**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

NA USŁUGI SPOŁECZNE

Zadanie realizowane jest zgodnie z zapisami art. 138 g Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p. w związku z art. 138 o u.p.z.p.

1. Zamawiający:

***Miejski Zarząd Dróg w Opolu***

***ul. Obrońców Stalingradu 66***

***45-512 Opole***

1. Adres strony na której zamieszczono dokumentację postępowania:

***www.bip.um.opole.pl***

1. Nazwa i numer referencyjny zadania:

***Świadczenie usług pocztowych; NP.260.47.2017.P***

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:
2. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przesyłania i doręczania przesyłek pocztowych, w formie skredytowanej (z dołu) na rzecz Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu w zakresie:

1. przyjmowania, przemieszczania i doręczania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych, w tym przesyłek sądowych;
2. usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych;
3. zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
4. usługi odbioru przesyłek z siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu

W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia (przesyłek rejestrowanych) Zamawiający będzie również nadawał przesyłki rejestrowane, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (tryb procesowy) w trybie i na podstawie przepisów: 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa, art. 57 § 5 pkt 2 Kodeks postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego oraz innych tego rodzaju przepisów np. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczący usługi pocztowe był operatorem wyznaczony do pełnienia powszechnych usług pocztowychbądź też nakłada na niego obowiązek nadawania przesyłek w tym samym dniu u operatora wyznaczonego do pełnienia powszechnych usług pocztowych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę oraz gabaryt przesyłki określa ***załącznik nr 2*.**
   1. Przesyłki pocztowe **Wykonawca** będzie dostarczać w dni robocze od poniedziałku do piątku do Sekretariatu Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu zlokalizowanego na II piętrze w budynku przy ulicy Obrońców Stalingradu 66.
   2. Przesyłki pocztowe **Wykonawca** będzie **odbierał** raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13.30-14.30 z Sekretariatu Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu zlokalizowanego na II piętrze w budynku przy ulicy Obrońców Stalingradu 66. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele **Wykonawcy** po okazaniu stosownych dokumentów.
   3. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
   4. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłki,
   5. przygotowania przesyłek pocztowych do wysyłki zgodnie   
      z zasadami opakowania i oznakowania przesyłek listowych   
      w obrocie krajowym i zagranicznym,
   6. przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym,

Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w ***–załączniku nr 3 – Istotne postanowienia umowy.***

* 1. Usługi pocztowe, o których mowa w pkt. 2 (§ 1 ust. 1 i 2 umowy) będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa , tj.

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,
2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz.U. z 2013 r poz. 545) , zwanym dalej Rozporządzeniem,
3. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r poz 1468) zwanej dalej rozporządzeniem,
4. Kodeksie postępowania administracyjnego określonego w ustawie z dnia 14.06.1960 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z poźn. zm.)
5. Ordynacji podatkowej określonej w ustawie z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2012 r. poz.749 z późn.zm.),
6. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustaw, Rozporządzeń.
7. **Liczba i rodzaj zamawianych dostaw i usług**

Prognozowaną ilość przesyłek nadawanych przez zamawiającego w okresie jednego miesiąca określa ***załącznik nr 3 – formularz ofertowy.***

* 1. Podane przez **Zamawiającego** ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w ***formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 – formularz cenowy*** mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
  2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości przesyłek wskazanych w ***formularzu cenowym.***
  3. Podana w ***formularzu cenowym*** cenanie stanowi wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
  4. Całkowita cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie   
     z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny jednostkowe brutto muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Cena oferty powinna być obliczona jako całkowita cena brutto   
     (z podatkiem VAT) oraz powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych (jednostkowych). Cenę oferty należy przedstawić w ***formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 .***
  6. Zamawiający wymaga , aby placówka pocztowa Wykonawcy spełniała łącznie następujące kryteria :
* znajdowała się wewnątrz budynku, który winien być oznakowany
* w sposób widoczny „nazwą” Wykonawcy,
* była czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
* była wyposażona w telefon stacjonarny bądź komórkowy,
* umożliwiała Zamawiającemu nadanie przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego,
* w przypadku umiejscowienia placówki pocztowej w lokalu w którym prowadzona jest również inna działalność gospodarcza placówka musi:
* posiadać wyodrębnione i oznakowane stanowisko obsługi klienta,
* być dodatkowo oznakowana w sposób widoczny nazwą Wykonawcy,
* profil działalności, w którym będzie znajdowała się placówka pocztowa musi licować z powagą korespondencji, zapewniając bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę w zakresie i okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r, poz. 1666, ze zm.).

Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w zakresie i w okresie realizacji zamówienia, osób wykonujących następujące czynności:

1. przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych,
2. zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
3. odbioru przesyłek z siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu.

Zamawiający żąda od Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu przedstawienia koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w szczególności: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

Wykonawca winien także posiadać uprawnienia do odbierania i nadawania przesyłek sądowych.

***UWAGA:***

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.***

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

|  |  |
| --- | --- |
| **64110000-0** | Usługi pocztowe |

1. Kryteria wyboru ofert:

1) cena – 60%;

2) kryterium społeczne - procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób – 40%.

1. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Opolu**,** ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole, piętro 2 - Sekretariat,w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **15.11.2017** | **do godz.** | **09.00** |

1. Informacje dodatkowe:

Pozostałe kwestie dotyczące niniejszego zamówienia określają zapisy specyfikacji oraz załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. formularz ofertowy
3. istotne postanowienia umowy

Niniejsze ogłoszenie zamieszczono w BIP w dniu 06.11.2017 r.