

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W OPOLU
45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 36

poszukuje kandydatów do pracy na nieurzędnicze stanowisko pracy:
psycholog
w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
w Opolu, ul. Małopolskiej 20
w wymiarze 1,0 etat
(możliwość zatrudnienia 2 osób w wymiarze 0,5 etatu)

I. Wymagania niezbędne:

1. ukończone jednolite studia wyższe magisterskie o kierunku psychologia,
2. co najmniej 3 letni staż zawodowy w pracy polegającej na udzielaniu wsparcia, diagnozowaniu, prowadzeniu krótkotrwałej terapii szczególnie z osobami doświadczającymi przemocy domowej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
7. władanie językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
2. szkoła /szkolenie psychoterapii,
3. umiejętność organizacji i planowania pracy oraz pracy w zespole,
4. zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,
5. aktywność w działaniu, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
6. wysoka kultura osobista,
7. odporność na stres oraz umiejętność pracy pod presją.

III. Główne obowiązki na w/w stanowisku:

1. sporządzanie indywidualnej diagnozy i planów pomocy psychologicznej dla ofiar przemocy domowej,
2. prowadzenie oddziaływań edukacyjnych, profilaktycznych, psychoedukacyjnych na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
3. udzielanie pomocy psychologicznej: konsultacje indywidualne, terapia psychologiczna/psychoterapia
4. organizowanie i prowadzenie grup wsparcia,
5. prowadzenie poradnictwa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, związanej ze zjawiskiem przemocy domowej,
6. budowanie systemu wsparcia dla osób i rodzin, ofiar przemocy domowej, w tym dzieci-mieszkańcom SOW oraz klientom ambulatoryjnym,
7. podejmowanie interwencji kryzysowej i udzielanie wsparcia psychologicznego klientom SOW,
8. udział w posiedzeniach grup roboczych,
9. ścisła współpraca z zespołem Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia oraz innymi komórkami MOPR i in. instytucjami celem pełnej realizacji powierzonych zadań i zapewnienia profesjonalnej opieki, pomocy i bezpieczeństwa klientom.

IV. Warunki pracy na w/w stanowisku:

praca w budynku Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie przy ul. Małopolskiej 20, podjazd dla osób niepełnosprawnych do budynku, praca na parterze. Praca w wymiarze 1,0 etatu w systemie dwuzmianowym, wysiłek umysłowy, lekki wysiłek fizyczny- praca siedząca, praca w kontakcie z klientem, działania profilaktyczne poza jednostką.

V. klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Opolu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydata będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu z siedzibą w Opolu ul. Armii Krajowej 36 reprezentowany przez Dyrektora Zdzisława Markiewicza;
- 2) kontakt w sprawie ochrony danych osobowych: iod@mopr.opole.pl .;
- 3) dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenie procesu rekrutacji na w/w

stanowisko oraz ewentualnego zatrudnienia na tym stanowisku, na podstawie realizacji obowiązku prawnego administratora danych w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz zgody kandydata;

- 4) odbiorcą danych osobowych kandydata będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych kandydata innym odbiorcom, ani do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- 6) dane osobowe kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
- 7) kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) kandydat ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez kandydata danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem umownym oraz warunkiem zawarcia umowy. Kandydat jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezakwalifikowanie kandydata do prowadzonego naboru;
- 10) W oparciu o dane osobowe kandydata Administrator nie będzie wobec niego podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Przystąpienie do procesu naboru na w/w stanowisko oznacza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w treści niniejszego ogłoszenia.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania przy niniejszym ogłoszeniu,
3. cv,
4. dokumenty poświadczające posiadanie wymaganego wykształcenia tj. dyplom magistra psychologii - specjalność ewentualnie dodatkowe dokumenty na potwierdzenie dodatkowych kwalifikacji związanych z pracą wykonywaną na przedmiotowym stanowisku,
5. dokumenty poświadczające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego: tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.,
6. oświadczenie, że osoba posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych (do podpisania we wzorze kwestionariusza, o którym mowa w pkt. 2),

VII. Sposób i termin składania ofert:

Dokumenty należy składać: w zamkniętej kopercie, z adnotacją „**zatrudnienie na stanowisko psycholog w SOW**”, w sekretariacie w siedzibie MOPR w Opolu (pokój 25) lub przesłać listem na adres Ośrodka: 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 36, **w terminie do dnia 10 stycznia 2022r.**

VIII. Inne informacje:

Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem jest:

- przedłożenie orzeczenia lekarza medycyny pracy sprawującego opiekę profilaktyczną nad Ośrodkiem o braku przeciwwskazań do pracy na przedmiotowym stanowisku pracy,
- kandydat przystępując do naboru przyjmuje do wiadomości informacje o których mowa w pkt. V niniejszego ogłoszenia;
- niewykorzystane oferty będą niszczone.

Wszelkie informacje dot. rekrutacji można pozyskiwać drogą telefoniczną u Kierownika Referatu Organizacyjnego i Kadr p. Justyny Raj tel. 77/40-05-953.

dn. 22 grudnia 2021r.

Dyrektor

*Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu
dr Zdzisław Markiewicz*