#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2021 r. realizacji zadania publicznego z zakresu edukacji prawnej w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa**

skierowany do:

#### organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanych dalej: „organizacjami”.

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej: **„ustawą o pożytku”.**
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o**nieodpłatnej* *pomocy* *prawnej,* *nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim* *oraz* *edukacji* *prawnej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: **„rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
5. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. *w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021*, zwany dalej **„Programem współpracy”.**
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego Załącznik do Zarządzenia Nr OR-I.0050.79 .2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r., zwany dalej: **„Regulaminem dotacji”.**
7. Ustawaz dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062).
8. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848).
9. **Rodzaj zadania publicznego** (nazwa celu wynikającego z Programu współpracy)

**Edukacja prawna**

**Forma:** opracowanie Kalendarza na 2022 r. w formie elektronicznej oraz w formie papierowej, zawierającego dodatkowo informacje dotyczące funkcjonowania nieodpłatnej mediacji prawnej.

1. **Wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

**Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w konkursie:** 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

1. **Wymagania konkursowe**
2. **Priorytet III z Programu współpracy:** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
3. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:** Promocja nieodpłatnej mediacji prawnej.
4. **Beneficjenci realizowanego zadania publicznego:** mieszkańcy Miasta Opola
5. **Koszty niekwalifikowalne (nie pokrywane z dotacji):**
6. amortyzacja;
7. leasing;
8. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania publicznego;
9. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
10. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
11. koszty wszelkich kar i grzywien;
12. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego;
13. działalność gospodarcza podmiotu,
14. działalność polityczna i religijna;
15. zakup środków trwałych;
16. remonty i inwestycje;
17. koszty administracyjne realizowanego zadania publicznego powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji;
18. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
19. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację danego zadania publicznego**: maksymalnie 10% wysokości dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową.
20. **Oczekiwane zmiany społeczne:** Zwiększenie zainteresowania mieszkańców Opola nieodpłatną mediacją prawną, poprzez upowszechnianie wiedzy o mediacji i możliwościach skorzystania z nieodpłatnej mediacji.
21. **Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług**
22. Opracowanie graficzne kalendarza w wersji elektronicznej umożliwiającej umieszczenie tej wersji na stronach internetowych Urzędu Miasta Opola z możliwością jego ściągnięcia na komputer przez osoby zainteresowane, w celu codziennego korzystania z niego.
23. Kalendarz powinien zawierać informacje typowe dla kalendarza (rok, miesiące i dni) oraz w poszczególnych miesiącach powinien wyjaśniać na czym polega mediacja, o możliwościach skorzystania z nieodpłatnej mediacji prawnej organizowanej w Opolu i powinien czynić to w taki sposób, aby zwiększyć zainteresowanie tą formą pomocy prawnej.
24. Informacje o mediacji powinny być w wersji częściowo tekstowej, a częściowo rysunkowej (mile widziane humoreski).
25. Kalendarz w formie elektronicznej powinien mieć taki format, by możliwe było jego wydrukowanie w formie kalendarza biurkowego na podstawce.
26. **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników**
27. Elektroniczna kolorowa wersja kalendarza zgodna z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz w ustawiez dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062) oraz ewentualnie w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848).
28. Wydruk co najmniej 2 sztuk kalendarza w formie kalendarza biurkowego nie mniejszego niż 20 cm (wysokość) i 15 cm (szerokość) na podstawce i w kolorze;
29. Kalendarz wydrukowany powinien być zbindowany.
30. Kontrola wskaźników poprzez zatwierdzenie projektu, przed wystawieniem faktury.
31. Kalendarz powinien zawierać krótkie i przejrzyste teksty oraz rysunki, zwracające uwagę na taka formę pomocy jak mediacje.
32. Kalendarz i w wersji elektronicznej, i w wersji papierowej powinien zawierać logo Miasta Opola oraz odsyłać do strony o nieodpłatnej pomocy prawnej: https://bip.um.opole.pl/?id=40651.
33. **Ewentualne dodatkowe wymagania, jeżeli wymaga tego charakter zadania:** Kalendarz w formie elektronicznej i wydrukowane kalendarze w formie kalendarza biurkowego organizacja przekazuje Urzędowi Miasta wraz z majątkowymi prawami autorskimi na wszystkich polach eksploatacji **(umowa o przeniesienie majątkowych praw autorskich).** Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych należy do części dotacji, o której mowa w niniejszym konkursie.
34. **Organizacja przedstawia w ofercie poza wymogami formularza oferty:**
35. wstępny projekt elektronicznego i papierowego kalendarza, uwzględniający jego podział na typowe informacje kalendarzowe oraz informacje z zakresu nieodpłatnej mediacji oraz informuje, czy kalendarz będzie zawierał teksty, czy rysunki albo inne ciekawe rozwiązania,
36. liczbę planowanych do wydruku kalendarzy w ramach otrzymanej dotacji.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania i rozliczania dotacji określają odpowiednio Rozdział 6 i 8 Regulaminu dotacji.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego oraz termin zawarcia umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych określi umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta przez organizację, która wygrała konkurs z Miastem Opole.
2. Maksymalny czas realizacji zadania publicznego: **do dnia 10 grudnia 2021 r.**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Regulamin dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział organizacje, jeżeli prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym konkursem.
5. Zadanie publiczne powinno wypełniać wymagania, o których mowa w ustawiez dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062).
6. Zmiany zadania publicznego w trakcie jego realizacji mogą być dokonywane zgodnie z Regulaminem konkursowym w zakresie określonym w Rozdziale 7 Regulaminu dotacji.

**V. Termin i miejsce składania ofert**

1. **Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia** w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora wniosków, udostępnionego na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą tego konkursu. Generator wniosków obsługiwany przez Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, ul. Damrota 1

**Uwaga:**

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu w sprawie wzorów.
2. Ofertę składa się poprzez Generator, natomiast do Urzędu Miasta Opola – Centrum Dialogu Obywatelskiego, ul. Damrota 1, dostarcza się w oryginale Potwierdzenie, wydrukowane z Generatora wniosków.
3. Potwierdzenie podpisują osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej, składającej ofertę bądź upoważnione w tym celu na podstawie pełnomocnictwa szczególnego. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby składającej oświadczenie woli wymagany jest czytelny jej podpis.
4. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
5. Termin do złożenia oferty i sprawozdania upływa z dniem złożenia w oryginale Potwierdzenia w Urzędzie Miasta Opola – Centrum Dialogu Obywatelskiego, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
6. Jeżeli koniec terminu złożenia oryginału Potwierdzenia przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy termin ten upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.
7. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**
8. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**
9. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
11. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
12. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone, niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
13. Ogłoszenie wyników konkursu nastpi:

w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola,

na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl),

na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.

1. **Termin dokonania wyboru ofert:** niezwłocznie, nie później jednak niż do 30 dni, liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu terminu przeznaczonego na złożenie ofert.

**VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2018-2020 przez Urząd**

**Miasta Opola oraz związane z nimi koszty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres projektu** | **Sposób realizacji** | **Przyznana dotacja** **(zł)** |
| 2018 | Edukacja prawna: RODO dla opolskich organizacji pozarządowych | Powierzenie | 5 000 zł |
| 2019 | 1. prawa i obowiązki obywatelskie
2. konsultacje społeczne
3. dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 | x | 0 |
| 2020 | Informowanie o:1. prawach i obowiązkach obywatelskich;
2. konsultacjach społecznych;
3. dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 | Powierzenie | 5 000 zł |

W przypadku pytań możliwy kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy Urzędu (tel. 77 44-61-573).

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości:

* + w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola,
	+ na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl),
	+ na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.