

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert
**na wsparcie w 2021 roku realizacji zadań publicznych z działalności wspomagającej
rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej: „Programem współpracy”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

I. Turniej rycerski

1. Miejsce składania oferty: Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres bp@um.opole.pl, a następnie złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Opola, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Cel 2: Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym

2. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

Zorganizowanie turnieju rycerskiego w mieście Opolu w ramach Dni Opolu 2021.

3. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: Mieszkańcy Opolu.

4. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania:

• w 2021 roku: 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

Maksymalna kwota dotacji: 30.000 zł, nie więcej niż 95% kosztów realizacji zadania, w tym minimum 5% wkładu finansowego własnego.

5. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

6. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

7. Oczekiwane zmiany społeczne:

- a) popularyzacja historii Opolu oraz sztuki rycerskiej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego przez mieszkańców i turystów
- b) wzrost zainteresowania wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Opolu.

8. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

a) Rezultat: Turniej wyróżnia się wysoką jakością, co pozytywnie wpływa na popularyzację historii Opolu oraz sztuki rycerskiej

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba zróżnicowanych działań w formie pokazów oraz warsztatów w ramach wydarzenia.

Narzędzie pomiaru: program wydarzenia, dokumentacja fotograficzna lub video z przebiegu wydarzenia.

b) Rezultat: informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

Sposób monitorowania rezultatów: liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odsłon na stronie dot. wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

9. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

II. Festiwal teatrów ulicznych

1. Miejsce składania oferty:

Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres bp@um.opole.pl, a następnie złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Opola, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Cel 2: Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym

2.Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

Organizacja festiwalu teatrów ulicznych w mieście Opolu w 2021 roku

3.Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: Mieszkańcy Opola.

4. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania:

- w 2021 roku: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

Maksymalna kwota dotacji: 50.000 zł, nie więcej niż 95% kosztów realizacji zadania, w tym minimum 5% wkładu finansowego własnego.

5. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;

- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

6. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

7. Oczekiwane zmiany społeczne:

- a. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów
- b. wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją Opola i popularyzacją sztuki teatralnej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

8. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- a) Rezultat: Festiwal wyróżnia się wysoką jakością, co pozytywnie wpływa na pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba zróżnicowanych działań w formie pokazów oraz spektakli w ramach wydarzenia.

Narzędzie pomiaru: program wydarzenia, dokumentacja fotograficzna lub video z przebiegu wydarzenia.

- b) Rezultat: informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

Sposób monitorowania rezultatów: liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odsłon na stronie dot. wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

9. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
- 2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **10.12.2022 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
- 4.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21** dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres bp@um.opole.pl, a następnie złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Opola, ul. Rynek - Ratusz, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach poprzednich przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

2019 rok

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
Stowarzyszenie Pro Scenium	II Festiwal Zdarzeń Artystycznych OPENOpole	48 000
Opolskie Bractwo Rycerskie	Święto Wojciechowe	37 000

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikiem Wydziału Promocji– p. Katarzyną Herwy, codziennie w godzinach pracy urzędu pod nr tel., e-mail katarzyna.herwy@um.opole.pl.