Załącznik Nr 10

**UMOWA – WZÓR – ZADANIE 2**

w sprawie części II zamówienia publicznego pn. „Organizacja 11-dniowego wyjazdu aktywizacyjno –integracyjnego dla 45 dzieci w wieku 7 – 15 lat przebywających w pieczy zastępczej oraz 2 pracowników MOPR w Opolu/ COAPOW w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”

na wykonanie usługi

Organizacji wyjazdów integracyjnych dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej w ramach projektu „Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,

zwana dalej Umową

zawarta w Opolu w dniu ………………… pomiędzy:

**Miastem Opole**

mającym siedzibę w Opolu przy ul. Rynek - Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977, REGON 531412668

reprezentowanym na podstawie właściwego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola przez:

Pana Zdzisława Markiewicza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu

z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………**

mającym siedzibę przy ul. ……………………, …… ………………, NIP ………………, REGON …………………, numer wpisu do KRS ………………, zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

…………… – ……………………………………………

wspólnie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro przeprowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą **Pzp** Strony postanowiły, co następuje:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W związku z realizacją Zamówienia Strony Umowy związane są warunkami i zobowiązaniami ustalonymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, ust. 2-4.
2. Wykonawca będzie realizował Zamówienie zgodnie z postanowieniami i na warunkach określonych w Umowie, jak również zgodnie ze złożoną Ofertą. Umowa oraz Ofertą Wykonawcy stanowią podstawę dla oceny zgodności wykonanej Usługi z udzielonym Zamówieniem, a tym samym podstawę dla oceny prawidłowej realizacji przez Wykonawcę Zamówienia oraz zgodności z przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji Zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Wykonawca posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystyki nr ………… z dnia ………… (*jeżeli dotyczy)*
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. **„Trudny start, lepsza przyszłość” – program wsparcia rodzin i pieczy zastępczej w mieście Opolu** nr RPOP.08.01.00-16-0020/17 zwanego dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżet państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
5. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu z dnia 06.07.2018 nr RPOP.08.01.00-16-0020/17-00 zawartą pomiędzy Województwem Opolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa a Miastem Opole reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Opola realizację Projektu w części dot. organizacji wyjazdów integracyjnych (zadanie 1 i 2) powierzono Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Opolu jako Realizatorowi.

**§2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **organizacja 11-dniowego wyjazdu integracyjno-terapeutycznego dla 45 dzieci w wieku 7-15 lat przebywających w pieczy zastępczej** oraz 2 pracowników MOPR w Opolu/ Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu (COAPOW).
2. Osoby wymienione w ust. 1 i 2, za wyjątkiem pracowników MOPR w Opolu/ COAPOW, zwane są dalej Uczestnikami projektu.
3. Wskazane w ust. 1 i 2 wartości liczbowe mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu, lecz nie mniej niż do 44 osób. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe. Wykonawca nie będzie wnosił w tym zakresie żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
4. Najpóźniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia wyjazdu Zamawiający przekaże Wykonawcy wstępną listę uczestników wyjazdu. Natomiast ostateczna lista uczestników wyjazdu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed terminem wyjazdu. Warunkiem przekazania list jest zawarcie przez Zamawiającego z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Celem wyjazdu jest wsparcie pieczy zastępczej poprzez usługi aktywnej integracji[[1]](#footnote-1), w szczególności o

charakterze społecznym.

1. W trakcie wyjazdu dzieci będą zdobywać i wzmacniać swoje kompetencje społeczne poprzez poprawę relacji w grupie oraz rozwijanie postaw prospołecznych. Uczyć się będą zaradności i samodzielności w trakcie zajęć grupowych oraz przebywając poza rodzinami i/lub placówkami opiekuńczo-wychowawczymi. Ponadto rozwiną umiejętności pracy zespołowej, współdziałania, a także wzmocnią kompetencje komunikacyjne. Poprzez udział w zajęciach o charakterze kulturalnym i sportowym nastąpi pobudzenie ich zainteresowań i rozwój uzdolnień. Ważne jest też wsparcie dzieci w rozwoju psycho-społecznym oraz nabycie przez nie nowych zdolności i umiejętności oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości
2. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i prowadzenia działań opiekuńczych, wychowawczych i aktywizacyjno-integracyjnych w ramach usług aktywnej integracji, w celu wzmocnienia pozytywnych zachowań dzieci.
3. W trakcie wyjazdu aktywizacyjno-integracyjnego zorganizowane i przeprowadzone zostaną zajęcia grupowe o charakterze społecznym, tym integracyjnym, rekreacyjno-sportowym i kulturalnym – zajęcia prowadzone będą przez 9 dni przez co najmniej 1 animatora (personel Wykonawcy).
4. W ramach ww. zajęć grupowych dzieci będą zdobywać i wzmacniać swoje kompetencje społeczne, poprzez poprawę relacji w grupie oraz rozwijanie postaw prospołecznych (w tym nauka zaradności i samodzielności, akceptacji, umiejętności pracy zespołowej i współdziałania), a także wzmocnią kompetencje kluczowe. Dążąc do pobudzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień realizowane będą też zajęcia o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym.
5. Wykonawca powinien osiągnąć następujące cele socjoterapeutyczne: wzmocnienie wiary w siebie, przezwyciężanie nieśmiałości, kształtowanie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami.
6. Wykonawca powinien osiągnąć następujące cele rozwojowe: zapewnienie poczucia przynależności do grupy, budowanie autonomii, zaspokojenie potrzeby akceptacji i komunikowania się na zasadach partnerstwa.
7. Wykonawca powinien osiągnąć następujące cele edukacyjne: lepsze poznanie siebie, nabywanie nowych umiejętności interpersonalnych (autoprezentacja, wyrażanie własnego zdania, wchodzenie w nowe role), stymulacja wyobraźni.
8. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, w tym biurowe, i narzędzia niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej dokumentacji zajęć grupowych, w tym list obecności na zajęciach. Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu tych zajęć, zawierającego co najmniej cele socjoterapeutyczne, rozwojowe i edukacyjne, opis i zakres zajęć, planowane rezultaty. Program i harmonogram wymagają akceptacji Zamawiającego. W tym celu Wykonawca najpóźniej na 10 dni przed wyjazdem przedstawi je Zamawiającemu. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i ponownego przedstawienia mu do akceptacji programu i harmonogramu.
10. Program i harmonogram, o którym mowa w ust. 10, mogą podlegać modyfikacji. Każda modyfikacja wymaga akceptacji Zamawiającego.
11. W terminie do 10 dni licząc od daty zakończenia wyjazdu Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji w formie pisemnej sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć, w tym ze szczególnym uwzględnieniem opisu osiągniętych efektów, także w odniesieniu do definicji usług aktywnej integracji. Na sprawozdanie składać się powinny m.in. indywidualne karty wsparcia wypełnione przez osoby prowadzące zajęcia, które dotyczyć będą bezpośrednio dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Elementem sprawozdania będą także oryginalne listy obecności na zajęciach.
12. Uczestniczący w wyjeździe 2 pracownicy MOPR w Opolu/ COAPOW będą nadzorować zajęcia pod względem terapeutycznym i rozwoju dziecka oraz pełnić rolę doradczą.
13. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do realizacji na rzecz Uczestników projektu **działań rekreacyjno-wypoczynkowych** w czasie wolnym od zajęć. W ramach tych działań należy:
14. Przeprowadzić 2 wycieczki autobusowe do atrakcyjnych turystycznie miejscowości (dojazd do 50 km w jedną stronę) połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych, w tym zapewnienie biletów wstępu,
15. Zorganizować co najmniej 1 spotkanie integracyjne, np. przy ognisku,
16. Zorganizować piesze wycieczki po okolicy oraz zajęć rekreacyjno-sportowe na terenie ośrodka.
17. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bazy noclegowej dla wszystkich uczestników wyjazdu w ośrodku wypoczynkowym/hotelu/pensjonacie umiejscowionym w ………………………………
18. Wykonawca gwarantuje, że ośrodek ten jest w dobrym stanie technicznym oraz spełnia niezbędne wymogi związane z dostępnością dla osób niepełnosprawnych. W przypadku uczestnictwa w wyjeździe osób niepełnosprawnych, Zamawiający przyjmować będzie od niepełnosprawnych Uczestników projektu informacje dotyczące ich specjalnych potrzeb. W przypadku pojawienia się takich, najpóźniej na 10 dni przed wyjazdem, Zamawiający przekaże te informacje Wykonawcy.
19. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu 10 noclegów w pokojach 2, 3 lub 4-osobowych z łazienkami.
20. Pracownicy MOPR/COAPOW zostaną zakwaterowani w pokoju 2-osobowym.
21. Wykonawca zapewni pełny dostęp na terenie ośrodka do co najmniej 2 sal warsztatowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć grupowych, wyposażonych w niezbędne do profesjonalnego ich przebiegu wyposażenie i sprzęt, w tym stoły, krzesła, flipcharty/ tablice, projektory.
22. Wykonawca zapewni na terenie ośrodka salę przeznaczoną do spożywania posiłków (stołówkę). W sali tej nie mogą być prowadzone zajęcia.
23. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu wyżywienie w formie 5 posiłków dziennie, w tym:
24. 10 śniadań,
25. 10 drugich śniadań (również w trakcie podróży autokarem w 1-wszym dniu wyjazdu), z czego dla osób dorosłych w formie tzw. przerwy kawowej, a dla dzieci w postaci herbaty, soków i słodkich przekąsek),
26. 11 obiadów (w tym 2 obiady w trakcie podróży autokarem: 1-wszego i 11-stego dnia),
27. 10 podwieczorków (również w trakcie podróży autokarem w 11-stym dniu wyjazdu),
28. 10 kolacji.
29. Posiłki powinny być dostosowane do wieku dzieci oraz wymagań związanych z dietą uczestników – jeżeli takie wystąpią. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi o charakterze prozdrowotnym z uwzględnieniem diety właściwej dla osób starszych i niepełnosprawnych. Normy żywienia określają wymaganą ilość energii i składników pokarmowych, które zgodnie z aktualnym stanem wiedzy uznaje się za wystarczające do zaspokojenia potrzeb żywieniowych. Bezwzględnie należy przestrzegać obowiązujących norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze. Posiłki muszą być przygotowane w oparciu o powszechnie stosowane receptury kulinarne.
30. Dodatkowo w trakcie wyjazdu Wykonawca zapewni jego uczestnikom nieograniczony dostęp do butelkowanej wody pitnej.
31. Wykonawca zapewnieni przejazd autokarem z Opola do miejsca zakwaterowania i z powrotem dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wyjazd z Opola nastąpi w dniu …………….. w godzinach przedpołudniowych. Wyjazd powrotny do Opola nastąpi w dniu …………….. w godzinach przedpołudniowych (po śniadaniu).
32. Autokar winien być sprawny technicznie, posiadać pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokar winien być w stanie czystym wewnątrz i na zewnątrz.
33. Wykonawca wykupi ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wyjazdu na pełen okres wyjazdu na kwotę min. 10.000,00 zł. na 1 osobę.
34. W trakcie wyjazdu Wykonawca zapewni opiekę medyczną doraźną – w razie potrzeby zagwarantuje możliwość wizyty lekarskiej w miejscu zakwaterowania lub dowiezienia/odwiezienia uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala bezpłatnym transportem, oraz bieżący dostęp do odpowiednio wyposażonej m.in. w środki opatrunkowe apteczki pierwszej pomocy.
35. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia przez 11 dni (w tym podczas podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem) opieki pedagogicznej nad grupą 45 dzieci – zgodnie z wymogom określonymi w Ustawie o systemie oświaty i właściwych aktach wykonawczych.

**§3**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy następuje w dniu ……………………….. r.
3. Okres realizacji przedmiotu Umowy kończy się w dniu ……………………….. r.

**§4**

**Ogólne obowiązki Wykonawcy w okresie realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w działaniach mających na celu realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach zaistniałych przy realizacji Umowy, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Umowy.

**§5**

**Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w okresie realizacji Umowy**

1. Proces świadczenia usługi musi być właściwy pod względem jego jakości.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapisów umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość świadczonych usług oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich świadczeniu.
5. Wykonawca winien spełniać wymogi określone w art. 92 – 92t Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych przepisów dotyczących świadczenia usług wypoczynku dla dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

**§6**

**Wzajemne obowiązki Stron Umowy**

Strony umowy jednocześnie zobowiązane są do:

1. Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
2. Stosowania ustalonego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Udzielenia na wniosek każdej ze Stron informacji i wyjaśnień co do realizacji poszczególnych elementów Zamówienia, w terminie określonym przez wnioskującą Stronę.

**§7**

**Kadra Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji Umowy udział osób o wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacjach lub kompetencjach zdolnych do wykonania Zamówienia.
2. Osoby wchodzące w skład kadry Wykonawcy wezmą aktywny udział w realizacji Zamówienia.
3. Wykonawca wskaże minimum 1 opiekuna wyjazdu posiadającego wykształcenie wyższe i minimum 2-letnie doświadczenie w organizacji i nadzorze wyjazdów turystycznych/ wypoczynkowych/ rekreacyjnych/ edukacyjnych. Osoba ta została wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
4. Wykonawca zapewni co najmniej 1 animatora zajęć grupowych.
5. Wykonawca zapewni 3 opiekunów – wychowawców (każdy z nich będzie opiekować się grupą maksymalnie 15 dzieci) z odpowiednim przygotowaniem, spełniającymi wymogi określone w art. 92p Ustawy o systemie oświaty.
6. Osoby wymienione w ust. 4 i 5 wymagają akceptacji Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed terminem wyjazdu wykazu osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w tym wykształcenia i doświadczenia. Informacje te powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę poprzez złożenie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem właściwych dokumentów, np. dyplomów, świadectw pracy, zaświadczeń itp.
7. W przypadkach losowych wykluczających możliwość świadczenia usług przez osoby wymienione w ust. 4 i 5, Wykonawca będzie zobowiązany do skierowania do świadczenia usług wyłącznie osób o kwalifikacjach lub kompetencjach zgodnych z wymogami określonymi przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany składu kadry możliwe są jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Wniosek o dokonanie zmiany w składzie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia wraz z uzasadnieniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu do rozpatrzenia, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia warunkującego zmianę kadry.
8. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu kadry Wykonawcy udzielana jest przez Zamawiającego na piśmie i wymaga uzasadnienia.
9. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji Zamówienia, przez cały okres realizacji Umowy, min. 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. z 2018 r. poz. 511).
10. W celu weryfikacji powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej do 10 dni od daty podpisania umowy przekazać Realizatorowi oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, z podaniem jej imienia i nazwiska.
11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną, o której mowa w ust. 9 lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Nie odnosi się to do sytuacji, w której następuje kontynuacja zatrudnienia w oparciu o kolejną umowę o pracę.

**§8**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi zgodnie z przedmiotem Umowy wyniesie **………………… zł brutto** (słownie: ……………… …/100 zł).
2. Wskazane powyżej wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot lub refundację żadnych innych kosztów, ani dodatkowe wynagrodzenie z innych tytułów.
3. W przypadku, gdy uczestnik wyjazdu z przyczyn losowych przerwie wyjazd i opuści ośrodek wczasowy, Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie za tą osobę w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez niego kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca odlicza od przysługującego mu wynagrodzenia koszt posiłków obliczony od dnia następnego od daty opuszczenia przez uczestnika ośrodka wczasowego.
4. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego sprawozdaniem z przeprowadzonych zajęć. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół należytego wykonania umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Dane do faktury:
   1. Nabywca: Miasto Opole, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977,
   2. Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
7. Fakturę należy dostarczać na adres Zamawiającego – Odbiorcy faktury.
8. Obowiązek właściwego dokumentowania spełnienia warunków uprawniających do otrzymania wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.
9. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

**§9**

**Kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy w formie kar umownych oraz sankcji w zakresie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych naruszeniach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 1 dzień od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Stwierdzone naruszenie może mieć charakter rażący, bądź nierażący. Za rażące naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę uznaje się w szczególności utratę przez Wykonawcę warunków do świadczenia usługi, w tym w zakresie potencjału osobowego, a także niewywiązywanie się o charakterze istotnym z obowiązków, o których mowa w §5 i §7 ust. 5, 9-11 Umowy, jak też nieusunięcie w terminie wyznaczonym w ust. 2 nierażącego naruszenia warunków Umowy.
4. W przypadku, gdy naruszenia warunków Umowy mają charakter rażący, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia. Kary naliczane z tego tytułu będą podlegały sumowaniu. Suma naliczonych kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym w ust. 2 rażącego naruszenia warunków Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
8. Obciążenie Wykonawcy karą umowną następować będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
9. Zamawiający należność z tytułu kary umownej pokrywa w pierwszej kolejności dokonując potrącenia z przysługującego i nieopłaconego jeszcze wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
10. W przypadku, gdy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu kary umownej Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zapłaty kary umownej, zgodnie z wyznaczonym terminem płatności.
11. Łączna wartość wszystkich kar umownych, jakie mogą być naliczone przez Zamawiającego na podstawie ust. 4 i 6 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy łączna wartość kar umownych nie pokrywa całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

**§10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
   2. gdy Wykonawca zawiesza działalność, traci wymagane uprawnienia, staje się niewypłacalny, ogłasza upadłość, zaprzestaje prowadzenia działalności lub jest w stanie likwidacji,
   3. gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
   4. gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub bez zachowania należytej staranności,
   5. gdy Wykonawca skierował do wykonywania przedmiotu umowy osoby nie spełniające wymagania zatrudnienia określonego w §7 umowy,
   6. gdy wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. Oświadczenie Zmawiającego o odstąpieniu od Umowy nastąpi w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b-f Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.

**§11**

**Komunikacja pomiędzy Stronami**

1. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie w języku polskim.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest …………, tel. ……………, e-mail ………………
3. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest …………, tel. ……………, e-mail ………………
4. Korespondencja w formie pisemnej do Zamawiającego kierowana będzie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, ul. Armii Krajowej 36, 45-071 Opole.
5. Korespondencja w formie pisemnej do Wykonawcy kierowana będzie na adres: ul. ………………, …… ……………….

**§12**

**Kontrola, monitoring, ewaluacja**

1. Zamawiający ma prawo do prowadzenia czynności kontrolnych, monitoringowych i ewaluacyjnych w zakresie przestrzegania postanowień Umowy na każdym etapie jej realizacji, w tym prawidłowości, celowości i skuteczności świadczenia usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących dokumentowania świadczonych usług, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, spełniania wymogów określonych w §7.
4. Podczas czynności kontrolnych Zamawiający upoważniony jest w szczególności do:
   1. Badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli,
   2. Wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów,
   3. Przeprowadzania wizyt w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych oraz obserwacji przebiegu czynności objętych kontrolą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i do udostępniania mu informacji niezbędnych przy prowadzonych przez Zamawiającego lub innych upoważnionych podmiotów badań ewaluacyjnych i czynności monitoringowych.

**§13**

**Zmiana treści Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w niżej wymienionych przypadkach:

1) zmiany terminu realizacji:

a) z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość

wykonania umowy, np. klęski żywiołowe,

b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

d) z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, pomimo zachowania należytej staranności,

e) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

2) Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

a) zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

c) zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego;

d) zmian jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla przedmiotu umowy, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania umowy;

e) zmiany innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

1. Żadna zmiana Umowy nie może doprowadzić do zwiększenia całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zaproszeniu do składania ofert.
4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz gdy Strony wyrażą na to zgodę. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:
   1. opis zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany,
   3. czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
   4. wpływ zmiany na realizację Umowy,
   5. propozycję aneksu do Umowy.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
3. W przypadku świadczenia przez podwykonawcę usług, o których mowa w niniejszej Umowie, obowiązek zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz wszelkich innych zobowiązań spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty bądź osoby.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami, wynikłymi z nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z jego obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania, bądź zaniechania Wykonawcy przekazanych Zamawiającemu lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni (istotna jest data wpływu pisma) od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
7. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
8. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………… ………………………………………

(Zamawiający) (Wykonawca)

1. Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest m.in. odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Do usług aktywnej integracji należą m.in. usługi o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej. [↑](#footnote-ref-1)