Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

RAG.271.7.2018.BM

**Organizacja 11-dniowego wyjazdu aktywizacyjno–integracyjnego dla 45 dzieci w wieku 7-15 lat przebywających w pieczy zastępczej oraz 2 pracowników MOPR w Opolu / Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu (COAPOW) w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu.**

ZAMAWIAJĄCY: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

ADRES DO KORENSPONDENCJI: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu**

**ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole**

e-mail: [rag@mopr.opole.pl](mailto:rag@mopr.opole.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej ustawą Pzp na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja11 dniowego wyjazdu aktywizacyjno –integracyjnego dla 45 dzieci w wieku 7 – 15 lat przebywających w pieczy zastępczej oraz 2 pracowników MOPR w Opolu/COAPOW w Opolu w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera **Załącznik** **Nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 55100000-1 – usługi hotelarskie

55300000-3– usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

**II.** **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**w okresie** **od dnia 26 stycznia 2019 r. do dnia 09 lutego 2019 r.**

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE.**

**1.** O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**.

1) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje – **co najmniej 1** **usługę polegającą na organizacji minimum 7 dniowego wyjazdu edukacyjnego/terapeutycznego/turystycznego/wypoczynkowego/rekreacyjnego dla dzieci lub młodzieży o wartości co najmniej 36.000,00 zł brutto.**

2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 osobą - kierownikiem wyjazdu** posiadającą wykształcenie wyższe i minimum 2 – letnie doświadczenie w organizacji i nadzorze wyjazdów edukacyjnych/terapeutycznych/turystycznych/wypoczynkowych/rekreacyjnych.

Kierownik wyjazdu będzie osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w celu prawidłowej organizacji wyjazdu i jego realizacji zgodnie z wymogami Zamawiającego.

3) dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej** **1 osobą - animatorem zajęć**, posiadającym wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi o charakterze społecznym, w tym integracyjnym, rekreacyjno – sportowym i/lub kulturalnym;

4) dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 3 osobami - wychowawcami** , posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne/psychologiczne oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi oraz spełniającymi wymogi określone w art. 92p Ustawy o systemie oświaty.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy **osób wskazanych w wykazie**. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osoby wskazanej w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych minimalnych wymaganiach dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nią czynności.

**2.** O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł.

**3.** Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale III pkt 1 i 2 niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, o których mowa w rozdziale III pkt 1 i 2

zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**4.** Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia.

**5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:**

**1.** Na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert w formie oryginału oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia).

**2.** Oświadczenie - **Wykaz Usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów określających, czy wykazane usługi** **zostały wykonane należycie** lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie Usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu potwierdzającego ich należyte wykonanie.

Wzór Oświadczenia – Wykaz Usług - załączono do niniejszego Ogłoszenia – Załącznik Nr 4

**3.** **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór Oświadczenia – Wykaz Osób załączono do niniejszego Ogłoszenia – Załącznik Nr 5

**4.** Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**V. INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

1. Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz oferty

2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków

udziału w postępowaniu zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.

3. Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa lub dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.

Jeżeli dokumenty rejestrowe mogą być pobrane z ogólnie dostępnych baz danych np. CEiDG lub KRS Zamawiający sam je pobierze i Wykonawca wówczas nie jest zobowiązany do ich złożenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wpis do rejestru organizatorów turystyki.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia w formie oryginałów, składa każdy z nich lub oświadczenia mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenia podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub każdego z ww. Wykonawców).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub złoży oświadczenie niekompletne, lub oświadczenia zawierać będą błędy lub budzić wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych oświadczeń/dokumentów ) w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego Ogłoszenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przesłać na adres: [rag@mopr.opole.pl](mailto:rag@mopr.opole.pl) lub faksem na nr: 77 4005952.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.

8. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie tj. www. bip.opole.pl/przetargi.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.

4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.

5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego Ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).

8. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu.

9. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu wniesienia tych poprawek) przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące lub osobę/osoby upoważnioną / upoważnione do jej podpisania.

10. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu ul. Armii Krajowej 36,**

**45-071 Opole,**  z dopiskiem: Oferta na zadanie pn.: ***„Organizacja wyjazdu aktywizacyjno –integracyjnego dzieci przebywających w pieczy zastępczej”.***

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole, e-mail: mopr@mopr.opole.pl, tel. 77 40 05 950;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu jest Pan Sylwester Klimowicz, kontakt: e-mail: iod@mopr.opole.pl, tel. 77 40 05 992;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu** ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole - sekretariat  **do dnia 10.11. 2018 r. do godziny 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie  **12:10**  w Referacie Administracyjno – Gospodarczym – pok. 18, I piętro.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w formularzu OFERTA (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia), obliczona w sposób wskazany w ww. formularzu.

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy na poszczególne Zadania tj. obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, wzorze umowy i załączniku dot. opisu przedmiotu zamówienia.

4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**XI. ZASADY ODRZUCENIA OFERT.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

- wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym ogłoszeniu;

- jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu lub nie gwarantuje wykonania zamówienia zgodnie z tymi wymaganiami;

- zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;

- Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub, gdy Zamawiający stwierdzi, że złożone wyjaśnienia potwierdzają rażąco niską cenę.

**XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT.**

**KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryteriów | Waga(%) | Sposób oceny |
| 1 | cena | 60 | W ramach kryterium ocena będzie dokonywana w oparciu o wzór:  Cena = (Cn / Co) \* 60 pkt  Cn – Najniższa cena brutto zaproponowana w ramach pozostałych ofert  Co – Cena brutto ocenianej oferty |
| 2 | doświadczenie | 40 | Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów na podstawie danych wskazanych w Załączniku - Wykaz Usług.  Wykonawca otrzyma 8 punktów za każdą kolejną wskazaną należycie wykonaną usługę powyżej limitu określonego w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu, wynoszącą 1.  Za wskazanie tylko 1 należycie wykonanej usługi Wykonawca otrzyma 0 punktów.  Maksymalna liczba wskazanych przez Wykonawcę należycie wykonanych usług (powyżej limitu wynoszącego 1) wynosi 5.  W przypadku gdy wykonawca wskaże więcej (powyżej limitu wynoszącego 1) niż 5 należycie wykonanych usług do oceny oferty będzie brana pod uwagę maksymalna liczba 40 punktów. |

Wykonawca wymieni w wykazie wykonanych/wykonywanych usług zrealizowane/realizowane usługi oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie.

**Za usługę zrealizowaną/realizowaną Zamawiający uzna każdą usługę, która potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III pkt 1 ppkt1) - Warunki udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający uzna każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę potwierdzającą spełnienie warunku, potwierdzoną wymaganymi dokumentami.**

**Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w ww. kryteriach.**

2. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w każdym Zadaniu osobno Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia ustalonej przed wszczęciem postepowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na każde Zadanie, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

8. Zamawiający przekaże każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na poszczególne zadania, podając:

a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

b) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

c) punktację przyznaną Wykonawcom w każdym zadaniu.

d) nazwę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem przyczyn odrzucenia.

**XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadania Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub elektronicznie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wraz z umową na realizację usługi/usług Wykonawca podpisze umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników wyjazdu.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mopr.opole.pl](http://www.mopr.opole.pl) , [www.bip.um.opole.pl](http://www.bip.um.opole.pl) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na ww. stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.

**XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- oferta z najniższą cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Pełna treść wzoru umowy znajduje się w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający w

formularzu oferty żąda wskazania przez Wykonawcę tych części i podania nazw firm

podwykonawców.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik Nr 2 - Formularz OFERTA

3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu

4. Załącznik Nr 4 - Wykaz Usług.

6. Załącznik Nr 5 - Wykaz Osób

8. Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

9. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

Data: 29.11.2018 r.

ZATWIERDZAM:

Zdzisław Markiewicz

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

RAG.271.7.2018.BM

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Organizacja 11-dniowego wyjazdu aktywizacyjno–integracyjnego dla 45 dzieci w wieku 7-15 lat przebywających w pieczy zastępczej oraz 2 pracowników MOPR w Opolu / Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu (COAPOW) w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu.

Celem wyjazdu jest wsparcie pieczy zastępczej poprzez usługi aktywnej integracji, w szczególności o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.

Cel ten będzie realizowany poprzez organizację przez Wykonawcę zajęć przez okres 9 dni, po co najmniej 6 godzin dziennie, o charakterze społecznym, w tym integracyjnym, rekreacyjno-sportowym i kulturalnym. Zajęcia te będą prowadzone przez co najmniej jednego animatora (personel Wykonawcy) oraz wychowawców. Kompetencje personelu Wykonawcy powinny być dobrane do charakteru zajęć.

Wykonawca jest zobowiązany do organizacji zajęć indywidualnych i grupowych, w trakcie których dzieci będą zdobywać i wzmacniać swoje kompetencje społeczne poprzez poprawę relacji w grupie oraz rozwijanie postaw prospołecznych. Przebywając poza rodzinami i/lub placówkami opiekuńczo-wychowawczymi będą uczyć się zaradności, samodzielności oraz akceptacji. Ponadto rozwiną umiejętności pracy zespołowej, współdziałania, a także wzmocnią kompetencje komunikacyjne. Poprzez udział w zajęciach o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i sportowym nastąpi pobudzenie ich zainteresowań i rozwój uzdolnień. Ważne jest też wsparcie dzieci w rozwoju psycho-społecznym oraz nabycie przez nie nowych zdolności i umiejętności oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości.

Tematyka zajęć o charakterze społecznym winna uwzględniać następujące cele i obszary problemowe:

Cele socjoterapeutyczne:

* wzmocnienie wiary w siebie,
* przezwyciężanie nieśmiałości,
* kształtowanie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami.

Cele rozwojowe:

* zapewnienie poczucia przynależności do grupy,
* budowanie autonomii,
* zaspokojenie potrzeby akceptacji i komunikowania się na zasadach partnerstwa.

Cele edukacyjne:

* lepsze poznanie siebie,
* nabywanie nowych umiejętności interpersonalnych (autoprezentacja, wyrażanie własnego zdania, wchodzenie w nowe role),
* stymulacja wyobraźni.

Uczestnikami wyjazdu są dzieci w wieku 7-15 lat umieszczone przez MOPR w Opolu w rodzinnej pieczy zastępczej oraz w ramach instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających w Opolu i nadzorowanych przez COAPOW.

Uczestniczący w wyjeździe 2 pracownicy MOPR w Opolu/ COAPOW będą nadzorować zajęcia pod względem terapeutycznym i rozwoju dziecka pełnić rolę doradczą, a także w uzgodnieniu z Wykonawcą, jeśli zajdzie taka potrzeba, włączą się we współprowadzenie zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 11-dniowego wyjazdu aktywizacyjno-integracyjnego dla max. 47 osób, w tym max. 45 dzieci w wieku 7-15 lat oraz 2 pracowników MOPR w Opolu i/lub COAPOW, a w szczególności:

1. **Objęcie 45 dzieci działaniami opiekuńczymi, wychowawczymi i aktywizacyjno-integracyjnymi, poprzez m.in.:**

* Organizację zajęć o charakterze społecznym w kształcie zgodnym z ogłoszeniem, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, a także szczegółowym programem wszystkich zaplanowanych zajęć opracowanym przez Wykonawcę.
* Zapewnienie co najmniej 1 animatora zajęć o charakterze społecznym, w tym integracyjnym, rekreacyjno-sportowym i kulturalnym, posiadającym wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi o charakterze społecznym, w tym integracyjnym, rekreacyjno-sportowym i/lub kulturalnym. Kompetencje poszczególnych animatorów powinny być zbieżne z zakresem prowadzonych przez nich zajęć wskazanym w szczegółowym programie.
* Zapewnienie właściwej dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy liczby opiekunów-wychowawców z odpowiednim przygotowaniem i kwalifikacjami, w tym posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne/ psychologiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi. Wykonawca w tym względzie jest zobowiązany spełnić wymogi określone w art. 92p Ustawy o systemie oświaty. Każdy z opiekunów-wychowawców będzie opiekować się grupą maksymalnie 15 dzieci. Wychowawcy mają obowiązek aktywnego współuczestnictwa w prowadzeniu i organizacji zajęć. W tym względzie ściśle współpracują z animatorem/ animatorami.
* Organizacja i prowadzenie działań opiekuńczych i wychowawczych przez 11 dni (w tym podczas podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem) poprzez zapewnienie opieki pedagogicznej nad wszystkimi dziećmi uczestniczącymi w wyjeździe – zgodnie z wymogom określonymi w Ustawie o systemie oświaty i właściwych aktach wykonawczych.
* Wykonawca zapewni wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.

Wykonawca usługi winien spełniać wymogi określone w art. 92 – 92t Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych przepisów dotyczących świadczenia usług wypoczynku dla dzieci.

1. **Realizacja działań rekreacyjno-wypoczynkowych w czasie wolnym od zajęć:**

* Przeprowadzenie 2 wycieczek autobusowych do atrakcyjnych turystycznie miejscowości (dojazd do 50 km w jedną stronę) połączonych ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych, w tym zapewnienie biletów wstępu, albo aktywnością sportowa lub kulturalną,
* Organizacja co najmniej 1 spotkania integracyjnego,
* Organizacja pieszych wycieczek po okolicy oraz zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie ośrodka.

1. **Zapewnienie bazy noclegowej, wyżywienia oraz usług rekreacyjnych** (dla 47 osób) w ośrodku wypoczynkowym/hotelu/pensjonacie znajdującym się w dobrym stanie technicznym, spełniającym niezbędne wymogi związane z dostępnością dla osób niepełnosprawnych, położonym w atrakcyjnej turystycznie okolicy (góry) na obszarze województwa dolnośląskiego, śląskiego lub małopolskiego, w tym zwłaszcza:

* Zakwaterowanie wszystkich uczestników wyjazdu (10 noclegów) w pokojach 2, 3 lub 4-osobowych z łazienkami; pokoje powinny być czyste, o wielkości dostosowanej do liczby osób, wyposażone w łóżka/tapczany, szafę stolik i krzesła, itp.,
* Zapewnienie min. 2 sal warsztatowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć, wyposażonych w niezbędne do profesjonalnego ich przebiegu wyposażenie i sprzęt, w tym stoły, krzesła, flipcharty/ tablice, projektory,
* Zapewnienie odrębnej sali – stołówki do spożywania posiłków,
* Zapewnienie wyżywienia dla 47 osób (45 dzieci od 7 do 15 r.ż. oraz 2 osoby dorosłe), tj. **5 posiłków dziennie:**
  + 10 śniadań,
  + 10 drugich śniadań w formie ciepłych i zimnych napojów, owoców i słodkich przekąsek (również w trakcie podróży autokarem w 1-wszym dniu wyjazdu),
  + 11 obiadów składających się z zupy i drugiego dania (w tym 2 obiady w trakcie podróży autokarem: 1-wszego i 11-stego dnia),
  + 10 podwieczorków w formie ciepłych i zimnych napojów i kanapek (również w trakcie podróży autokarem w 11-stym dniu wyjazdu),
  + 10 kolacji.

Ponadto zapewnienie nieograniczonego dostępu do wody pitnej, również w trakcie podróży autokarem.

Posiłki powinny być dostosowane do wieku dzieci oraz wymagań związanych z dietą uczestników – jeżeli takie wystąpią. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi o charakterze prozdrowotnym z uwzględnieniem diety właściwej dla dzieci. Normy żywienia określają wymaganą ilość energii i składników pokarmowych, które zgodnie z aktualnym stanem wiedzy uznaje się za wystarczające do zaspokojenia potrzeb żywieniowych. Posiłki muszą być przygotowane w oparciu o powszechnie stosowane receptury kulinarne

1. **Zapewnienie przejazdu autokarem** z Opola do miejsca zakwaterowania i z powrotem dla 47 osób.

Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać pełną dokumentację gwarantującą bezpieczny jego przejazd na trasie określonej w umowie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokar winien być w stanie czystym wewnątrz i na zewnątrz.

1. **Ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników** na pełen okres wyjazdu aktywizacyjno- integracyjnego na kwotę min. 10.000,00 zł. na 1 osobę.
2. **Zapewnienie opieki medycznej doraźnej** – w razie potrzeby zagwarantuje możliwość wizyty lekarskiej w miejscu zakwaterowania lub na własny koszt dowiezie i odwiezie uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala, oraz bieżący dostęp do odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy, m.in. w środki opatrunkowe.
3. **Zapewnienie 1 osoby – kierownika wyjazdu** wskazanego przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w celu sprawnej i prawidłowej organizacji wyjazdu oraz sprawowania nadzoru ze strony Wykonawcy nad prawidłową realizacji umowy, posiadającym wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letnie doświadczenie w organizowaniu i nadzorowaniu wyjazdów edukacyjnych/ terapeutycznych/ turystycznych/ wypoczynkowych/ rekreacyjnych.

Proces świadczenia usługi musi być właściwy pod względem jego jakości.

Wykonawca realizuje przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapisów umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia pełnej dokumentacji zajęć, w tym dzienników zajęć i list obecności. Ponadto Wykonawca prowadzi indywidualne karty wsparcia dla każdego uczestnika projektu z osobna. W ramach tych kart ocenia skuteczność zajęć pod kątem realizacji założeń usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość świadczonych usług oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich świadczeniu.

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

RAG.271.7.2018.BM

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy……………………………………………………………………………………

Telefon ….…………….... Faks................................ E-mail ………..……………

REGON …………………. NIP ……………………...……………

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne w postępowaniu prowadzonym na postawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, na:

**Organizacja 11-dniowego wyjazdu aktywizacyjno–integracyjnego dla 45 dzieci w wieku 7-15 lat przebywających w pieczy zastępczej oraz 2 pracowników MOPR w Opolu / Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu (COAPOW) w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu.**

składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu na usługi społeczne jako wyłączną podstawę procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

**1. Oferta jest złożona przez:**

a) **firmę**\*…………………………………………………………………………………….………..

*(podać nazwę firmy jako podmiotu występującego samodzielnie)*

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania

a-1) w postępowaniu, a-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

b) **spółkę cywilną**\* składającej się z następujących wspólników:

- ............................................................................................................................................................

- ............................................................................................................................................................

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania spółki:

b-1) w postępowaniu, b-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

c) **konsorcjum**\*zawiązane w składzie:

…………………………………………………………..…………Wykonawca – lider konsorcjum,

………………………………………………….……………… Wykonawca - członek konsorcjum,

które na podstawie art. 23 ust. 2 *Prawa* ustanawia pełnomocnika do reprezentowania:

c-1) w postępowaniu, c-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

*(podkreślić rodzaj ustanowionego pełnomocnictwa)*

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty.

* Wykonawców-członków konsorcjum będą obowiązywały zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określone w art. 366 § 1 *Kodeksu cywilnego.*
* Zgodnie z art. 141 *Prawa* Zamawiający posiada uprawnienia do domagania się wykonania części lub całości zamówienia od wszystkich Wykonawców - członków konsorcjum, kilku z nich lub każdego z osobna.

\*niepotrzebne skreślić

**2. Warunki płatności - zgodnie z § 8 wzoru umowy.**

**3. Termin realizacji : w okresie** **od dnia 26 stycznia 2019 r. do dnia 09 lutego 2019 r.**

**4.** Oświadczamy, że podana w niniejszej Ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie

Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

**5.** Oświadczamy, że, w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w przedmiotowym ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i wszelkich do niego załącznikach (wzorze umowy i załącznikach).

**6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zadania** | **Ilość**  **osób** | **Cena jednostkowa**  **za 1 osobę brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. | **Transport**  (z Opola do miejsca organizacji turnusu i z powrotem) | 47 |  |  |
| 2. | **Ubezpieczenie NNW**  (min. 10.000,00 zł) | 47 |  |  |
| 3. | **Nocleg dla dzieci**  (10 noclegów/ 1 osobe) | 45 |  |  |
| 4. | **Noclegi dla osób dorosłych**  (10 noclegów/ 1 osobe) | 2 |  |  |
| 5. | **Wyżywienie dzieci**  (10 śniadań + 10 drugich śniadań + 11 obiadów + 10 podwieczorków+ 10 kolacji/ 1 osobę) | 45 |  |  |
| 6. | **Wyżywienie dla osób dorosłych**  (10 śniadań + 10 drugich śniadań + 11 obiadów + 10 podwieczorków+ 10 kolacji/ 1 osobę) | 2 |  |  |
| 7. | **Działania rekreacyjno -wypoczynkowe**  (2 wycieczki autobusowe, bilety wstępu, ognisko, itp./ 1 osobę) | 47 |  |  |
| 8. | **Opieka pedagogiczna – wychowawcy**  (3 grupy po 15 dzieci przez 11 dni) | (co najmniej)  3 |  |  |
| 9. | **Animator**  przez 9 dni | (co najmniej)  1 |  |  |
|  | **RAZEM – cena brutto** | XXXX | XXXXX |  |

w tym podatek VAT ……………………………...

Oferujemy organizację wyjazdu dla dzieci do (*nazwa miejscowości oraz nazwa i adres obiektu – ośrodka*):

…………………………………………………………………………………………………….……

w terminie: od dnia …………………………………..do dnia:…………………………………………..

**7. Oświadczam, że wypełniłiśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**\*** **Należy wykreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

**8.**  Oświadczamy, że w podwykonawstwie wykonamy niżej wymienione usługi: (*wypełniają*

*Wykonawcy przewidujący do wykonania* *zamówienia zatrudnienie Podwykonawców*).

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………

**Załącznikami do oferty są:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie – Wykaz Usług wraz z dokumentami potwierdzającymi.
3. Oświadczenie – Wykaz osób
4. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
6. Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika.
7. Pełnomocnictwo obowiązkowe w przypadku konsorcjum.
8. Zobowiązanie podmiotu udostepniającego (*jeżeli występuje taki podmiot).*

...............................................................

*/miejscowość, data/*

………………………………………………..............

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę*

RAG.271.7.2018.BM

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy: …………….…….………..…………………………………………………

Adres Wykonawcy: …………….…….………..…………………………………………………

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w zaproszeniu do złożenia oferty dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

2. posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

…………………………………………………………….

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

*…………………………………………………………….*

*(miejscowość, data)*

RAG.271.7.2018.BM

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

**Oświadczenie**

**Wykaz Usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  (należy podać: czy usługa obejmowała wyjazd edukacyjny/terapeutyczny/turystyczny/ wypoczynkowy /rekreacyjny / **dla dzieci lub młodzieży )** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Data**  **wykonania**  **dd/mm/rrrr** | **Wartość usług** |
|  |  |  | od ………………  do ……………… |  |
|  |  |  | od ………………  do ……………… |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

**Uwagi Zamawiającego:**

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na organizacji minimum 7 dniowego wyjazdu edukacyjnego /terapeutycznego/ turystycznego/ wypoczynkowego/ rekreacyjnego dla dzieci lub młodzieży o wartości co najmniej 36.000,00 zł brutto.

- W celu przyznania punktów w kryterium *Doświadczenie* Zamawiający przyzna 8 punktów za każdą kolejną (spełniającą warunki ) wskazaną przez Wykonawcę i należycie wykonaną usługę powyżej limitu określonego w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu, wynoszącą 1. Za wskazanie tylko 1 należycie wykonanej usługi Wykonawca otrzyma 0 punktów. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 40 pkt.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

*…………………………………………………………….*

*(miejscowość, data)*

……………………………………………………………

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia

RAG.271.7.2018.BM

# WYKAZ OSÓB

# które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

# wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie**  **zawodowe** | **Zakres**  **wykonywanych**  **czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania** |
|  |  |  | ………letnie  doświadczenie w  organizowaniu  i nadzorowaniu  wyjazdów edukacyjnych/  terapeutycznych/  turystycznych/  wypoczynkowych/  rekreacyjnych | kierownik wyjazdu |  |
|  |  |  | ………letnie  doświadczenie w  w prowadzeniu zajęć z dziećmi o charakterze społecznym, w tym integracyjnym,  rekreacyjno – sportowym i i/lub kulturalnym | animator |  |
|  |  |  | …………letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć  z dziećmi | wychowawca |  |
|  |  |  | …………letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć  z dziećmi | wychowawca |  |
|  |  |  | …………letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć  z dziećmi | wychowawca |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Zamawiający nie wymaga dołączania do wykazu dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.**

**Uwagi Zamawiającego:**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że

- dysponuje lub będzie dysponował minimum **1 osobą - kierownikiem wyjazdu** posiadającą wykształcenie wyższe i minimum 2 – letnie doświadczenie w organizacji i nadzorze wyjazdów edukacyjnych/terapeutycznych/turystycznych/wypoczynkowych/rekreacyjnych.

- dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej** **1 osobą - animatorem zajęć**, posiadającym wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi o charakterze społecznym, w tym integracyjnym, rekreacyjno – sportowym i/lub kulturalnym;

- dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 3 osobami - wychowawcami** , posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne/psychologiczne oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi oraz spełniającymi wymogi określone w art. 92p Ustawy o systemie oświaty.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy **osób wskazanych w wykazie**. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osoby wskazanej w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych minimalnych wymaganiach dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nią czynności.

W przypadku wykazania osoby lub osób, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia danej osoby, wystawione przez podmiot udostępniający.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

…………………………………………………………….

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)*

*…………………………………………………………….*

*(miejscowość, data)*

Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia

RAG.271.7.2018.BM

**Zobowiązanie**

…………………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu udostępniającego

…………………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu przyjmującego/Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. zdolność techniczna lub zawodowa.)

……………………………………………………………………………………………………………

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót budowlanych)

………………….……………………………………………………………………………………

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego (czynny udział np. podwykonawstwo)

……………………………………………………………………………………………………………

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

…………………………………………………….

*(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących*

*podmiot udostępniający)*

**Uwaga: Zobowiązanie należy w oryginale załączyć do oferty w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym podpisem świadom/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

................................................. ...........................................................

/miejscowość, data/ /podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia

**WZÓR UMOWY**

w sprawie zamówienia publicznego pn. „Organizacja 11-dniowego wyjazdu aktywizacyjno–integracyjnego dla 45 dzieci w wieku 7-15 lat przebywających w pieczy zastępczej oraz 2 pracowników MOPR w Opolu/ COAPOW w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”

zwana dalej Umową

zawarta w Opolu w dniu ………………… pomiędzy:

**Miastem Opole**

mającym siedzibę w Opolu przy ul. Rynek - Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977, REGON 531412668

reprezentowanym na podstawie właściwego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola przez:

Pana Zdzisława Markiewicza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………**

mającym siedzibę przy ul. ……………………, …… ………………, NIP ………………, REGON …………………,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………..……………….…………………, lub

……………………..…. (imię i nazwisko), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL: ……………….., zam.: ul. ………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ………………………………………….., adres firmy do doręczeń: ……………….., NIP: …………., REGON: …………….,

wspólnie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro przeprowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej Ustawą **Pzp** Strony postanowiły, co następuje:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W związku z realizacją Zamówienia Strony Umowy związane są warunkami i zobowiązaniami ustalonymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, ust. 2-4.
2. Wykonawca będzie realizował Zamówienie zgodnie z postanowieniami i na warunkach określonych w Umowie, jak również zgodnie ze złożoną Ofertą. Umowa oraz Ofertą Wykonawcy stanowią podstawę dla oceny zgodności wykonanej Usługi z udzielonym Zamówieniem, a tym samym podstawę dla oceny prawidłowej realizacji przez Wykonawcę Zamówienia oraz zgodności z przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji Zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Wykonawca posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystyki nr ………… z dnia ………… (*jeżeli dotyczy)*
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. **„Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu** nr RPOP.08.01.00-16-0020/17 zwanego dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżet państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
5. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu z dnia 06.07.2018 nr RPOP.08.01.00-16-0020/17-00 zawartą pomiędzy Województwem Opolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa a Miastem Opole reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Opola realizację Projektu w części dot. organizacji wyjazdów aktywizacyjno-integracyjnych (zadanie 2) powierzono Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Opolu jako Realizatorowi.

**§2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **organizacja 11-dniowego wyjazdu aktywizacyjno-integracyjnego dla maksymalnie 45 dzieci w wieku 7-15 lat przebywających w pieczy zastępczej** oraz maksymalnie 2 pracowników MOPR w Opolu/ Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu (COAPOW).
2. Osoby wymienione w ust. 1, za wyjątkiem pracowników MOPR w Opolu/ COAPOW, zwane są dalej Uczestnikami projektu.
3. Wskazane w ust. 1 wartości liczbowe mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia wyjazdu określonego w §3 oraz w okresie realizacji wyjazdu określonym w §3.
4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia wyjazdu określonego w §3, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe. Wykonawca nie będzie wnosił w tym zakresie żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy uczestnik wyjazdu z przyczyn losowych przerwie w nim udział w okresie realizacji wyjazdu określonym w §3 lub rozpocznie go później, Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie za tę osobę w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez niego kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca odlicza od przysługującego mu wynagrodzenia koszt posiłków, noclegu i biletów wstępu w ramach zaplanowanych działań rekreacyjno-wypoczynkowych.
6. Najpóźniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia wyjazdu Zamawiający wyśle Wykonawcy informację o planowanej liczbie uczestników wyjazdu wraz z informacją o liczbie złożonych u Zamawiającego pisemnych deklaracji udziału w wyjeździe. Informacja ta nie będzie zawierała danych osobowych uczestników wyjazdu.
7. Ostateczna lista uczestników wyjazdu, wraz z podaniem m.in. ich imion i nazwisk, zostanie wysłana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wyjazdu. Liczba osób umieszczonych na tej liście co do zasady nie powinna ulec zmianie w okresie do dnia rozpoczęcia wyjazdu określonego w §3. Wyjątkiem są jedynie ważne sytuacje losowe zgłoszonych uczestników wyjazdu. W innych przypadkach zmiana tej liczby może być dokonana jedynie za zgodą Wykonawcy.
8. Warunkiem przekazania ostatecznej listy uczestników wyjazdu jest zawarcie przez Zamawiającego z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Uczestnikami projektu są dzieci w wieku 7-15 lat umieszczone przez MOPR w Opolu w rodzinnej pieczy zastępczej oraz w ramach instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających w Opolu i nadzorowanych przez COAPOW.
10. W wyjeździe mogą też uczestniczyć osoby niepełnosprawne. Zamawiający przyjmować będzie od niepełnosprawnych Uczestników projektu informacje dotyczące ich specjalnych potrzeb. W przypadku pojawienia się takich, Zamawiający niezwłocznie przekaże te informacje Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w związku z realizacją przedmiotu umowy.
11. Celem wyjazdu aktywizacyjno-integracyjnego jest wsparcie pieczy zastępczej poprzez usługi aktywnej integracji[[1]](#footnote-1), w szczególności o charakterze społecznym.
12. Cel ten będzie realizowany poprzez organizację przez Wykonawcę zajęć przez okres 9 dni, po co najmniej 6 godzin dziennie, o charakterze społecznym, w tym integracyjnym, rekreacyjno-sportowym i kulturalnym. Zajęcia te będą prowadzone przez co najmniej jednego animatora (personel Wykonawcy) oraz wychowawców. Kompetencje personelu Wykonawcy powinny być dobrane do charakteru zajęć.
13. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji zajęć indywidualnych i grupowych, w trakcie których dzieci będą zdobywać i wzmacniać swoje kompetencje społeczne poprzez poprawę relacji w grupie oraz rozwijanie postaw prospołecznych. Przebywając poza rodzinami i/lub placówkami opiekuńczo-wychowawczymi będą uczyć się zaradności, samodzielności oraz akceptacji.
14. W trakcie zajęć dzieci będą ćwiczyć umiejętności pracy zespołowej, współdziałania, a także wzmocnią kompetencje kluczowe, w tym komunikacyjne.
15. Poprzez udział w zajęciach o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i sportowym nastąpi pobudzenie ich zainteresowań i rozwój uzdolnień. Ważne jest też wsparcie dzieci w rozwoju psycho-społecznym oraz nabycie przez nie nowych zdolności i umiejętności oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości.
16. Wykonawca powinien osiągnąć następujące cele socjoterapeutyczne: wzmocnienie wiary w siebie, przezwyciężanie nieśmiałości, kształtowanie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami.
17. Wykonawca powinien osiągnąć następujące cele rozwojowe: zapewnienie poczucia przynależności do grupy, budowanie autonomii, zaspokojenie potrzeby akceptacji i komunikowania się na zasadach partnerstwa.
18. Wykonawca powinien osiągnąć następujące cele edukacyjne: lepsze poznanie siebie, nabywanie nowych umiejętności interpersonalnych (autoprezentacja, wyrażanie własnego zdania, wchodzenie w nowe role), stymulacja wyobraźni.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji ww. celów oraz rezultatów.
20. Zamawiający przekaże dzieciom uczestniczącym w wyjeździe pomoce dydaktyczne, np. książki, podręczniki, gry rodzinne, które jego zdaniem są niezbędne do fachowego przeprowadzenia zajęć i w celu wzmocnienia przekazywanych treści powinny one zostać wykorzystane przez Wykonawcę. Materiały te staną się własnością dzieci i będą służyć do dalszego wykorzystania po projekcie.
21. Do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia zajęć Wykonawca zapewni wszelkie inne niezbędne narzędzia i materiały, w tym edukacyjne i biurowe.
22. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia działań opiekuńczych i wychowawczych przez 11 dni (w tym podczas podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem) poprzez zapewnienie opieki pedagogicznej nad wszystkimi dziećmi uczestniczącymi w wyjeździe – zgodnie z wymogom określonymi w Ustawie o systemie oświaty i właściwych aktach wykonawczych.
23. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie szczegółowego programu wszystkich zaplanowanych zajęć, zawierającego co najmniej harmonogram wraz ze wskazaniem nazwisk animatorów i wychowawców, opis i zakres zajęć, dobrane do nich konkretne cele socjoterapeutyczne, rozwojowe i edukacyjne oraz planowane rezultaty. Program powinien uwzględniać również działania rekreacyjno-wypoczynkowe oraz pory posiłków.
24. Program, o którym mowa w ust. 23, wymaga akceptacji Zamawiającego. W tym celu Wykonawca najpóźniej na 10 dni przed wyjazdem przedstawi go Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego ich uwzględnienia i przesłanie zaktualizowanej propozycji programu do ponownej akceptacji Zamawiającego. Wyjazd aktywizacyjno-integracyjny nie będzie mógł być realizowany bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.
25. Program, o którym mowa w ust. 23, może podlegać bieżącym modyfikacjom. Każda modyfikacja wymaga akceptacji Zamawiającego.
26. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia pełnej dokumentacji zajęć, w tym dzienników zajęć i list obecności. Ponadto Wykonawca prowadzi indywidualne karty wsparcia dla każdego uczestnika projektu z osobna. W ramach tych kart ocenia skuteczność zajęć pod kątem realizacji założeń usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.
27. W terminie do 10 dni licząc od daty zakończenia wyjazdu Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji w formie pisemnej szczegółowe sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć. Uwzględni w nim m.in. szczegółowy opis osiągniętych efektów (m.in. na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę ewaluacji celów oraz rezultatów), także w odniesieniu do definicji usług aktywnej integracji. Na sprawozdanie składać się powinny m.in. indywidualne karty wsparcia wypełnione przez osoby prowadzące zajęcia, które dotyczyć będą bezpośrednio dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Elementem sprawozdania będą także oryginalne listy obecności na zajęciach oraz dzienniki zajęć.
28. Uczestniczący w wyjeździe 2 pracownicy MOPR w Opolu/ COAPOW będą nadzorować zajęcia pod względem terapeutycznym i rozwoju dziecka pełnić rolę doradczą, a także w uzgodnieniu z Wykonawcą, jeśli zajdzie taka potrzeba, włączą się we współprowadzenie zajęć.
29. Dodatkowo w czasie wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest do realizacji na rzecz Uczestników projektu **działań rekreacyjno-wypoczynkowych**. W ramach tych działań należy:
30. Przeprowadzić 2 wycieczki autobusowe do atrakcyjnych turystycznie miejscowości (dojazd do 50 km w jedną stronę) połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych, w tym zapewnienie biletów wstępu, albo aktywnością sportową lub kulturalną,
31. Zorganizować co najmniej 1 spotkanie integracyjne,
32. Zorganizować piesze wycieczki po okolicy oraz zajęcia rekreacyjno-sportowe na terenie ośrodka.
33. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bazy noclegowej dla wszystkich uczestników wyjazdu w ośrodku wypoczynkowym/hotelu/pensjonacie umiejscowionym w ………………………………
34. Wykonawca gwarantuje, że ośrodek ten jest w dobrym stanie technicznym oraz spełnia niezbędne wymogi związane z dostępnością dla osób niepełnosprawnych.
35. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu 10 noclegów w pokojach 2, 3 lub 4-osobowych z łazienkami. By ułatwić sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczestnikami projektu, powinni być oni ulokowani w sąsiadujących ze sobą pokojach. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn.
36. Pracownicy MOPR/COAPOW zostaną zakwaterowani w pokoju 2-osobowym.
37. Wykonawca zapewni pełny dostęp na terenie ośrodka do co najmniej 2 sal warsztatowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć, wyposażonych w niezbędne do profesjonalnego ich przebiegu wyposażenie i sprzęt, w tym stoły, krzesła, flipcharty/ tablice, projektory.
38. Wykonawca zapewni na terenie ośrodka salę przeznaczoną do spożywania posiłków (stołówkę). W sali tej nie mogą być prowadzone zajęcia.
39. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu wyżywienie w formie 5 posiłków dziennie, w tym:
40. 10 śniadań,
41. 10 drugich śniadań w formie ciepłych i zimnych napojów, owoców i słodkich przekąsek (również w trakcie podróży autokarem w 1-wszym dniu wyjazdu),
42. 11 obiadów składających się z zupy i drugiego dania (w tym 2 obiady w trakcie podróży autokarem: 1-wszego i 11-stego dnia),
43. 10 podwieczorków w formie ciepłych i zimnych napojów i kanapek (również w trakcie podróży autokarem w 11-stym dniu wyjazdu),
44. 10 kolacji.
45. Posiłki powinny być dostosowane do wieku dzieci oraz wymagań związanych z dietą uczestników – jeżeli takie wystąpią. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi o charakterze prozdrowotnym z uwzględnieniem diety właściwej dla dzieci. Normy żywienia określają wymaganą ilość energii i składników pokarmowych, które zgodnie z aktualnym stanem wiedzy uznaje się za wystarczające do zaspokojenia potrzeb żywieniowych. Posiłki muszą być przygotowane w oparciu o powszechnie stosowane receptury kulinarne.
46. Dodatkowo w trakcie wyjazdu Wykonawca zapewni jego uczestnikom nieograniczony dostęp do wody pitnej, również w trakcie podróży autokarem.
47. Wykonawca zapewnieni przejazd autokarem z Opola do miejsca zakwaterowania i z powrotem dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wyjazd z Opola nastąpi w dniu …………….. w godzinach przedpołudniowych. Wyjazd powrotny do Opola nastąpi w dniu …………….. w godzinach przedpołudniowych (po śniadaniu).
48. Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać pełną dokumentację gwarantującą bezpieczny jego przejazd na trasie określonej w umowie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokar winien być czysty wewnątrz i na zewnątrz.
49. Wykonawca wykupi ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wyjazdu na pełen okres wyjazdu na kwotę min. 10.000,00 zł. na 1 osobę.
50. W trakcie wyjazdu Wykonawca zapewni natychmiastową doraźną opiekę medyczną – w razie potrzeby zagwarantuje możliwość wizyty lekarskiej w miejscu zakwaterowania lub na własny koszt dowiezie i odwiezie uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala, oraz bieżący dostęp do odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy, m.in. w środki opatrunkowe.

**§3**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy następuje w dniu ……………………….. r.
3. Okres realizacji przedmiotu Umowy kończy się w dniu ……………………….. r.

**§4**

**Ogólne obowiązki Wykonawcy w okresie realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w działaniach mających na celu realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach zaistniałych przy realizacji Umowy, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Umowy.

**§5**

**Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w okresie realizacji Umowy**

1. Proces świadczenia usługi musi być właściwy pod względem jego jakości.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapisów umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość świadczonych usług oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich świadczeniu.
5. Wykonawca winien spełniać wymogi określone w art. 92 – 92t Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) oraz innych przepisów dotyczących świadczenia usług wypoczynku dla dzieci.

**§6**

**Wzajemne obowiązki Stron Umowy**

Strony umowy jednocześnie zobowiązane są do:

1. Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
2. Stosowania ustalonego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Udzielenia na wniosek każdej ze Stron informacji i wyjaśnień co do realizacji poszczególnych elementów Zamówienia, w terminie określonym przez wnioskującą Stronę.

**§7**

**Kadra Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji Umowy udział osób o wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacjach lub kompetencjach zdolnych do wykonania Zamówienia.
2. Osoby wchodzące w skład kadry Wykonawcy wezmą aktywny udział w realizacji Zamówienia. Osoby te są zobligowane do aktywnej współpracy, w tym z uczestniczącymi w wyjeździe 2 pracownikami MOPR w Opolu/ COAPOW.
3. Wykonawca wskaże minimum 1 kierownika wyjazdu posiadającego wykształcenie wyższe i minimum 2-letnie doświadczenie w organizacji i nadzorze wyjazdów edukacyjnych/ terapeutycznych/ turystycznych/ wypoczynkowych/ rekreacyjnych. Osoba ta została wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
4. Wykonawca zapewni co najmniej 1 animatora zajęć o charakterze społecznym, w tym integracyjnym, rekreacyjno-sportowym i kulturalnym, posiadającym wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi o charakterze społecznym, w tym integracyjnym, rekreacyjno-sportowym i/lub kulturalnym. Kompetencje poszczególnych animatorów powinny być zbieżne z zakresem prowadzonych przez nich zajęć wskazanym w szczegółowym programie, o którym mowa w §2 ust. 23.
5. Wykonawca zapewni właściwą dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy liczbę opiekunów-wychowawców z odpowiednim przygotowaniem i kwalifikacjami, w tym posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne/ psychologiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi. Wykonawca w tym względzie jest zobowiązany spełnić wymogi określone w art. 92p Ustawy o systemie oświaty. Każdy z opiekunów-wychowawców będzie opiekować się grupą maksymalnie 15 dzieci. Wychowawcy mają obowiązek aktywnego współuczestnictwa w prowadzeniu i organizacji zajęć. W tym względzie ściśle współpracują z animatorem/ animatorami.
6. Osoby wymienione w ust. 4 i 5 wymagają akceptacji Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed terminem wyjazdu wykazu osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w tym wykształcenia i doświadczenia. Informacje te powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę poprzez złożenie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem właściwych dokumentów, np. dyplomów, świadectw pracy, zaświadczeń itp.
7. W przypadkach losowych wykluczających możliwość świadczenia usług przez osoby wymienione w ust. 4 i 5, Wykonawca będzie zobowiązany do skierowania do świadczenia usług wyłącznie osób o kwalifikacjach lub kompetencjach zgodnych z wymogami określonymi przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany składu kadry możliwe są jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Wniosek o dokonanie zmiany w składzie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia wraz z uzasadnieniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu do rozpatrzenia niezwłocznie.
8. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu kadry Wykonawcy udzielana jest przez Zamawiającego na piśmie i wymaga uzasadnienia.

**§8**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi zgodnie z przedmiotem Umowy wynosi **………………… zł brutto** (słownie: ……………… …/100 zł).
2. Wskazane powyżej wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot lub refundację żadnych innych kosztów, ani dodatkowe wynagrodzenie z innych tytułów.
3. Warunkiem wystawienia faktury będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego szczegółowego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć oraz podpisanie przez Strony protokłu należytego wykonania umowy, który będzie zawierał m.in. koagulację wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w odniesieniu do jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto oraz z uwzględnieniem zapisów §2 ust. 3-5 oraz §9.
4. Dane do faktury:
   1. Nabywca: Miasto Opole, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977,
   2. Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
5. Fakturę należy dostarczać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Obowiązek właściwego dokumentowania spełnienia warunków uprawniających do otrzymania wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

**§9**

**Kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy w formie kar umownych oraz sankcji w zakresie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych naruszeniach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 1 dzień od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Stwierdzone naruszenie może mieć charakter rażący, bądź nierażący. Za rażące naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę uznaje się w szczególności utratę przez Wykonawcę warunków do świadczenia usługi, w tym w zakresie potencjału osobowego, a także niewywiązywanie się o charakterze istotnym z obowiązków, o których mowa w §5 i §7 ust. 5, 9-11 Umowy, jak też nieusunięcie w terminie wyznaczonym w ust. 2 nierażącego naruszenia warunków Umowy.
4. W przypadku, gdy naruszenia warunków Umowy mają charakter rażący, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia. Kary naliczane z tego tytułu będą podlegały sumowaniu. Suma naliczonych kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 2 rażącego naruszenia warunków Umowy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
8. Obciążenie Wykonawcy karą umowną następować będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
9. Zamawiający należność z tytułu kary umownej pokrywa w pierwszej kolejności dokonując potrącenia z przysługującego i nieopłaconego jeszcze wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
10. W przypadku, gdy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu kary umownej Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zapłaty kary umownej, zgodnie z wyznaczonym terminem płatności.
11. Łączna wartość wszystkich kar umownych, jakie mogą być naliczone przez Zamawiającego na podstawie ust. 4 i 6 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy łączna wartość kar umownych nie pokrywa całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

**§10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
   2. gdy Wykonawca zawiesza działalność, traci wymagane uprawnienia, staje się niewypłacalny, ogłasza upadłość, zaprzestaje prowadzenia działalności lub jest w stanie likwidacji, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach,
   3. gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach,
   4. gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub bez zachowania należytej staranności, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach,
   5. gdy Wykonawca skierował do wykonywania przedmiotu umowy osoby nie spełniające wymagania zatrudnienia określonego w §7 umowy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach,
   6. gdy wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach,
   7. w przypadku i w terminie określonym w § 10 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Oświadczenie Zmawiającego o odstąpieniu od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.

**§11**

**Komunikacja pomiędzy Stronami**

1. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie w języku polskim.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest …………, tel. ……………, e-mail ………………
3. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest …………, tel. ……………, e-mail ………………
4. Korespondencja w formie pisemnej do Zamawiającego kierowana będzie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
5. Korespondencja w formie pisemnej do Wykonawcy kierowana będzie na adres: ul. ………………, …… ……………….

**§12**

**Kontrola, monitoring, ewaluacja**

1. Zamawiający ma prawo do prowadzenia czynności kontrolnych, monitoringowych i ewaluacyjnych w zakresie przestrzegania postanowień Umowy na każdym etapie jej realizacji, w tym prawidłowości, celowości i skuteczności świadczenia usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących dokumentowania świadczonych usług, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, spełniania wymogów określonych w §7.
4. Podczas czynności kontrolnych Zamawiający upoważniony jest w szczególności do:
   1. Badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli,
   2. Wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów,
   3. Przeprowadzania wizyt w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych oraz obserwacji przebiegu czynności objętych kontrolą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i do udostępniania mu informacji niezbędnych przy prowadzonych przez Zamawiającego lub innych upoważnionych podmiotów badań ewaluacyjnych i czynności monitoringowych.

**§13**

**Zmiana treści Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w niżej wymienionych przypadkach:
   1. zmiany terminu realizacji:
      1. z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac, np. klęski żywiołowe,
      2. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
      3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
      4. z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
      5. z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
   2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
      1. zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych;
      2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
      3. zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego;
      4. zmian jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla przedmiotu umowy, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania prac;
      5. zmiany innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
2. Żadna zmiana Umowy nie może doprowadzić do zwiększenia całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Wszelkie zmiany Umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz gdy Strony wyrażą na to zgodę. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:
   1. opis zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany,
   3. czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
   4. wpływ zmiany na realizację Umowy,
   5. propozycję aneksu do Umowy.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
3. W przypadku świadczenia przez podwykonawcę usług, o których mowa w niniejszej Umowie, obowiązek zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz wszelkich innych zobowiązań spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty bądź osoby.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac, będących przedmiotem umowy, w tym wykonania ich niezgodnie z niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami, wynikłymi z nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub wyżej wymienione osoby trzecie, któregokolwiek z jego obowiązków.
6. Skutki cywilno–prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją zamówień objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę u Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tych szkód.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania, bądź zaniechania Wykonawcy przekazanych Zamawiającemu lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni (istotna jest data wpływu pisma) od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
8. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
9. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………… ……………………………

(Zamawiający) (Wykonawca)

1. Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest m.in. odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Do usług aktywnej integracji należą m.in. usługi o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej. [↑](#footnote-ref-1)