

**UCHWAŁA NR LIX/1166/18
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu miasta Opola, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018r. poz. 130) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566, poz. 2180) – Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne, działające na terenie miasta Opola, mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu miasta Opola, w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis:

1) zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.);

2) w rolnictwie, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.);

3) w rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014r.).

3. Rozporządzenia Komisji (UE), wymienione w ust. 2, obowiązują do dnia 31 grudnia 2020r., z możliwością stosowania ich przepisów w sześciomiesięcznym okresie przejściowym od daty ich wygaśnięcia, w związku z tym możliwość udzielania pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie na podstawie niniejszej uchwały ograniczona jest do dnia 30 czerwca 2021r.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielał.

5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

6. W przypadku gdy dotacja celowa stanowi pomoc publiczną, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej

§ 2. 1. Udzielona pomoc finansowa, w formie dotacji celowej, nie może przekroczyć 95 % wartości wykonywanych prac w ramach zadań, określonych w § 1 ust. 1.

2. Przyznanie dotacji celowej nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów, gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym zadaniu.

§ 3. 1. Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych, ustalana będzie przez Radę Miasta na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Miasta Opola.

2. Prezydent Miasta Opola podaje do publicznej wiadomości, w pierwszej połowie każdego roku budżetowego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń, ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji celowej z budżetu miasta, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje się:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie miasta Opola na pomoc finansową dla spółek wodnych w danym roku budżetowym;
- 2) termin i sposób składania wniosków.

§ 4. 1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną do Prezydenta Miasta Opola, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej (potwierdzający posiadanie minimalnego wkładu własnego) wraz z oświadczeniem, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie wkładu własnego;
- 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;
- 6) przedmiar robót z określoną wartością zadania;
- 7) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku, Prezydent Miasta Opola wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację celów określonych w § 1 ust. 1, uwzględnia się:

- 1) przychody ze składek członkowskich spółki wodnej osiągnięte w roku poprzedzającym udzielenie dotacji;
- 2) przychody ze składek członkowskich spółki planowane na dany rok;
- 3) wielkość środków finansowych przeznaczonych przez spółkę wodną w roku poprzedzającym udzielenie dotacji na konserwacje urządzeń melioracji wodnych;
- 4) wielkość środków finansowych planowanych przez spółkę wodną na przeprowadzenie konserwacji urządzeń melioracji wodnych w roku bieżącym, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta;
- 5) ocenę możliwości wykonania przez spółkę wodną zadania oraz przewidywane efekty dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu odprowadzania wód.

6. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 30 dni od daty wpływu.

§ 5. 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miasta Opola uchwały budżetowej, w której określona zostaje maksymalna kwota dotacji, jaka może zostać udzielona spółkom wodnym i po ich złożeniu w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w §3 ust. 2.

2. Po rozpatrzeniu wniosków, Prezydent Miasta Opola podejmuje decyzję, co do przyznania dotacji, kierując się ich poprawnością i merytoryczną zawartością. Kwota przyznanej dotacji zależna jest od możliwości spółki składającej wniosek (i nie przekroczy 95% wartości wykonywanych prac w ramach zadań, określonych w § 1 ust. 1) - spełnienie warunku polegającego na posiadaniu minimalnego wkładu własnego planowanych prac (ujętych we wniosku).

3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków przez Prezydenta Miasta Opola.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację celów określonych w § 1 ust. 1, jest zabezpieczenie środków w budżecie miasta Opola, a następnie zawarcie umowy pomiędzy Miastem Opole, a spółką wodną, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 2) wysokość udzielonej dotacji;
- 3) terminy przekazania dotacji;
- 4) termin wykonania zadania;
- 5) tryb kontroli wykonanych prac i wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji (zgodnie z niniejszą uchwałą);
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części lub całości dotacji.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 7. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, które należy przedłożyć Prezydentowi Miasta Opola w terminie 14 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte przez spółki wodne z wykonawcami robót;
- 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót;
- 3) protokoły odbioru robót;
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

3. Prezydent Miasta Opola ma prawo żądać uzupełnienia w wyznaczonym terminie informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji (dokumentacja fotograficzna, oświadczenia wykonawcy, oświadczenia zarządu spółki itp.).

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Prezydent Miasta Opola lub osoby przez niego upoważnione mogą przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIV/366/12 Rady Miasta Opola z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Opola dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Ociepa

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w roku w formie dotacji celowej spółce wodnej
.....
działającej na terenie miasta Opola na

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa spółki wodnej
2. Adres
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym
4. Numer rachunku bankowego
5. Zakres działania spółki wodnej
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej
7. Informacja o posiadanych zasobach finansowych:

II. Działalność spółki wodnej:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ha,
- b) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km,
- c) ściągłość składek członkowskich wg stanu na dzień
- wysokość składki zł/ha,
- wskaźnik ściągłości %,
- d) planowane przychody ze składek w danym roku zł,
- e) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania %
- f) wnioskowany udział Miasta w kosztach realizacji zadania %,
- g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
- h) wielkość środków finansowych przeznaczonych przez spółkę wodną w roku poprzednim na konserwację urządzeń melioracji wodnych.....

III. Czas realizacji zadania:

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót oraz harmonogramem

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
- 5) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;
- 6) przedmiar robót z określoną wartością zadania;
- 7) inne

Podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej:

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

za okres oddo r. z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej spółce wodnej przez Miasto Opole na podstawie umowy dotacji

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz szczegółowy opis zadania wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym (**nazwa obiektu** – zakres wykonanych robót i lokalizacja, **zakres rzeczowy** – jednostka miary, ilość, **charakterystyka obiektu** – powierzchnia zmeliorowana, długość rowów, uchwalona stawka dla danego obiektu, ściągalność składek w %, **nakłady finansowe** – całkowity koszt zadania, środki własne, środki dotacji Miasta Opola, inne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ściągalność składek – %.
Łączna powierzchnia zmeliorowana – ha.
Łączna długość rowów mb.
Całkowity koszt zadania zł, w tym zł dotacja z budżetu Miasta Opola, zł środki własne spółki wodnej.

2. Data rozpoczęcia robót: r.
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru: r.

4. Uzyskany efekt:
5. Nazwa wykonawcy robót:
6. Tryb wyboru wykonawcy robót:
7. Kwota otrzymanej przez spółkę wodną dotacji (podać termin przekazania oraz kwotę):
.....
..... zgodnie z umową z dnia
8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania: zł.
9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji: zł.
10. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta Opola:
11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej:zł.
12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę):
13. Data/daty przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności:
.....
.....
.....

Załączniki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót (szt.),
- 2) polecenia przelewu przekazania należności dla wykonawców robót (szt.),
- 3) protokoły odbioru robót (szt.),
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty (szt. ...).
- 5) inne

Wraz z rozliczeniem dotacji, przedstawia się oryginały powyższych dokumentów (do wglądu), a na dokumentach finansowych spółka wodna zamieszcza klauzulę o sfinansowaniu robót z dotacji budżetu miasta Opola, na podstawie umowy

Opole, dnia r.

Podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej: