wykupi ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wyjazdu na pełen okres wyjazdu na kwotę min. 10.000,00 zł. na 1 osobę.
31. W trakcie wyjazdu Wykonawca zapewni natychmiastową doraźną opiekę medyczną – w razie potrzeby zagwarantuje możliwość wizyty lekarskiej w miejscu zakwaterowania lub na własny koszt dowiezie i odwiezie uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala, oraz bieżący dostęp do odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy, m.in. w środki opatrunkowe.

**§3**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy następuje w dniu ……………………….. r.
3. Okres realizacji przedmiotu Umowy kończy się w dniu ……………………….. r.

**§4**

**Ogólne obowiązki Wykonawcy w okresie realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w działaniach mających na celu realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach zaistniałych przy realizacji Umowy, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Umowy.

**§5**

**Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w okresie realizacji Umowy**

1. Proces świadczenia usługi musi być właściwy pod względem jego jakości.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapisów umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość świadczonych usług oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich świadczeniu.

**§6**

**Wzajemne obowiązki Stron Umowy**

Strony umowy jednocześnie zobowiązane są do:

1. Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
2. Stosowania ustalonego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Udzielenia na wniosek każdej ze Stron informacji i wyjaśnień co do realizacji poszczególnych elementów Zamówienia, w terminie określonym przez wnioskującą Stronę.

**§7**

**Kadra Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji Umowy udział osób o wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacjach lub kompetencjach zdolnych do wykonania Zamówienia.
2. Osoby wchodzące w skład kadry Wykonawcy wezmą aktywny udział w realizacji Zamówienia. Osoby te są zobligowane do aktywnej współpracy, w tym z uczestniczącymi w wyjeździe 2 pracownikami MOPR w Opolu.
3. Wykonawca wskaże minimum 1 kierownika wyjazdu posiadającego wykształcenie wyższe i minimum 2-letnie doświadczenie w organizacji i nadzorze wyjazdów edukacyjnych/ terapeutycznych/ turystycznych/ wypoczynkowych/ rekreacyjnych. Osoba ta została wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
4. Wykonawca zapewni co najmniej 2 trenerów/terapeutów z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym z minimum 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/młodzieżą i rodzinami przeżywającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze. Kompetencje poszczególnych trenerów/terapeutów powinny być zbieżne z zakresem prowadzonych przez nich zajęć wskazanym w szczegółowym programie, o którym mowa w §2 pkt 19.
5. Osoby wymienione w ust. 4 wymagają akceptacji Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed terminem wyjazdu wykazu osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w tym wykształcenia. Informacje te powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę poprzez złożenie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem właściwych dokumentów, np. dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.
6. W przypadkach losowych wykluczających możliwość świadczenia usług przez osoby wymienione w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do skierowania do świadczenia usług wyłącznie osób o wykształceniu, i doświadczeniu zgodnym z wymogami Zamawiającego.

Wszelkie zmiany składu kadry możliwe są jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Wniosek o dokonanie zmiany w składzie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia wraz z uzasadnieniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu do rozpatrzenia niezwłocznie.

1. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu kadry Wykonawcy udzielana jest przez Zamawiającego na piśmie i wymaga uzasadnienia.

**§8**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi zgodnie z przedmiotem Umowy wynosi **………………… zł brutto** (słownie: ……………… …/100 zł).
2. Wskazane powyżej maksymalne wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot lub refundację żadnych innych kosztów, ani dodatkowe wynagrodzenie z innych tytułów.
3. Warunkiem wystawienia faktury będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego szczegółowego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć oraz podpisanie przez Strony protokłu należytego wykonania umowy, który będzie zawierał m.in. kalkulację wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w odniesieniu do jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto oraz z uwzględnieniem zapisów §2 pkt 4-6 oraz §9.
4. Dane do faktury:
   1. Nabywca: Miasto Opole, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977,
   2. Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
5. Fakturę należy dostarczać na adres Zamawiającego.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Obowiązek właściwego dokumentowania spełnienia warunków uprawniających do otrzymania wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

**§9**

**Kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy w formie kar umownych oraz sankcji w zakresie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych naruszeniach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 1 dzień od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Stwierdzone naruszenie może mieć charakter rażący, bądź nierażący. Za rażące naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę uznaje się w szczególności utratę przez Wykonawcę warunków do świadczenia usługi, w tym w zakresie potencjału osobowego, a także niewywiązywanie się o charakterze istotnym z obowiązków, o których mowa w §5 i §7 ust. 5 Umowy, jak też nieusunięcie w terminie wyznaczonym w ust. 2 nierażącego naruszenia warunków Umowy.
4. W przypadku, gdy naruszenia warunków Umowy mają charakter rażący, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia. Kary naliczane z tego tytułu będą podlegały sumowaniu. Suma naliczonych kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym w ust. 2 rażącego naruszenia warunków Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
8. Obciążenie Wykonawcy karą umowną następować będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
9. Zamawiający należność z tytułu kary umownej pokrywa w pierwszej kolejności dokonując potrącenia z przysługującego i nieopłaconego jeszcze wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
10. W przypadku, gdy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu kary umownej Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zapłaty kary umownej, zgodnie z wyznaczonym terminem płatności.
11. Łączna wartość wszystkich kar umownych, jakie mogą być naliczone przez Zamawiającego na podstawie ust. 4 i 6 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy łączna wartość kar umownych nie pokrywa całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

**§10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
   2. gdy Wykonawca zawiesza działalność, traci wymagane uprawnienia, staje się niewypłacalny, ogłasza upadłość, zaprzestaje prowadzenia działalności lub jest w stanie likwidacji,
   3. gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
   4. gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub bez zachowania należytej staranności,
   5. gdy Wykonawca skierował do wykonywania przedmiotu umowy osoby nie spełniające wymagania zatrudnienia określonego w §7 umowy,
   6. gdy wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. Oświadczenie Zmawiającego o odstąpieniu od Umowy nastąpi w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.

**§11**

**Komunikacja pomiędzy Stronami**

1. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie w języku polskim.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest …………, tel. ……………, e-mail ………………
3. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest …………, tel. ……………, e-mail ………………
4. Korespondencja w formie pisemnej do Zamawiającego kierowana będzie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
5. Korespondencja w formie pisemnej do Wykonawcy kierowana będzie na adres: ul. ………………, …… ……………….

**§12**

**Kontrola, monitoring, ewaluacja**

1. Zamawiający ma prawo do prowadzenia czynności kontrolnych, monitoringowych i ewaluacyjnych w zakresie przestrzegania postanowień Umowy na każdym etapie jej realizacji, w tym prawidłowości, celowości i skuteczności świadczenia usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących dokumentowania świadczonych usług, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, spełniania wymogów określonych w §7.
4. Podczas czynności kontrolnych Zamawiający upoważniony jest w szczególności do:
   1. Badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli,
   2. Wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów,
   3. Przeprowadzania wizyt w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych oraz obserwacji przebiegu czynności objętych kontrolą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i do udostępniania mu informacji niezbędnych przy prowadzonych przez Zamawiającego lub innych upoważnionych podmiotów badań ewaluacyjnych i czynności monitoringowych.

**§13**

**Zmiana treści Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w niżej wymienionych przypadkach:
   1. zmiany terminu realizacji:
      1. z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac, np. klęski żywiołowe,
      2. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
      3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
      4. z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
      5. z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
   2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
      1. zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych;
      2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
      3. zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego;
      4. zmian jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla przedmiotu umowy, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania prac;
      5. zmiany innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
2. Żadna zmiana Umowy nie może doprowadzić do zwiększenia całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zaproszeniu do składania ofert.
5. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz gdy Strony wyrażą na to zgodę. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:
   1. opis zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany,
   3. czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
   4. wpływ zmiany na realizację Umowy,
   5. propozycję aneksu do Umowy.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
3. W przypadku świadczenia przez podwykonawcę usług, o których mowa w niniejszej Umowie, obowiązek zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz wszelkich innych zobowiązań spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty bądź osoby.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac, będących przedmiotem umowy, w tym wykonania ich niezgodnie z niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami, wynikłymi z nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub wyżej wymienione osoby trzecie, któregokolwiek z jego obowiązków.
6. Skutki cywilno–prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją zamówień objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę u Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tych szkód.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania, bądź zaniechania Wykonawcy przekazanych Zamawiającemu lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni (istotna jest data wpływu pisma) od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
8. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
9. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………… ………………………………………

(Zamawiający) (Wykonawca

1. Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest m.in. odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Do usług aktywnej integracji należą m.in. usługi o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej. [↑](#footnote-ref-1)