

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Oznaczenie sprawy: ZPU. 271.3.3.2018

Zamawiający:

Centrum Wystawienniczo - Kongresowe w Opolu

Postępowanie prowadzone w trybie:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 225 000 euro, z zastosowaniem ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Nazwa zamówienia:

„Organizacja terenu wystawienniczo-eventowego z funkcją doraźnego parkingu”

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia 594462-N-2018, data zamieszczenia: 25.07.2018

Siedziba Zamawiającego – Opole, ul. Wrocławska 158 - tablica ogłoszeń w dniu 25.07.2018

Na stronie internetowej Zamawiającego www.cwkopole.pl/zamowienia-publiczne w dniu 25.07.2018 oraz <http://bip.um.opole.pl/?przetargi=1&rok=2018&mc=7> w dniu 25.07.2018

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację warunków postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

**Dyrektor
Centrum Wystawienniczo - Kongresowego
w Opolu**

Patryk Stasiak

Opole, 25.07.2018 r.

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający – Centrum Wystawienniczo - Kongresowe w Opolu
Adres: ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole
Telefon: (077) tel: 77 446-16-80,
Witryna: www.cwkoopole.pl
Godziny urzędowania od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
Regon: 161533349

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej, „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 225 000 euro.
3. Postępowanie będzie prowadzone w myśl przepisów art. 24aa Ustawy – procedura odwrócona.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia.

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Organizacja terenu wystawienniczo-eventowego z funkcją doraźnego parkingu”**

2. **Rodzaj zamówienia:** robota budowlana

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na utwardzeniu i uzbrojeniu terenu w sieć instalacji elektrycznej, który znajduje się w bliskim sąsiedztwie obiektu Centrum Wystawienniczo-Kongresowego w Opolu.

Zakres prac obejmuje:

1. Wykonanie wykopów oraz przekopów pod instalacje elektryczną,
2. Wykonanie instalacji elektrycznej do punktów oświetleniowych wraz z montażem fundamentów prefabrykowanych pod słupy oświetleniowe,
3. Zagęszczenie oraz utwardzenie gruntów- przygotowanie podłoża pod ciągi piesze i jezdne,
4. Wzmocnienie nawierzchni - ułożenie geokraty na podsypce z piasku ostrego płukanego,
5. Uzupelnienie geokraty kruszywem i ziemią zgodnie z projektem.

Opis i zakres przedmiotu zamówienia określa niniejszy SIWZ, dokumenty składające się na Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym dokumentacja projektowa opracowana przez Mariana Wysznińskiego i Sebastiana Celary firma AMAR ul. Wolności 37/5, 46-203 Kluczbork) oraz wzór umowy - stanowiące załączniki do SIWZ.

4. Kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):

CPV 45233250-6 - Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
CPV 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę
CPV 45111000-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
CPV 45111291-4 – roboty w zakresie zagospodarowania terenu
CPV 45315110-9 – roboty w zakresie okablowania i instalacji elektrycznych

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości powtórznego udzielenia podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
9. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.
10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia: 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy;
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej wykonawcy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie placów, parkingów, chodników lub dróg wraz z budową oświetlenia o wartości min. 80 000 zł każda.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy;
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jedynie wówczas, gdy podmioty te będą realizować roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Dokument winien być wystawiony przez podmiot udostępniający – **przykładowy Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający oceni czy udostępniony wykonawcy przez inny podmiot zasób pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **przykładowy Załącznik nr 1A do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
4. Wykonawca, który złożył ofertę jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego <http://www.cwkopole.pl/zamowienia-publiczne> oraz <http://bip.um.opole.pl/?przetargi=1&rok=2018&mc=5> informacji, o której mowa w rozdziale 11 pkt 5 SIWZ, do samodzielnego przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **przykładowy Załącznik nr 2 do SIWZ**.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy lub wszyscy Wykonawcy odrębnie).

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-22** składa na wezwanie zamawiającego:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** Ustawy składa na wezwanie Zamawiającego:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. składa na wezwanie zamawiającego

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy)

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy)

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument składają wszyscy Wykonawcy odrębnie).

Na podstawie art. 24 ust.

Podmioty trzecie

5. Zamawiający żąda złożenia odpisu dokumentów, o których mowa w pkt. 5 powyżej również od **podmiotu trzeciego**, który oddaje do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby w postaci doświadczenia.
6. Jeżeli zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną, o której mowa w rozdziale 5 pkt 1 ppkt 3.

Podmioty zagraniczne

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisów dokumentów, o których mowa powyżej, składa :

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wymagania punktu 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5 ppkt. 2) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 przedmiotowego rozdziału, jeżeli Zamawiający posiada aktualne dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

14. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa na wezwanie Zamawiającego:

Oświadczenie w formie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - **przykładowy Załącznik nr 3 do SIWZ**

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy mogą ten warunek spełnić wspólnie).

15. Do ww. Wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inny dokument.

16. W przypadku wykazania zdolności technicznej, którą udostępni inny podmiot, Wykonawca dla tego zasobu załącza **oryginał pisemnego zobowiązania** do jego udostępnienia. Dokument winien być wystawiony przez podmiot udostępniający - **przykładowy Załącznik nr 4 do SIWZ**

Zamiast przykładowego załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1) Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a Ustawy.
- 2) Dokumenty, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

17. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innego podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane są w formie oryginału.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 2) powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ppkt 3) powyżej, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznegoalbo
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że został ustanowiony pełnomocnik w tym zakresie.

18. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:
 - a. pytań i odpowiedzi;
 - b. modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c. informacji dotyczących zmian ogłoszenia;
 - d. wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
 - e. zawiadomień o poprawie omyłek;
 - f. informacji o wyniku postępowania, odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy;
 - g. pisma informującego o przedłużeniu/nie przedłużeniu terminu związania ofertą.
4. **Uwaga:** W przypadku zadawania pytań z wykorzystaniem drogi elektronicznej w celu ułatwienia przepływu korespondencji w tytule wiadomości należy podać nazwę: „PYTANIA - PRZETARG NIEOGRANICZONY „Organizacja terenu wystawienniczo-eventowego z funkcją doraźnego parkingu”
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cwkopole.pl
6. Wymagane jest złożenie oferty, pod rygorem jej nieważności, w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres **Centrum Wystawienniczo Kongresowe, ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole, Sekretariat.**
7. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Korespondencja, przesyłana drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Centrum Wystawienniczo Kongresowe
ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cwkopole.pl
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Kamil Niesłony
tel. 885 552 090
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cwkopole.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

- 1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **10 000,00 PLN.**
- 2) Wadium ma być wniesione **przed upływem terminu składania ofert**, w formie pieniężnej.

W przeciwnym razie oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób niewłaściwy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b) Ustawy.

- 3) Zamawiający uzna wadium za wniesione, jeżeli wadium wnoszone w formie pieniądza znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (nastąpi uznanie rachunku bankowego) przed upływem terminu na składanie ofert
- 4) **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 62 1160 2202 0000 0003 4763 7503**
- 5) Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 Ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej** i w **języku polskim**, według formularza oferty przetargowej stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający w formularzu oferty przetargowej żąda od Wykonawcy, zamieszczenia informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 Ustawy.
7. **Wykonawca wraz z formularzem oferty przetargowej składa:**
 - 1) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 SIWZ – przykładowy załącznik nr 1A do SIWZ
 - 2) Pełnomocnictwo
(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).
8. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jak również pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy lub firmy pełnomocnika i podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika. W każdym przypadku oferta musi być opieczetowana pieczęcią imienną, a w sytuacji jej braku, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć swój czytelny podpis.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonane poprzez czytelne skreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego. Powstałe korekty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę składającą ofertę.
 10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane (podpisane) na każdej stronie zawierającej informacje przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika „za zgodność z oryginałem”.
 11. Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.
 12. Wskazuje się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
 13. W interesie Wykonawcy jest, aby ofertę złożyć w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie z opisem:
-

Nazwa i adres Zamawiającego

**Centrum Wystawienniczo Kongresowe w Opolu
45-835 Opole, ul. Wrocławska 158**

Oferta w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:

„Organizacja terenu wystawienniczo-eventowego z funkcją doraźnego parkingu”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 08.08.2018 r. GODZ. 12.15

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. **Wycofanie oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku o wycofanie oferty. Oferta z załączonym wnioskiem o wycofanie oferty, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu i będzie zwracana bez otwarcia po dniu komisyjnego otwarcia ofert określonego w SIWZ.
16. **Zmiana treści oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku o zmianę jej treści. Nową ujednoczoną treść oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim i dołączyć do wniosku w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w pkt 10 z dodatkowym napisem „ZMIANA DO OFERTY”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA DO OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

19. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Wykonawca powinien oznakować w składanej przez siebie ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno w oddzielnej wewnętrznej kopercie).
21. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie, że dane te w istocie posiadają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 08.08.2018 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wrocławska 158 w Opolu – Sekretariat: pokój nr 1a w godz. od 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 08.08.2018 r do godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wrocławska 158 w Opolu - pokój nr 1
3. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, jakości usługi, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **<http://www.cwkopole.pl/zamowienia-publiczne>** informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi przyszłe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
2. Cena ofertowa powinna być określone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i winna zawierać należyty podatek od towarów i usług (VAT 23%).
3. Wykonawca winien podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formularzu OFERTA PRZETARGOWA oraz wypełnić tabelę elementów scalonych podając wartości netto poszczególnych pozycji oraz łączną wartość netto, VAT i brutto.
4. Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego. Wykonawca do jego dostarczenia (w wersji uproszczonej) będzie zobowiązany przed zawarciem umowy. Wówczas kosztorys ofertowy będzie elementem pomocniczym do częściowego fakturowania robót.
5. Podstawą do określenia ceny oferty winna być dla Wykonawcy jego kalkulacja własna, dokonana na podstawie zakresu robót określonych w dokumentacji projektowej, postanowień projektu umowy oraz ewentualnych wyjaśnień treści SIWZ.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie składniki cenotwórcze wynikające również z wykonania czynności towarzyszących i niezbędnych do kompletnego i należytego wykonania przedmiotowego zadania, zgodnego z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem innych opłat i podatków, a także ewentualnych upustów i rabatów zastosowanych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 Ustawy dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena zamówienia (brutto) = 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów według wzoru: $(C_n : C_b) \times 60$,

gdzie:

C_n – cena najniższa ze złożonych ofert w ramach danego zadania

C_b – cena badanej oferty w ramach danego zadania.

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2) Okres gwarancji (waga = 40 %) maksymalnie 40 punktów

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg wzoru:

$$O_g = [(G - 36) : 36] \times 40$$

gdzie:

O_g – liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”.

G – okres gwarancji (w miesiącach) zaproponowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji wynosi 72 miesięcy. Okres gwarancji oferowany przez wykonawcę winien być wyrażony w miesiącach.

Uwaga!

Podanie okresu gwarancji poniżej minimalnej wartości 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

Wykonawcy, który zaferuje dłuższy niż 72 miesięczny okres gwarancji Zamawiający przyzna 40 punktów.

2. Za ofertę najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, której łącznie zostanie przyznana największa ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w ramach danego zadania złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku, kiedy w ramach danego zadania ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 14. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 2 rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 Ustawy, powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający w pisemnym powiadomieniu określi miejsce i termin podpisania umowy. Projekt umowy stanowi **Załącznik 5 do SIWZ**.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta lub
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, wówczas Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Najpóźniej 3 dni przed zawarciem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 5% wynagrodzenia

umownego brutto. Na rachunek bankowy 21 1160 2202 0000 0003 4763 7465. W dniu Podpisania umowy Wykonawca winien mieć potwierdzenie dokonania płatności na w/w rachunek bankowy.

Rozdział 17. Zmiany postanowień zawartych w umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
 - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy lub sam zaproponuje jej zmianę,
 - 2) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w pkt 4.
 - 3) Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 4) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami.
 - 5) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, w szczególności: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji wykonanego przedmiotu umowy; pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 6) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - 7) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - 8) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 9) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy, konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 10) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
 - 11) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,
 - 12) jeżeli w okresie realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji dodatkowych niezbędnych usług od dotychczasowego Wykonawcy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 2 Ustawy prawo zamówień publicznych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, przy czym spełnione zostaną łącznie warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 ppkt a), b) i c);
 - 13) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od strony umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wpływają na jej realizację
 - 14) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli:
 - a) wystąpiła sytuacja niezależnego od Wykonawcy przedłużania się pozyskiwania uzgodnień,
 - b) wystąpiła konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych umową, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań, prac,
 - c) w przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z wykonywania robót budowlanych na terenie budowy, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w przypadku ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja były nieujawnione przy opracowywaniu dokumentacji projektowej z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, o okres tych opóźnień,
 - d) zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z uwagi na zaistnienie okoliczności siły wyższej o okres niezbędny do usunięcia skutków siły wyższej,
 - e) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie przedmiotu umowy, Termin umowy zostanie wydłużony o sumę dni okresów wstrzymania prac na wniosek Wykonawcy uzgodniony z Zamawiającym lub Inspektorem nadzoru oraz Zamawiającym,
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
 - 2) zmiana siedziby Stron,
 - 3) zmiana nazwy Stron,
 - 4) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zmiana danych teleadresowych Stron.
- Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

Rozdział 18. Wymogi dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z przedmiotem przetargu
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 182 Ustawy, przy czym w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz OFERTA PRZETARGOWA - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
 - Oświadczenie dla Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1A do SIWZ**
 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 2) Przykładowe wzory dokumentów do wykorzystania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, wezwanego przez Zamawiającego:
 - Wykaz wykonanych robót budowlanych – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 3) Projekt umowy - **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 4) wzór karty gwarancyjnej jakości - **Załącznik nr 6 do SIWZ**
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :
 - a) roboty elektryczne :
 - Metryka projektu - elektryka
 - schemat elektryczny oświetlenia,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,
 - plan trasy linii kablowej,
 - przedmiar - roboty elektrycznej,
 - b) budowa nawierzchni :
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - budowa nawierzchni,
 - Przedmiar roboczy budowa nawierzchni -powierzchnia A,B,C,D,E,
 - Projekt zagospodarowania terenu,
 - c) Metryka opracowania, opracowanie do zgłoszenia,