

Wpł. 2022-01-19 (360)

Numer ewidencyjny 8/5/35/2022



UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY
„RODŁO”
45-482 Opole, ul. Szarotki 1A
skrytka pocztowa Opole 11

Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach
DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Prowadzenie profesjonalnego programu szkolenia z grupami wiekowymi 9-15 lat w dyscyplinie piłka nożna.

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uczniowski Klub Sportowy RODŁO Opole, 45-482, Opole ul. Szarotki 1 A. tel. 501 216 172
e-mail: rodloopole@o2.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): **STOWARZYSZENIE**
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): **UKS-5**
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: **5 listopad 1996**
4. Numer REGON: **531235999**
5. Numer NIP: **754 24 47 505**
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: ING Bank Śląski nr rach: **96 1050 1504 1000 0005 0478 9546**

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Grzegorz Bryłka - Prezes
2. Jacek Cwalina – Wiceprezes ds. organizacyjnych

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

- Rozwijanie różnych form kultury fizycznej
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży, dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie
- Uczestniczenie w organizowanych rozgrywkach i turniejach na terenie całego kraju
- Organizowanie i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

2020 r.
III miejsce drużyny rocznika 2007 w grupie mistrzowskiej Ligi Młodzika OZPN
II miejsce drużyny rocznika 2005/06 w I Lidze Trampkarzy OZPN
I miejsce drużyny rocznika 2008 w wojewódzkim finale Turnieju i Puchar Prezesa PZPN
II miejsce drużyny rocznika 2008 w Międzynarodowym Turnieju API Cup w Zakopanem
2021 r.
II miejsce drużyny rocznika 2007/08 w I Lidze Trampkarzy OZPN i awans do Opolskiej Ligi Trampkarzy
II miejsce drużyny rocznika 2008 w Międzynarodowym Turnieju API Cup w Zakopanem
IV miejsce drużyny rocznika 2009 w Opolskiej Lidze Młodzika

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Rok 2019 – 31 000 zł
1. Prowadzenie profesjonalnego programu szkolenia z grupami 9-15 lat – 12 000 zł
2. Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci /piłka nożna/ – 12 000 zł
3. Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci /szachy/ - 7 000 zł
Rok 2020 – 133 780 zł
1. Prowadzenie profesjonalnego programu szkolenia z grupami 9-15 lat – 8400zł
2. Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci /piłka nożna/ – 14 500 zł
3. Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci /szachy/ - 7 000 zł
4. Przygotowanie zawodników do DMP I liga /szachy/ – 5600 zł
5. Turnieje piłkarskie 2020 – 15 000 zł
6. Program Klub – 15 000 zł
7. Pozyskano środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej polegającego na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży w ramach Programu Certyfikacji PZPN dla szkółek piłkarskich w wysokości - 68 280 zł
Rok 2021 – 63 000 zł
1. Prowadzenie profesjonalnego programu szkolenia z grupami 9-15 lat – 10 000 zł
2. Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci /piłka nożna/ – 14 000 zł
3. Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci /szachy/ - 7 000 zł

4. Pozyskano środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej polegającego na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży w ramach Programu Certyfikacji PZPN dla szkółek piłkarskich w wysokości - 32 000 zł.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- ☒ wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- ☒ wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- ☐ wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- ☒ wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- ☒ poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- ☒ osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- ☒ poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- ☒ promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☒ NIE ☐

Jeżeli tak, to z jakich:

Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci /piłka nożna/

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań

II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): PIŁKA NOŻNA
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
Od dnia podpisania umowy - 15.12.2022	PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH
Od dnia podpisania umowy - 15.12.2022	ORGANIZACJA I UDZIAŁ W TURNIEJACH
01.03.2022 – 15.10.2022	UDZIAŁ W LIDZE MŁODZIKÓW I TRAMPKARZY
01.07.2022 – 31.08.2022	ORGANIZACJA I UDZIAŁ W OBOZACH SPORTOWO WYPOCZYNKOWYCH

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

- szkolenie i podnoszenie poziomu sportowego w 2022 r.
- udział w rozgrywkach ligowych zgodnie z terminarzem OZPN
- poprawa warunków treningowych
- praca nad samodzielnością i współpracą w grupie na obozach sportowo-wypoczynkowych
- zapewnienie dostępności do opieki medycznej
- integracja społeczności lokalnej

4. Zasięg terytorialny zadania

Obiekt sportowy UKS RODŁO Opole, rozgrywki na terenie województwa opolskiego i całego kraju.

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

UKS RODŁO Opole w swoich zasobach kadrowych posiada :

1 trenera UEFA A, 7 trenerów UEFA B, 3 trenerów UEFA C, obsługę księgową, obsługę techniczną.

UKS RODŁO Opole zrzesza ok. 140 zawodników w różnych kategoriach młodzieżowych (w grupach 9-15 lat ok. 70 zawodników).

Zajęcia treningowe na naszym obiekcie oraz rozgrywki ligowe w sezonie odbywają się 6-7 razy w tygodniu. W okresie zimowym klub wynajmuje hale sportowe na terenie miasta Opola.

UKS RODŁO Opole w swoich zasobach posiada ogrodzone boisko piłkarskie z nawadnianą płytą boiska, oświetleniem, dwoma szatniami z węzłem sanitarnym, pomieszczenie gospodarcze oraz biurowe.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Informacje o podejmowanych zadaniach zamieszczane są na bieżąco w mediach społecznościowych FB, Instagram, stronie internetowej klubu, informacje o działalności i wynikach meczów są na bieżąco przekazywane na portal Sportoweopole.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

brak

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

W 2017 roku infrastruktura naszego obiektu została wyremontowana ze środków Budżetu Obywatelskiego na kwotę 564 115, 64 zł.
W roku 2019 oddano do użytku nowy budynek szatni ze środków Budżetu Obywatelskiego na kwotę 580 000 zł. Klub otrzymał od PZPN w certyfikacji szkółek piłkarskich srebrną odznakę.

III. AKTUALIZACJA KALKULACJI KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA- treść zadania bez zmian.

1. Wnioskowana kwota dotacji: **29 000 zł**
2. Koszt całkowity zadania (100%) : **36 600zł**
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym): **7 600 zł**
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) – **79,2 %**

5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

- Trenerzy
- Obsługa księgowa
- Obsługa techniczna
- Sprzęt do pielęgnacji boiska
- Sprzęt sportowy (piłki, płotki, stroje itp.)
- Zaplecze socjalne
- Boiska
- Hale

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z	Z tego koszty do pokrycia z	Z tego koszty do pokrycia z wkładu
1.	organizacja imprez sportowych 1	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	uczestnictwo w rozgrywkach	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportow	2 000,00 zł	- zł	2 000,00 zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	33 600,00 zł	29 000,00 zł	4 600,00 zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	1 000,00 zł	- zł	1 000,00 zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
	Ogółem:	36 600,00 zł	29 000,00 zł	7 600,00 zł	- zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

PREZES
G. B...
Grzegorz Bryła

V-ce Prezes
ds. Płki Nożnej
J. C...
Józef Cwałina

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XVI/272/2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.