**SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W OPOLU**

ul. Waryńskiego 30

45-047 Opole

zwany w dalszej części „Zamawiającym”

Tel. 77 44 120 73, faks 77 44 120 72

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej   
(Dz. U. 2011, Nr 112, Poz. 654) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004, Nr. 210, Poz. 2135) ogłasza konkurs na wykonanie badań laboratoryjnych.

**OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU:**

Przedmiotem konkursu ofert jest:

**„WYKONANIE BADAŃ MYKOLOGICZNYCH DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”   
W OPOLU”**

Oznaczenie postępowania: KB/2/2016

Zatwierdzam:

Opole, dnia 01.02.2016r.

**Rozdział I**

**Opis przedmiotu konkursu**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonanie badań diagnostycznych,   
   wyszczególnionych poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa badania** | **Szacunkowa ilość badań na czas trwania umowy** |
| **Zadanie 1: Badania mykologiczne** | | |
| 1. | Badanie mykologiczne bezpośrednie (mikroskopowe) w celu wykrycia elementów grzyba | 6 |
| 2. | Badanie mykologiczne – hodowla w celu identyfikacji gatunku grzyba | 6 |
| 3. | Badanie mykologiczne bezpośrednie wraz z hodowlą mykologiczną | 6 |
| 4. | Mykogram | 6 |
| 5. | Badanie w kierunku Nużeńca ludzkiego | 6 |
| 6. | Badanie w kierunku Świerzbowca ludzkiego | 6 |
| 7. | Badanie w kierunku Łupieżu pstrego | 6 |
| 8. | Badanie w lampie Wooda | 6 |

1. Zamawiający zastrzega musi istnieć możliwość dojazdu miejskimi środkami komunikacyjnymi z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym świadczone będą usługi przez Wykonawcę.
2. Usługi, będące przedmiotem konkursu, wykonane będą zgodnie z warunkami umowy,   
   której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami wiedzy,   
   należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
4. Prace, stanowiące przedmiot umowy, będą wykonywane przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych.
5. **Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.**

**Rozdział II**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,   
   jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania przedmiotu konkursu;
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu.

**Rozdział III**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie ofert**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający,   
   że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem konkursu.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert – załącznik nr 2   
   do SWKO.
4. Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3 do SWKO.
5. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, udzielających określone świadczenia zdrowotne.
6. Wskazanie dostępności świadczonych usług (miejsce, dzień i godzina wykonywanych badań).
7. Opis sposobu przygotowania pacjenta przed wykonaniem badań mykologicznych .
8. Zaświadczenie o uczestnictwie w Powszechnym Programie Sprawdzianów oceny wiarygodności wyników badań laboratoryjnych – jeśli dotyczy.
9. Dokumenty, dotyczące wpisu, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

* wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji   
  o Działalności Gospodarczej,
* zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów, prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych – jeśli dotyczy,
* aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej – jeśli dotyczy.

**Rozdział IV**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami   
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej.   
   Wnioski o wyjaśnienia do SWKO mogą być przekazane faksem na nr 77 44 120 72   
   lub drogą mailową na adres logistyka@srodmiescie.opole.pl, a ich oryginały należy niezwłocznie przesłać pocztą.
2. SWKO i wyjaśnienia zamieszczone zostaną również na stronach internetowych: [www.srodmiescie.opole.pl](http://www.srodmiescie.opole.pl) oraz [www.bip.um.opole.pl](http://www.bip.um.opole.pl) – zakładka Przetargi.
3. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu**

**ul. Waryńskiego 30**

**45-047 Opole**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

**Rozdział V**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Renata Skrzydło –   
telefon 77 44 120 73.

**Rozdział VI**

**Termin związania z ofertą**

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział VII  
Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Dokumenty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia, muszą być podpisane przez osobę   
   lub osoby, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją, wynikającą z właściwego rejestru.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane z odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby, wskazane w Rozdziale VII pkt. 5 lub kopię pełnomocnictwa, która winna być potwierdzona notarialnie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SWKO dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem   
   ich kserokopii.
9. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę, tj. osobę(y) upoważnione   
   do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczątka, data i napis „za zgodność   
   z oryginałem”.
10. Wszystkie dokumenty winny stwierdzać stan obecny, a powinno to wynikać   
    z oryginału.
11. W przypadku nieczytelnej kserokopii, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną nieczytelną kopią.
12. Oferta powinna być trwale zszyta lub spięta.
13. Każda poprawka w ofercie musi być zaparafowana przez osobę upoważnioną   
    do podpisywania ofert.
14. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego,   
    na adres podany na wstępie oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Konkurs ofert na:  
**„WYKONANIE BADAŃ MYKOLOGICZNYCH KB/2/2016”**

**Nie otwierać przed dniem 15.02.2016r.**

Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „ZASTRZEŻENIE”,   
co oznacza, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz powinny być wydzielone w odrębnym rozdziale oferty.

1. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w konkursie ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. **Kolejność dokumentów w ofercie ma być następująca:**
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
4. Opłacona polisa lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca   
   jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert – załącznik nr 2;
6. Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3;
7. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, udzielających określone świadczenia zdrowotne;
8. Wskazanie dostępności świadczonych usług (miejsce, dzień i godzina wykonywanych badań);
9. Opis sposobu przygotowania pacjenta przed wykonaniem badań mykologicznych;
10. Zaświadczenie o uczestnictwie w Powszechnym Programie Sprawdzianów oceny wiarygodności wyników badań laboratoryjnych – jeśli dotyczy;
11. Dokumenty, dotyczące wpisu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

* wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji   
  i Informacji o Działalności Gospodarczej,
* zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów, prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych – jeśli dotyczy,
* aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej – jeśli dotyczy.

**Rozdział VIII**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu, ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole, w pokoju nr 17,   
   **do 15.02.2016r., do godziny 13:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 13:30 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu, ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole, w pokoju nr 16, na posiedzeniu niejawnym komisji konkursowej.

**Rozdział IX**

**Rozstrzygnięcie**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, Zamawiający powoła komisję konkursową.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą być obecni i składać wyjaśnienia   
   i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Wykonawcom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w części niejawnej konkursu.
5. Zamawiający powiadomi drogą mailową Wykonawców o rozstrzygnięciu konkursu.

**Rozdział X**

**Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Przy ocenie ofert będą obowiązywało jedno kryterium: cena 100%.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, może on wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych,   
   w określonych przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych   
   niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe,
7. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty –   
   niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie   
   w ofercie innych omyłek, winien wyrazić zgodę na poprawienie tej omyłki pod rygorem odrzucenia ofert.

**Rozdział XI**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w formie pisemnej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę – **spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed podpisaniem umowy, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu dokument, zawierający uprawnienia do zaciągania zobowiązań w myśl art. 230 *Kodeksu spółek handlowych* z dnia 15 września 2000r. (Dz. U. Nr 94 Poz. 1037   
   z późn. zm.).
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 8 dni od daty ogłoszenia informacji o wyborze oferty.

**Rozdział XII**

**Istotne postanowienia do treści umowy**

Zamawiający załącza do SWKO wzór umowy i wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę   
na warunkach, podanych w tym wzorze.

**Rozdział XIII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Wykonawca może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie   
   7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostaje niezwłocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Po wniesieniu protestu, Zamawiający, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Zamawiający powtarza konkurs ofert.
9. Wykonawca może wnieść odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie   
   7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.   
    Do jego rozstrzygnięcia, zawarcie umowy zostaje wstrzymane.