

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie w 2021 r. realizacji zadań publicznych
z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa,
upowszechniania i ochrony praw dziecka**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
4. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
5. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres **ps@um.opole.pl**, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.

2. **Priorytet XXIII:** Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
3. **Cel 1:** Wsparcie rodziny,
4. **Działania:**
 - a) Wspieranie rodziny i rodzicielstwa,
 - b) Promowanie wartości rodzinnych i pozytywnego obrazu rodziny,
 - c) Wspieranie działań mających na celu wzmocnienie więzi rodzinnych wspierających rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym,
 - d) Realizacja Programu opieki wytchnieniowej.
5. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:** przygotowanie i dostarczenie ciepłego posiłku, tj. dwudaniowego obiadu (zupa, drugie danie, kompot), w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r., osobom kwalifikującym się do korzystania z pomocy społecznej.
6. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola.
7. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację wynosi:** **37.000,00 zł** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100).
8. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**
 - a) amortyzacja,
 - b) leasing,
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - h) działalność gospodarcza podmiotu,
 - i) działalność polityczna i religijna,
 - j) zakup środków trwałych,
 - k) remonty i inwestycje,
 - l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
9. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
10. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
 - wsparcie rodzin w rozwiązywaniu ich problemów życiowych,
 - wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia skierowanego do osób i rodzin kwalifikujących się do korzystania z pomocy społecznej.
11. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

Rezultat: zapewnienie i dostarczenie ciepłego posiłku osobom kwalifikującym się do korzystania z pomocy społecznej.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) ilość osób objętych pomocą w formie ciepłych posiłków,
- b) ilość wydanych dwudaniowych posiłków.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- a) sprawozdania/rozliczenia w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań,
- b) sprawozdawczość zlecniodawcy, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.

12. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
- 2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

- 1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2021 r.**
- 2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
- 3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
- 4. Oferta winna spełniać minimalne wymogi w zakresie dostępności określonej w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

V. Termin i zasady składania ofert

- 1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
- 2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
- 3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie **www.opole.engo.org.pl** – pod nazwą właściwego konkursu.
- 4. **Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres: ps@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.**
- 5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.

6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
8. Wymagane załączniki do oferty:
 - **kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z wyszczególnieniem ceny za: zakup artykułów żywnościowych tzw. „wsadu do kotła”, przygotowanie posiłku, dostawę posiłku.**

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, przy ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2020 r. przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji w zł	Przyznana dotacja w zł
1	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	Ciepły posiłek	45 000	45 000

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generатора, proszę o kontakt z pracownikami Wydziału Polityki Społecznej codziennie w godzinach pracy urzędu.