

**UCHWAŁA NR XXIV/366/12
RADY MIASTA OPOLA**

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Opola dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2012. 145) – Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1.

Spółki wodne, działające na terenie miasta Opola, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu miasta Opola, w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych ich działaniem.

§ 2.

1. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 95 % wartości wykonywanych zadań, określonych w § 1.
2. Przyznanie dotacji celowej nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów, gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym zadaniu.

§ 3.

1. Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych, ustalana będzie przez Radę Miasta na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Miasta Opola.
2. Prezydent Miasta Opola podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu miasta na realizację zadań, o których mowa w § 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W informacji, o której mowa w ust. 2, wskazuje się:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie miasta Opola na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały w danym roku;
 - 2) termin składania wniosków.

§ 4.

1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut;
 - 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 4) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
 - 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;
 - 6) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

3. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów, bądź informacji.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania systemu odprowadzania wód.
7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 30 dni od daty wpływu.

§ 5.

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miasta Opola uchwały budżetowej.
2. Po rozpatrzeniu wniosków, Prezydent Miasta Opola podejmuje decyzję co do przyznania dotacji, kierując się ich poprawnością i merytoryczną zawartością.
3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1, jest zaplanowanie wydatku w budżecie miasta Opola, a następnie zawarcie umowy przez Miasto Opole ze spółką wodną, która powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7.

1. Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) umowy zawarte z wykonawcami robót;
 - 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót;
 - 3) protokoły odbioru robót;
 - 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu miasta Opola, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8.

1. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.
2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Prezydenta Miasta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
 - 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
 - 3) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu miasta Opola.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Prezydentowi Miasta, bądź osobie przez niego upoważnionej, służy prawo do:
- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 3) żądania zwrotu dotacji.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Ciasnocha

.....
(nazwa jednostki składającej wniosek)

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w roku w formie dotacji celowej spółce wodnej
.....
działającej na terenie miasta Opola na

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa spółki wodnej
2. Adres
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym
4. Numer rachunku bankowego
5. Zakres działania spółki wodnej
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)
7. Informacja o posiadanych zasobach finansowych:

II. Działalność spółki wodnej:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ha,
- b) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km,
- c) ściągalsność składek członkowskich wg stanu na dzień
- wysokość składki zł/ha,
- wskaźnik ściągalsności %,
- d) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania %,
- e) wnioskowany udział Miasta w kosztach realizacji zadania %,
- f) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

III. Czas realizacji zadania:

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót oraz harmonogramem

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut,
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia budżetu spółki wodnej,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego,
- 5) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej:

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek (pieczęć)

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej spółce wodnej przez Miasto Opole na podstawie umowy dotacji Nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz szczegółowy opis zadania wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym (**nazwa obiektu** – zakres wykonanych robót i lokalizacja, **zakres rzeczowy** – jednostka miary, ilość, **charakterystyka obiektu** – powierzchnia zmeliorowana, długość rowów, uchwalona stawka dla danego obiektu, ściągalsność składek w %, **nakłady finansowe** – całkowity koszt zadania, środki własne, środki dotacji Miasta Opola, inne):
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót:
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:
4. Uzyskany efekt:
5. Nazwa wykonawcy robót:
6. Tryb wyboru wykonawcy robót:
7. Kwota przyznanej przez Miasto pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji:
8. Kwota otrzymanej przez spółkę wodną dotacji:
9. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania:
10. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji:
11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta Opola:
12. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej:
13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę):
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności:

Załączniki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót,
- 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót,
- 3) protokoły odbioru robót,
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty.

Wraz z rozliczeniem dotacji, przedstawia się oryginały powyższych dokumentów, a na dokumentach finansowych spółka wodna zamieszcza klauzulę o sfinansowaniu robót z dotacji budżetu miasta Opola, zgodnie z umową Nr z dnia

Opole, dnia

Podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej: