Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.25.2022

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 20 stycznia 2022 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

na wsparcie w 2022 roku realizacji zadań publicznych z zakresu
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu.**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej **„Ustawą”.**
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.
z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**;
4. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony
zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego,
zwany dalej **„Regulaminem dotacji”.**
5. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062), zwanej dalej **„Ustawą o dostępności”.**
6. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848), zwanej dalej **„Ustawą o dostępności cyfrowej”.**
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, [zwany dalej **„Programem współpracy”.**](https://prawomiejscowe.um.opole.pl/institution/18386/legalact/9742/18386)
8. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych
na ich realizację.**
9. **Miejsce składania oferty:** Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego
z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy
ul. Damrota 1, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.

**ZADANIE 1 – KULTURA OGÓLNA**

1. **Priorytet 14: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

**Cel 1: Upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej oraz promocja wydarzeń kulturalnych Opola**

1. **Działania:**
2. organizowanie wystaw i plenerów malarskich, fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych;
3. wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży w dziedzinie kultury;
4. wsparcie projektów kulturalnych służących podtrzymaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej mniejszości narodowych;
5. organizowanie m.in. festiwali, przeglądów, gier, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów i koncertów;
6. organizowanie konferencji naukowych i innych form poświęconych kulturze;
7. opracowanie i wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, periodyków; książek, katalogów, o charakterze historycznym, literackim i artystycznym, nieprzeznaczonych do sprzedaży
8. nowatorskie działania wzbogacające ofertę kulturalną;
9. działania kulturalne o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola.
10. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola.
11. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2022 roku: 230.000 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy zł).**

Maksymalna kwota dotacji to 40 000 zł, nie więcej niż 90% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł.

Minimalna kwota wkładu finansowego własnego to 100 zł

1. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
	1. amortyzacja;
	2. leasing;
	3. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
	4. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
	5. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
	6. koszty wszelkich kar i grzywien;
	7. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
	8. działalność gospodarcza podmiotu;
	9. działalność polityczna i religijna;
	10. zakup środków trwałych;
	11. remonty i inwestycje;
	12. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
	13. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji
2. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
3. zwiększenie zainteresowania mieszkańców Opola ofertą kulturalną;
4. wytworzenie, bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego;
5. popularyzacja edukacji przez sztukę.
6. **Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:**

1) stworzenie możliwości uczestniczenia dzieci, młodzieży bądź dorosłych w różnych formach
 zajęć, wydarzeń, przedsięwzięć kulturalnych;

2) wzbogacenie życia kulturalnego w Opolu – organizacja różnorodnych form;

3) promocja potencjału kulturalnego Opola;

4) wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów, pokazów, wystaw, konkursów;

5) integracja różnych środowisk artystycznych;

6) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń;

7) wydarzenia będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców ze szczególnymi potrzebami;

8) informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

1. **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**
2. Wskaźnik: liczba animatorów, artystów realizujących bądź biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.

Narzędzie pomiaru: program, opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.

1. Wskaźnik: liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania.

Narzędzie pomiaru: raporty, program (repertuar), informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

1. Wskaźnik: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % zapełnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

Narzędzie pomiaru: raporty ewaluacyjne, badania uczestników lub publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

1. Wskaźnik: liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników / wizyt /odsłon na stronie dot. wydarzenia, dzieła, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

1. **Termin realizacji zadania:** od podpisania umowy do dnia 15.12.2022 r.
2. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**ZADANIE 2 – NOC KULTURY**

1. **Priorytet 14**: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. **Cel 3:** Upowszechnienie i rozwój kultury – NOC KULTURY
3. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**
4. organizowanie m.in. festiwali, przeglądów, gier, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów i koncertów,
5. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola.
6. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2022 roku: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).**

Maksymalna kwota dotacji to 5 000 zł, nie więcej niż 90% kosztów realizacji zadania, minimalna
 kwota dotacji to 3 000 zł.

 Minimalna kwota wkładu finansowego własnego to 100 zł

1. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
	1. amortyzacja;
	2. leasing;
	3. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
	4. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
	5. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
	6. koszty wszelkich kar i grzywien;
	7. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
	8. działalność gospodarcza podmiotu;
	9. działalność polityczna i religijna;
	10. zakup środków trwałych;
	11. remonty i inwestycje;
	12. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
	13. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji.
2. **Oczekiwane zmiany społeczne:**

wytworzenie, bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

8. **Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:**

1) stworzenie możliwości uczestniczenia dzieci, młodzieży bądź dorosłych w różnych formach zajęć, wydarzeń, przedsięwzięć kulturalnych;

2) wzbogacenie życia kulturalnego w Opolu – organizacja różnorodnych form.

9**. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

a) Wskaźnik: liczba animatorów, artystów realizujących bądź biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.

Narzędzie pomiaru: program, opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.

b) Wskaźnik: liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania.

Narzędzie pomiaru: raporty, program (repertuar), informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

c) Wskaźnik: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % zapełnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

Narzędzie pomiaru: raporty ewaluacyjne, badania uczestników lub publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

 d) Wskaźnik: liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników / wizyt /odsłon na stronie dot. wydarzenia, dzieła, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

 Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

10. **Termin realizacji zadania**: od podpisania umowy do dnia **15.12.2022 r..**

11. **Zasady dokonywania zmian:**

 Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.

2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **15.12.2022** r.
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania**.
	* 1. **Termin i zasady składania ofert**
4. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21** dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
5. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
6. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
7. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1,** **w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.**
8. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
9. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie
z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
10. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

**VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta
z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

**VII. Dostępność PLUS**

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:

1) **dostępności architektonicznej:**

1. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
2. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
3. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
4. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w [art. 2 pkt 11](https://sip.lex.pl/#/document/16798906?unitId=art(2)pkt(11)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,

a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;

1. **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
2. **dostępności informacyjno-komunikacyjnej**:
3. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w [art. 3 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17736247?unitId=art(3)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
4. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
5. zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
6. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
7. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia, w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2021 przez organ
 administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Nazwa zadania** | **Przekazana dotacja****w zł** |
| Stowarzyszenie Operetka Wrocławska | Operetka na WYNOS! | 20.000 |
| [Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Górnośląski](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/3008/dane) | Tobie Polsko ZHR 100. rocznica Powstań Śląskich | 20.000 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Opolskie Lamki 2021 | 10.000 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Centrum Kultury Oleska 45 - Kino Meduza | 10.000 |
| [Fundacja Tornister Młode Media](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/2969/dane) | Tour 3D i VR po Teatrze Lalki i Aktora | 15.000 |
| Fundacja 2.8 | „Tego Opola już nie ma", wystawa i cykl spotkań | 10.000 |
| [Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/3017/dane) | "Energia do działania" cykl warsztatów twórczych | 5.500 |
| [Polskie Towarzystwo Historyczne, Oddział w Opolu](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/2983/dane) | Piastowie opolscy - alternatywna historia | 6.000 |
| [Stowarzyszenie na rzecz Innowacji Społecznych NOVUM](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/2966/dane) | Imaginarium - Fantastyczne Opole | 6.480 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Murale - Opole, kamera, akcja! vol.2 | 10.000 |
| Fundacja Opolskie Dziouchy | Graficzne dziouchy - warsztaty | 7.000 |
| Fundacja 2.8 | Opolska Kolekcja Polskich Książek Fotograficznych | 5.000 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Meduza pod Gwiazdami - kino letnie na Małym Rynku | 10.000 |
| [Stowarzyszenie Współpracy Polska-Wschód Opolski Oddział Wojewódzki](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/3013/dane) | Przegląd Filmów Rosyjskich "Sputnik nad Opolem” | 5.000 |
| [Jezuicki Ośrodek Formacji i Kultury "Xaverianum"](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/2950/dane) | 28. Dni Xaverianum | 5.000 |
| [Chorągiew Opolska ZHP](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/2987/dane) | 107 DH "Powsinogi" - 50 lat harcerstwa w Opolu | 5.000 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Dyplomy 2021 / Wydział Sztuki UO | 5.000 |
| ZPAP Okręg Opolski | Salon Wiosenny 2021 | 5.000 |
| [Stowarzyszenie Przyjaciół Grudzic](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/3007/dane) | "Pielęgnując śląskie tradycje" -cykl warsztatów | 5.000 |
| Fundacja Master ART | 2. Opolski Bank Talentów | 15.000 |
| [Związek Polskich Artystów Plastyków - Polska Sztuka Użytkowa Okręg Opole](https://opole.engo.org.pl/admin/oferty/3014/dane) | Obchody 35.lecia Związku Polskich Artystów Plastyków | 5.000 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Opolska Noc Kultury - Panorama Kina Światowego | 2.500 |
| Fundacja Dom rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym | Twórcza Energia – warsztaty artystyczne | 2.430 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | 19. i 20. Festiwal Filmowy Opolskie Lamy | 100.000 |
| Stowarzyszenie Kulturalne Opole | Opole Songwriters Festiwal / OPO Festival | 80.000 |
| Fundacja 2.8 | Opolski Festiwal Fotografii 2021- 2022 | 50.000 |
| Fundacja Fabryka Inspiracji PL | Festiwal Książki Opole 2021 - 2022 | 100.000 |
| Opolskie Stowarzyszenie Jazzowe | Noc Kultury 2021 – Muzyka Na krakowskiej | 3.000 |
| OKF Fenix | Opolcon 2021 | 10.000 |
| Stowarzyszenie Teatr Tańca i Ruchu z Ogniem Mantikora | Ognisty Jubileusz | 10.000 |
| Opolskie Stowarzyszenie Jazzowe | Letnie Koncerty Muzyczne na Krakowskiej | 7.000 |
| Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Twórczości I Promocji Aktywności "Voice Of Art" | Historia Opola w kilku ujęciach. Warsztaty foto | 5.650 |
| Stowarzyszenie „Kulturalne Opole” | Letnia scena OPO | 10.000 |
| Stowarzyszenie OKF Fenix | Wydruk drugiego numeru czasopisma O!Fka | 2.900 |
| Towarzystwo Przyjaciół Państwowej Szkoły Muzycznej im. Fryderyka Chopina w Opolu | Obchody 75 lat Państwowej Szkoły Muzycznej w Opolu | 10.000 |
| Towarzystwo Przyjaciół Opola | Podróż na Monte Cassino – 11 Listopada | 1.000 |
| Towarzystwo Przyjaciół Opola | Koncert w językach świata | 1.500 |
| Opolskie Stowarzyszenie Jazzowe | Opolskie Zaduszki Jazzowe 2021 | 10.000 |
| Fundacja "KrakOFFska 36" | Próba dźwięku 2021 | 5.080 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Każdy ma swoje KINO/ Kino na świąteczny czas | 10.000 |
| Stowarzyszenie Studentów Uniwersytetu Opolskiego Juvenes | Piastonalia 2021 | 100 000 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | SZTUKA Z DRUGIEJ RĘKI / UBRANIA NA SZTUKĘ | 6 000 |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę
o kontakt z Magdaleną Ciszewską, mail: Magdalena.Ciszewska@um.opole.pl codziennie
w godzinach pracy urzędu.