Załącznik nr 1 *do Procedury zatrudniania i zwalniania pracowników*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ...................................................................................................................................

2. Data urodzenia ...................................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie – wymagane jest wskazanie co najmniej jednej formy kontaktu)

Numer telefonu ………………………………………

Adres e-mail …………………………………………

Adres do korespondencji …………………………………

4. Wykształcenie ................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

5. Kwalifikacje zawodowe(gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 *(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

*Informujemy, że Administratorem przekazywanych w Państwa aplikacji danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu, ul. Barlickiego 13 . Dane kontaktowe administratora danych to: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, tel. 77 454 32 66, fax 77 453 91 61 mosir@mosir.opole.pl.*

*W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail:* *iod@mosir.opole.pl*

*Dane przekazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w celu prowadzenia działań rekrutacyjnych i przygotowania do zawarcia umowy (art. 6.1.b. RODO) w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy (art. 6.1.c. RODO). Dodatkowe dane przekazane przez Państwa dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody do momentu jej wycofania(Art. 6.1.a. RODO). Mają Państwo prawo do cofnięcia takiej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem*.

*Państwa dane będziemy przetwarzać przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a następnie możemy je przechowywać przez okres 2 lat od zakończenia rekrutacji w celu udokumentowania prowadzonego procesu oraz w celach archiwalnych. W przypadku podjęcia zatrudnienia dane będą przechowywane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.*

*Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności dostawcy usług hostingu, podmiotom wykonującym usługi serwisowe, konsultacyjne, audytowe oraz podmiotom świadczącym obsługę prawną.*

*Dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania oraz dane w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem możemy publikować w BIP Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń MOSiR*

*Przysługuje Państwu prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

*Brak podania danych ujętych w kwestionariuszu może uniemożliwiać dalszy udział w rekrutacji.*

........................................................... ............................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)