Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Znak sprawy: RAG.271.1.2019.BM

**Organizacja wyjazdu integracyjno – terapeutycznego dla 50 osób, w tym rodziców zastępczych, rodziców biologicznych (21 osób) oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej i dzieci biologicznych rodziców zastępczych (27 osób) oraz 2 pracowników MOPR w Opolu w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.**

ZAMAWIAJĄCY: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

ADRES DO KORENSPONDENCJI: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

**ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole**

e-mail: [rag@mopr.opole.pl](mailto:rag@mopr.opole.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Organizacja wyjazdu integracyjno – terapeutycznego dla maksymalnie 50 osób, w tym rodziców zastępczych/ rodziców biologicznych (ok. 21 osób dorosłych) oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej i dzieci biologicznych rodziców zastępczych (ok. 27 dzieci do 15 roku życia) oraz 2 pracowników MOPR w Opolu w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik** **Nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 55100000-1 – usługi hotelarskie

55300000-3– usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani ofert wariantowych.**

**II.** **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 29 lipca 2019 r. do dnia 25 sierpnia 2019 r.**

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE.**

**1.** O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Wykonawca powinien wykazać, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje – **minimum 1** **usługę polegającą na organizacji minimum 7 dniowego wyjazdu terapeutycznego/ integracyjnego/ edukacyjnego połączonego z wypoczynkiem i rekreacją dla dzieci/młodzieży lub rodzin trudnych, o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto.**

2) dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 opiekunem wyjazdu posiadającym wykształcenie wyższe i minimum 2 – letnie doświadczenie w organizacji i nadzorze wyjazdów terapeutycznych/integracyjnych/edukacyjnych/ /wypoczynkowych/rekreacyjnych.

3) dysponuje lub będzie dysponował minimum **2 trenerami** posiadającymi wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne, posiadających niezbędne kwalifikacje zawodowe do realizacji zamówienia i minimum 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/ młodzieżą lub/i rodzinami trudnymi, tj. przeżywającymi problemy opiekuńczo - wychowawcze.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy **osób wskazanych w Wykazie**.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy **osób wskazanych w wykazie**. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osoby wskazanej w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych minimalnych wymaganiach dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nią czynności – rozdz. III pkt 1 ppkt 3.

**2.** O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony **od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł.

**3.** Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego Ogłoszenia zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, o których mowa w rozdziale III pkt 1 i 2

zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**4.** Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia.

**IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:**

**1.** Na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert w formie oryginału oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.

**2.** Oświadczenie - Wykaz Usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem** **dowodów** określających, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie Usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu potwierdzającego ich należyte wykonanie.

**3.** Oświadczenie - Wykaz Osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór Oświadczenia – Wykaz Osób załączono do niniejszego Ogłoszenia – **Załącznik Nr 5.**

**4.** Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia **od odpowiedzialności cywilnej**

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**V. INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

1. Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz oferty

2. Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa lub dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.

Jeżeli dokumenty rejestrowe mogą być pobrane z ogólnie dostępnych baz danych np. CEiDG lub KRS Zamawiający sam je pobierze i Wykonawca wówczas nie jest zobowiązany do ich złożenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia w formie oryginałów, składa każdy z nich lub oświadczenia mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenia podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub każdego z ww. Wykonawców).

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub złoży oświadczenie niekompletne, lub oświadczenia zawierać będą błędy lub budzić wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych oświadczeń/dokumentów w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego Ogłoszenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

**ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przesłać na adres: [rag@mopr.opole.pl](mailto:rag@mopr.opole.pl) lub faksem na nr: 77 4005952.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.

8. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie tj. www. bip.opole.pl/przetargi.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.

4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.

5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego Ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).

8. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu.

9. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu wniesienia tych poprawek) przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące lub osobę/osoby upoważnioną / upoważnione do jej podpisania.

10. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu ul. Armii Krajowej 36,**

**45-071 Opole,**  z dopiskiem:

Oferta na zadanie pn.: **„Organizacja wyjazdu integracyjno – terapeutycznego ”.**

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole, e-mail: mopr@mopr.opole.pl, tel. 77 40 05 950;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu lub przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, w zależności od tego, który z tych okresów upływa później;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole - sekretariat do dnia 08 marca 2019 r. do godziny 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie  **10:10**  w Referacie Administracyjno – Gospodarczym – pok. 18, I piętro.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże informacje dotyczące:

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny ofert złożonych w terminie.

6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia każdego Zadania, podana w formularzu OFERTA (**Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia), obliczona w sposób wskazany w ww. formularzu.

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, tj. obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, wzorze umowy i Załączniku Nr 1 dot. opisu przedmiotu zamówienia.

3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**XI. ZASADY ODRZUCENIA OFERT.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

- wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Ogłoszeniu;

- jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu lub nie gwarantuje wykonania zamówienia zgodnie z tymi wymaganiami.

- zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych,

- Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub, gdy Zamawiający stwierdzi,

że złożone wyjaśnienia potwierdzają rażąco niską cenę.

**XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT.**

**KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryteriów | Waga(%) | Sposób oceny |
| 1 | cena | 60 | W ramach kryterium ocena będzie dokonywana w oparciu o wzór:  Cena = (Cn / Co) \* 60 pkt  Cn – Najniższa cena brutto zaproponowana w ramach pozostałych ofert  Co – Cena brutto ocenianej oferty |
| 2 | Doświadczenie  wykonawcy | 40 | Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów na podstawie danych wskazanych w Załączniku Nr 4 - Wykaz Usług.  Wykonawca otrzyma 8 punktów za każdą kolejną wskazaną i należycie wykonaną usługę powyżej limitu określonego w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu, wynoszącą 1.  Za wskazanie tylko 1 należycie wykonanej usługi Wykonawca otrzyma 0 punktów.  Maksymalna liczba wskazanych przez Wykonawcę należycie wykonanych usług (powyżej limitu wynoszącego 1) wynosi 5.  W przypadku gdy wykonawca wskaże więcej niż 5 należycie wykonanych usług do oceny oferty będzie brana pod uwagę maksymalna liczba 40 punktów. |

Wykonawca wymieni w wykazie wykonanych/ wykonywanych usług zrealizowane/realizowane usługi oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie.

**Za usługę zrealizowaną/realizowaną Zamawiający uzna każdą usługę, która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III pkt 1 ppkt1) - Warunki udziału w postępowaniu**

**Zamawiający uzna każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę potwierdzającą spełnienie warunku, potwierdzoną wymaganymi dokumentami.**

**Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w ww. kryteriach.**

**Do oceny będzie brane pod uwagę doświadczenie własne Wykonawcy.**

2. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w każdym zadaniu osobno Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia ustalonej przed wszczęciem postepowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

8. Zamawiający przekaże każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na poszczególne zadania, podając:

a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

b) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

c) punktację przyznaną Wykonawcom w każdym zadaniu.

d) nazwę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem przyczyn odrzucenia.

**XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadania Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub elektronicznie i pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.um.opole.pl](http://www.bip.um.opole.pl) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na ww. stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.

**XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- oferta z najniższą cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty.

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Pełna treść wzoru umowy znajduje się w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający w

formularzu oferty żąda wskazania przez Wykonawcę tych części i podania nazw firm

podwykonawców.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik Nr 2 - Formularz OFERTA

3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu

4. Załącznik Nr 4 - Wykaz Usług

5. Załącznik Nr 5 - Wykaz Osób

6. Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Data: 28.02.2019 r.

ZATWIERDZAM:

Zdzisław Markiewicz

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

RAG.271.1.2019.BM

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Organizacja 11-dniowego wyjazdu integracyjno-terapeutycznego dla 50 osób, w tym rodziców zastępczych, rodziców biologicznych (21 osób) oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej i dzieci biologicznych rodziców zastępczych (27 osób) oraz 2 pracowników MOPR w Opolu w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu.

**I.** Celem wyjazdu jest wsparcie pieczy zastępczej poprzez:

* usługi aktywnej integracji, w szczególności o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
* doskonalenie osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą w ramach działań prowadzonych do tworzenia rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

Cel ten będzie realizowany poprzez organizację przez Wykonawcę następujących zajęć:

1. Zajęcia grupowe z udziałem wyłącznie dzieci przebywających w pieczy zastępczej – zajęcia prowadzone będą w 2 grupach warsztatowych przez 5 dni po 6 godz. dziennie (rozpoczęcie w godzinach przedpołudniowych) przez 2 trenerów/terapeutów (**personel Wykonawcy**). Głównym celem zajęć jest wzmocnienie pozytywnych zachowań dzieci, zredukowanie istniejących deficytów społecznych i emocjonalnych, podniesienie kompetencji społecznych i kluczowych.
2. Zajęcia grupowe z udziałem dzieci przebywających w pieczy zastępczej, rodziców zastępczych i dzieci biologicznych rodziców zastępczych – zajęcia prowadzone będą w 2 grupach warsztatowych przez 2 dni po 6 godz. dziennie (rozpoczęcie w godzinach przedpołudniowych) przez 2 trenerów/terapeutów (**personel Wykonawcy**). Głównym celem zajęć jest wzmocnienie pozytywnych zachowań dzieci poprzez pracę grupową – efektywna praca zespołowa szansą na sukces dziecka i rodziny.
3. Zajęcia grupowe dla rodziców zastępczych i/lub kandydatów na rodziców zastępczych w ramach tzw. Akademii Rodzica – zajęcia prowadzone będą przez 4 dni po 6 godz. dziennie (rozpoczęcie w godzinach przedpołudniowych) **przez personel MOPR w Opolu.** Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności związanych ze sprawowaniem pieczy zastępczej, radzenia sobie w procesie wychowawczym, postępowania z dziećmi z zaburzeniami zachowania i emocji. Rodzice zastępczy uczyć się będą praktycznych umiejętności komunikacji z dzieckiem w każdym wieku, konstruktywnego chwalenia i karania, rozwiązywania konfliktów oraz mądrego stawiania granic i ich przestrzegania.
4. Zajęcia indywidualne dla rodziców biologicznych oraz dla rodzin – zajęcia prowadzone będą przez 7 dni po 6 godz. dziennie **przez personel MOPR w Opolu**. Celem zajęć jest podniesienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, w tym pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, rozwój aktywności społecznej, kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich, uzmysłowienie znaczenie więzi w rozwoju dziecka, poprawa relacji dzieci i rodzin zastępczych z rodzicami biologicznymi. Tematyka i zakres zajęć odzwierciedlać będą jednostkową sytuację danej rodziny, jej problemy i oczekiwania. Spotkania te będą korespondować z poczynionymi przez specjalistów obserwacjami związanych z zrachowaniami dzieci, funkcjonowaniem rodziny, relacji z rodzicami biologicznymi. Na ich podstawie specjaliści wspierać będą pozytywne zmiany oraz projektować dalsze działania realizowane w codziennej pracy z tymi osobami. Metodą coachingową zwiększać będą aktywność rodzin w samodzielnym poszukiwaniu sposobów rozwiązywania określonych problemów.

Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia zajęć integracyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych i coachingowych w ramach usług aktywnej integracji. Odbędą się one w formie warsztatów, mini wykładów i treningu, w trakcie których dzieci będą zdobywać i wzmacniać swoje kompetencje społeczne poprzez poprawę relacji w grupie oraz rozwijanie postaw prospołecznych, a dorośli będą rozwijać swoje kompetencje opiekuńczo-wychowawcze.

Zajęcia te będą prowadzone przez co najmniej 2 trenerów/terapeutów, których kompetencje powinny być zbieżne z zakresem prowadzonych przez nich zajęć.

**II.** Uczestnikami wyjazdu są:

* dzieci w wieku do 15 roku życia umieszczone przez MOPR w Opolu w rodzinnej pieczy zastępcze,
* osoby dorosłe, w tym rodzice zastępczy, biologiczni i/lub kandydaci na rodziców zastępczych,
* dzieci biologiczne rodziców zastępczych przebywające na co dzień z dziećmi będącymi w pieczy zastępczej,
* pracownicy MOPR w Opolu – osoby prowadzące część z zajęć opisanych w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe.

**III.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja 11-dniowego wyjazdu integracyjno-terapeutycznego dla maksymalnie 50 osób, w tym rodziców zastępczych, rodziców biologicznych ( ok. 21 osób) oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej i dzieci biologicznych rodziców zastępczych (ok. 27 osób) oraz 2 pracowników MOPR w Opolu, a w szczególności:

1. **Objęcie uczestników wyjazdu działaniami integracyjno-terapeutycznymi, poprzez m.in.:**

* Organizację zajęć integracyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych i coachingowych w kształcie zgodnym z ogłoszeniem, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, a także szczegółowym programem wszystkich zaplanowanych zajęć opracowanym przez Wykonawcę.
* Zapewnienie co najmniej 2 trenerów/terapeutów z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym z minimum 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/młodzieżą i/lub rodzinami przeżywającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze. Kompetencje poszczególnych trenerów/terapeutów powinny być zbieżne z zakresem prowadzonych przez nich zajęć wskazanym w szczegółowym programie.
* Zapewnienie wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia zajęć, w tym edukacyjnych i biurowych.

1. **Realizacja działań rekreacyjno-wypoczynkowych w czasie wolnym od zajęć:**

* Przeprowadzenie 2 wycieczek autobusowych do atrakcyjnych turystycznie miejscowości (dojazd do 50 km w jedną stronę) połączonych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych, w tym zapewnienie biletów wstępu,
* Organizacja co najmniej 1 spotkania integracyjnego, np. przy ognisku,
* Organizacja pieszych wycieczek po okolicy oraz zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie ośrodka.

1. **Zapewnienie bazy noclegowej, wyżywienia oraz usług rekreacyjnych** dla maksymalnie

50 osób w ośrodku wypoczynkowym/hotelu/pensjonacie **położonym w atrakcyjnej turystycznie miejscowości** **nad morzem Bałtyckim, w odległości do 1 km od plaży,** znajdującym się w dobrym stanie technicznym, spełniającym niezbędne wymogi związane z dostępnością dla osób niepełnosprawnych, w tym zwłaszcza:

* Zakwaterowanie wszystkich uczestników wyjazdu (10 noclegów) w pokojach 2, 3 lub 4-osobowych z łazienkami; pokoje powinny być czyste, o wielkości dostosowanej do liczby osób, wyposażone w łóżka/tapczany, szafę stolik i krzesła, itp.,
* Zapewnienie min. 2 sal warsztatowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć, wyposażonych w niezbędne do profesjonalnego ich przebiegu wyposażenie i sprzęt, w tym stoły, krzesła, flipcharty/ tablice, projektory,
* Zapewnienie odrębnej sali – stołówki do spożywania posiłków,
* Zapewnienie wyżywienia dla max. 50 osób (ok. 27 dzieci oraz ok. 23 osoby dorosłe), tj. **4 posiłków dziennie:**
  + 10 śniadań,
  + 10 drugich śniadań w formie ciepłych (dla dorosłych także kawa) i zimnych napojów, owoców i słodkich przekąsek (również w trakcie podróży autokarem w 1-wszym dniu wyjazdu),
  + 11 obiadów składających się z zupy i drugiego dania (w tym 2 obiady w trakcie podróży autokarem: 1-wszego i 11-stego dnia),
  + 10 kolacji.

Ponadto zapewnienie nieograniczonego dostępu do wody pitnej, również w trakcie podróży autokarem.

Posiłki powinny być dostosowane do wieku oraz wymagań związanych z dietą uczestników – jeżeli takie wystąpią. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi o charakterze prozdrowotnym z uwzględnieniem diety właściwej dla dzieci. Normy żywienia określają wymaganą ilość energii i składników pokarmowych, które zgodnie z aktualnym stanem wiedzy uznaje się za wystarczające do zaspokojenia potrzeb żywieniowych. Posiłki muszą być przygotowane w oparciu o powszechnie stosowane receptury kulinarne.

1. **Zapewnienie przejazdu autokarem** z Opola do miejsca zakwaterowania i z powrotem dla 50 osób.

Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać pełną dokumentację gwarantującą bezpieczny jego przejazd na trasie określonej w umowie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokar powinien być w stanie czystym wewnątrz i na zewnątrz.

1. **Ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników** na pełen okres wyjazdu aktywizacyjno- integracyjnego na kwotę min. 10.000,00 zł. na 1 osobę.
2. **Zapewnienie opieki medycznej doraźnej** – w razie potrzeby zagwarantuje możliwość wizyty lekarskiej w miejscu zakwaterowania lub na własny koszt dowiezie i odwiezie uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala, oraz bieżący dostęp do odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy, m.in. w środki opatrunkowe.
3. **Zapewnienie 1 osoby – kierownika wyjazdu** wskazanego przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w celu sprawnej i prawidłowej organizacji wyjazdu oraz sprawowania nadzoru ze strony Wykonawcy nad prawidłową realizacji umowy, posiadającym wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letnie doświadczenie w organizowaniu i nadzorowaniu wyjazdów edukacyjnych/ terapeutycznych/ turystycznych/ wypoczynkowych/ rekreacyjnych.

**IV.** Przeprowadzenie wyjazdu integracyjno-terapeutycznego, w tym organizacja i przeprowadzenie ww. zajęć, uwzględnia następujące cele i obszary problemowe:

* wskazanie i utrwalenie konstruktywnych modeli zachowań budujących pozytywną więź i relacje,
* wzmocnienie zaangażowania w pełnienie roli rodziców zastępczych/biologicznych,
* zmniejszenie poczucia osamotnienia w kłopotach i bezradności poprzez stworzenie okazji do wspólnej (rodzic zastępczy, rodzic biologiczny, dziecko) pracy na rzecz rozwiązywania kłopotów/problemów wychowawczych,
* poprawa relacji z dzieckiem oraz dbanie o racjonalny i unormowany tryb życia dziecka, potrzeby rozwojowe, potrzeby wzmacniania więzi rodzinnej, kompensowania opóźnień i redukcje deficytów związanych z wcześniejszymi doświadczeniami w rodzinie pochodzenia,
* rozwój kompetencji społecznych, rozwinięcia odpowiednich postaw poprzez udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, korygowanie i modelowanie postaw społecznych i rodzicielskich w zakresie radzenie sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych, zarówno indywidualnych, jak i w rodzinie,
* pobudzenie kreatywności i rozwijanie uzdolnień,
* przezwyciężanie własnych ograniczeń emocjonalnych i uprzedzeń, a także rozwijanie i wykorzystywanie naturalnych predyspozycji osoby,
* wyrabianie i utrwalanie nawyków i umiejętności pracy w grupie, wzmacnianie postawy pro społecznej,
* integracja środowisk pieczy zastępczej,
* budowanie poczucia bezpieczeństwa i poczucia własnej wartości.

Rezultatami zajęć będą:

* poprawa funkcjonowania rodziny,
* poprawa relacji z dziećmi,
* zwiększenie umiejętności radzenie sobie z problemami wynikającymi z pełnienia roli rodziny zastępczej/biologicznej,
* poszerzenie wiedzy poprzez wymianę doświadczeń,
* zwiększenie aktywności rodzin w samodzielnym  poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
* redukcję istniejących deficytów społecznych i emocjonalnych, umiejętność kontrolowania sfery emocjonalno-motywacyjnej, a także wykształcenie umiejętności rodzicielskich i kompetencji wychowawczych,
* utrwalenie konstruktywnych modeli zachowań w celu utrzymywania pozytywnych więzi i relacji.

**V.** Proces świadczenia usługi musi być właściwy pod względem jego jakości.

Wykonawca realizuje przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapisów umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia pełnej dokumentacji zajęć, w tym dzienników zajęć i list obecności. Ponadto Wykonawca prowadzi indywidualne karty wsparcia wypełnione przez osoby prowadzące zajęcia, które bezpośrednio będą dotyczyć dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz odnosić się do sytuacji w rodzinach zastępczych. W ramach tych kart ocenia się skuteczność zajęć pod kątem realizacji założeń usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość świadczonych usług oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich świadczeniu.

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

RAG.271.1.2019.BM

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy……………………………………………………………………………………

Telefon ….…………….... Faks................................ E-mail ………..……………

REGON …………………. NIP ……………………...……………

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne w postępowaniu prowadzonym na postawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, na:

**Organizacja wyjazdu integracyjno – terapeutycznego dla 50 osób, w tym rodziców zastępczych, rodziców biologicznych (21 osób) oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej i dzieci biologicznych rodziców zastępczych (27 osób) oraz 2 pracowników MOPR w Opolu w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.**

składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu na usługi społeczne jako wyłączną podstawę procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

**1. Oferta jest złożona przez:**

a) **firmę**\*…………………………………………………………………………………….………..

*(podać nazwę firmy jako podmiotu występującego samodzielnie)*

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania

a-1) w postępowaniu, a-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

b) **spółkę cywilną**\* składającej się z następujących wspólników:

- ............................................................................................................................................................

- ............................................................................................................................................................

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania spółki:

b-1) w postępowaniu, b-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

c) **konsorcjum**\*zawiązane w składzie:

…………………………………………………………..…………Wykonawca – lider konsorcjum,

………………………………………………….……………… Wykonawca - członek konsorcjum,

które na podstawie art. 23 ust. 2 *Prawa* ustanawia pełnomocnika do reprezentowania:

c-1) w postępowaniu, c-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić rodzaj ustanowionego pełnomocnictwa)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty.

* Wykonawców-członków konsorcjum będą obowiązywały zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określone w art. 366 § 1 *Kodeksu cywilnego.*
* Zgodnie z art. 141 *Prawa* Zamawiający posiada uprawnienia do domagania się wykonania części lub całości zamówienia od wszystkich Wykonawców - członków konsorcjum, kilku z nich lub każdego z osobna.

\*niepotrzebne skreślić

**2. Warunki płatności - zgodnie z § 8 wzoru umowy.**

**3. Termin realizacji : w okresie od dnia 29 lipca 2019 r. do dnia 25 sierpnia 2019 r.**

**4.** Oświadczamy, że podana w niniejszej Ofercie przetargowej cena zawiera wszelkie koszty, jakie

poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

**5.** Oświadczamy, że, w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w przedmiotowym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i wszelkich do niego załącznikach (wzorze umowy i załącznikach).

**6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**

**ZADANIE 1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zadania** | **Ilość**  **osób** | **Cena jednostkowa za 1 osobę/godz. brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. | **Transport**  (z Opola do miejsca organizacji turnusu i z powrotem) | 50 |  |  |
| 2. | **Ubezpieczenie NNW**  (min. 10.000,00 zł) | 50 |  |  |
| 3. | **Nocleg dla dzieci**  (10 noclegów/1 os.) | 27 |  |  |
| 4. | **Noclegi dla osób dorosłych**  (10 noclegów/1 os.) | 23 |  |  |
| 5. | **Wyżywienie dzieci**  (10 śniadań + 10 drugich śniadań + 11 obiadów + 10 kolacji/1 osobę) | 27 |  |  |
| 6. | **Wyżywienie dla osób dorosłych**  (10 śniadań + 10 drugich śniadań + 11 obiadów + 10 kolacji/1 osobę) | 23 |  |  |
| 7. | **Organizacja czasu wolnego**  (2 wycieczki autobusowe, bilety wstępu, ognisko, itp./1 os.) | 50 |  |  |
| 8. | **Trenerzy**  (7 dni x 6 godzin zajęć /1 trenera) | co najmniej  2 |  |  |
|  | **RAZEM – cena brutto** | XXXXXX | XXXXX |  |

w tym podatek VAT ……………………

**Oferujemy organizację wyjazdu dla rodzin do** (*nazwa miejscowości oraz nazwa i adres obiektu - ośrodka*):

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………

w terminie: od dnia…………………………………do dnia…………………………………………

**7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**\*** **Należy wykreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

**8.**  Oświadczamy, że w podwykonawstwie wykonamy niżej wymienione usługi: (*wypełniają*

*Wykonawcy przewidujący do wykonania* *zamówienia zatrudnienie Podwykonawców*).

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………

**Załącznikami do oferty są:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie – Wykaz Usług
3. Oświadczenie – Wykaz osób
4. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
6. Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika.
7. Pełnomocnictwo obowiązkowe w przypadku konsorcjum.

...............................................................

*/miejscowość, data/*

………………………………………………..............

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę*

RAG.271.1.2019.BM

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy: …………….…….………..…………………………………………………

Adres Wykonawcy: …………….…….………..…………………………………………………

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w zaproszeniu do złożenia oferty dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

2. posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

…………………………………………………………….

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

*…………………………………………………………….*

*(miejscowość, data)*

RAG.271.1.2019.BM

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

**Oświadczenie**

**Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  (należy podać: czy usługa obejmowała **wyjazd terapeutyczny/ integracyjny/ edukacyjny dla dzieci/młodzieży lub rodzin trudnych )** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Data**  **wykonania**  **dd/mm/rrrr** | **Wartość usług** |
|  |  |  | od ………………  do ……………… |  |
|  |  |  | od ………………  do ……………… |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.**

**Uwagi Zamawiającego:**

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie minimum 1 usługi polegającej na organizacji minimum 7 dniowego wyjazdu terapeutycznego/ integracyjnego/ edukacyjnego połączonego z wypoczynkiem i rekreacją dla dzieci/młodzieży lub rodzin trudnych (przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze), o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto.

- W celu przyznania punktów w kryterium *Doświadczenie,* Zamawiający przyzna 8 punktów za każdą kolejną (spełniającą warunki ) wskazaną przez Wykonawcę i należycie wykonaną usługę powyżej limitu określonego w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu, wynoszącą 1. Za wskazanie tylko 1 należycie wykonanej usługi Wykonawca otrzyma 0 punktów. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 40 pkt.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

*…………………………………………………………….*

*(miejscowość, data)*

……………………………………………………………

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia

RAG.271.1.2019.BM

# **WYKAZ OSÓB**

# które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

# wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie**  **zawodowe** | **Zakres**  **wykonywanych**  **czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania** |
|  |  |  | ………letnie  doświadczenie w  organizowaniu  i nadzorowaniu  wyjazdów  terapeutycznych /integracyjnych/  edukacyjnych/ wypoczynkowych/ rekreacyjnych, |  |  |
|  |  |  | …….. letnie  doświadczenie w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/młodzieżą lub/i rodzinami trudnymi. |  |  |
|  |  |  | …….. letnie  doświadczenie w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/młodzieżą lub/i rodzinami trudnymi. |  |  |

**Zamawiający nie wymaga dołączania do wykazu dokumentów stwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.**

**Uwagi Zamawiającego:**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- minimum **1 opiekunem wyjazdu** posiadającym wykształcenie wyższe i minimum 2 – letnie doświadczenie w organizacji i nadzorze wyjazdów terapeutycznych/integracyjnych/edukacyjnych/ /wypoczynkowych/ rekreacyjnych,

- minimum **2 trenerami** posiadającymi wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne, posiadających niezbędne kwalifikacje zawodowe do realizacji zamówienia i minimum 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć terapeutycznych z dziećmi/młodzieżą lub/i rodzinami trudnymi ( tj. przeżywającymi problemy opiekuńczo – wychowawcze).

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy **osób wskazanych w Wykazie**.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy **osób wskazanych w wykazie**. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osoby wskazanej w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych minimalnych wymaganiach dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nią czynności.

…………………………………………………………….

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

*…………………………………………………………….*

*(miejscowość, data)*