

Data wpływu wniosku

Numer ewidencyjny

	5/3/48/2021 Np- 056746/21
--	------------------------------



MUKS "ORLIK" OPOLE
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole
NIP 754-26- 55-126

.....mail: muks@orlikopole.pl.....
Pieczęć wnioskodawcy

Urząd Miasta Opola Wydział Sportu	
Wpł.	2021-06-11 (360)
Nr pisma	
Podpis	

MSZ M. Marciniak

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Organizacja i prowadzenie profesjonalnego systemu szkolenia sportowego, udziału w rozgrywkach dla zawodników MUKS Orlik Opole w 2021 oraz nauka jazdy na łyżwach dla najmłodszych.

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ORLIK OPOLE
UL. BARLICKIEGO 13, 45-083 OPOLE tel. 506-745-595 biuro@muksorlikopole.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): STOWARZYSZENIE

2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego):

EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONA PRZEZ
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA POD NUMEREM UKS-6

3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 20.01.1998

4. Numer REGON: 531206259

5. Numer NIP: 754-26-55-126

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

ING BANK ŚLĄSKI S.A. 32 1050 1504 1000 0023 0840 5303

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. KRZYSZTOF KOZIARSKI - PREZES
2. RADOSŁAW WANAGO - WICEPREZES

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie wielosekcyjnej działalności sportowej,
 - nabór i szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - planowanie i organizacja życia sportowego w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz o pomoc organizacyjną i materialną innych osób prawnych i sympatyków Klubu,
 - udział w imprezach organizowanych przez Polski Związek Hokeja na Lodzie i inne polskie związki sportowe, a także przez zagraniczne związki sportowe,
 - udział w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim, a także poza granicami kraju,
 - promowanie Miasta Opola i Województwa Opolskiego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami oraz innych podmiotów wspierających sport i kulturę fizyczną,
 - kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
 - zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży,
 - działanie na rzecz młodzieży z rodzin patologicznych i osób niepełnosprawnych,
 - propagowanie sportu, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
 - rozwijanie działalności rekreacyjnej,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

- OSIAGNIĘCIA SPORTOWE 2017/2020
- Zakwalifikowanie grupy minihokej do IV finału Czerkawski Cup na Zimowym Stadionie Narodowym,
 - Zajęcie VII miejsca grupy minihokej w IV finale Czerkawski Cup,
 - Zajęcie I miejsca grupy U-10 w Turnieju Ogólnopolskim w Opolu,
 - Zdobycie VI miejsca podczas Międzynarodowego Turnieju Mikołajkowego w Hokeju w Krynicy Zdroju,
 - Powołanie Krzysztof Centkowski oraz Łukasz Misiak do reprezentacji U-12 Złotara Eagles na Quebec International Pee-Wee Hockey Tournament w Kanadzie,
 - Powołanie Maja Błaszaków do Reprezentacji Polski juniorek,
 - Powołania zawodników z grupy zak młodszy oraz zak starszym, młodzik do Reprezentacji Silesia, która bierze udział w rozgrywkach ligi czeskiej,

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Pozyskanie środków od Prezydenta Miasta Opola oraz Samorządu Województwa Opolskiego na realizację zadań.

1. Organizacja i prowadzenie profesjonalnego systemu szkolenia sportowego dla zawodników MUKS Orlik Opole w 2020 roku.
2. Udział drużyn młodzieżowych MUKS Orlik Opole w zawodach organizowanych przez Polski Związek Hokeja na Lodzie oraz w turniejach Międzynarodowych w 2020 roku.
3. Zajęcie nauki jazdy na łyżwach dla najmłodszych.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- X wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- X wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
 - o wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- X wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- X poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- X osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- X poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- X promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☐ NIE ☒

Jeżeli tak, to z jakich

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

BRAK

II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): HOKEJ NA LODZIE

2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
1. lipiec- sierpień 2021 okres wakacyjny, ponownego zamrożenia tafli lodowej	1. zajęcia na tafli lodowej w zwiększonej ilości jednostek treningowych: - praca nad wytrzymałością startową, doskonalenie technik hokejowych, - zgrywanie poszczególnych formacji, ćwiczenie rozwiązań taktycznych, - sprawdziany wytrzymałościowe oraz gry kontrolne, - zajęcia ogólnorozwojowe, kondycyjnie, siłowe w terenie i na obiektach, - systematyczne badania wydolnościowe poszczególnych zawodników i ustalanie adekwatnych do tego obciążeń treningowych, - budowa kadrowa zespołu, testy zawodników, - sparingi, mecze kontrolne.
2. wrzesień-grudzień 2021 na lodzie	2. zajęcia na lodzie, szkolenie pod kątem utrzymania i wzrostu poziomu sportowego poszczególnych zawodników i drużyn, zgrywanie poszczególnych formacji i eliminacja „na bieżąco” popełnianych błędów, - zajęcia ogólnorozwojowe, lekkie treningi siłowe, - udział w pierwszej części rozgrywek ligowych sezonu zasadniczego 2021/2022 oraz Turniejach

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

-poprawa ogólnej sprawności fizycznej dzieci i młodzieży na każdym etapie ich rozwoju,
-popularyzacja hokeja na lodzie wśród dzieci i młodzieży,
-należytę przygotowanie dzieci i młodzieży do współzawodnictwa sportowego na poszczególnych etapach ich sportowego rozwoju,
-podniesienie poziomu szkolonych zawodników,
-organizacja cyklicznych zajęć w zakresie nauki elementów gry w hokeja na lodzie,
-uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
-promocja hokeja na lodzie wśród mieszkańców miasta Opola,
-promocja Opola za zawodach o randze krajowej oraz międzynarodowej.

4. Zasięg terytorialny zadania

Miasto Opole: szkolenie, mecze ligowe, turnieje.
Polska: turnieje zgodnie z kalendarzem imprez Śląskiego Związku Hokeja na Lodzie.
Europa: turnieje i treningi w przygranicznych miejscowościach w szczególności czeskich.

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Adresatami zadania będą dzieci z Opola jak i całego Województwa Opolskiego w wieku przedszkolnym, uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych w liczbie ok 100 osób - zawodników hokeja i szkoły jazdy na łyżwach.
Zajęcia będą odbywać się na lodowisku Toropol w Opolu. Kadra trenerska Czesław Sajko- instruktor, wykształcenie wyższe. Yury Siemanenka- instruktor, wykształcenie wyższe. Dariusz Biegun- instruktor, wykształcenie wyższe. Tomasz Bardelski- trener, wykształcenie wyższe. Dominik Robaszkiewicz- trener bramkarski, student.

1. lipiec-sierpień 2021 okres wakacyjny, ponownego zamrożenia tafli lodowej:

- zajęcia na tafli lodowej w zwiększonej ilości jednostek treningowych,
- praca nad wytrzymałością startową, doskonalenie technik hokejowych,
- zgrywanie poszczególnych formacji, ćwiczenie rozwiązań taktycznych,
- sprawdziany wytrzymałościowe oraz gry kontrolne,
- zajęcia ogólnorozwojowe, kondycyjne, siłowe w terenie i na obiektach,
- systematyczne badania wydolnościowe poszczególnych zawodników i ustalenie adekwatnych do tego obciążeń treningowych
- budowa kadrowa zespołu, testy zawodników,
- sparingi, mecze kontrolne, udział w turnieju międzynarodowym

2. wrzesień-grudzień 2021 na lodzie:

- zajęcia na lodzie, szkolenie pod kątem utrzymania i wzrostu poziomu sportowego poszczególnych zawodników i drużyn, zgrywanie poszczególnych formacji i eliminacja „na bieżąco” popełnianych błędów,
- zajęcia ogólnorozwojowe, lekkie treningi siłowe,
- udział w pierwszej części rozgrywek ligowych sezonu zasadniczego 2021/2022 oraz Turniejach

Wszystkie zajęcia odbywać się będą z podziałem na grupy wiekowe z intensywnością dostosowaną do wieku i poziomu wytrenowania uczestników.

Realizacja zadania pozwoli na zachowanie ciągłości procesu treningowego jak również popularyzację gry w hokeja wśród mieszkańców Opola. Udział zawodników w treningach i zawodach zwiększa ich poziom sportowy, dyscyplinę, poprawia sprawność, zwiększa poziom sportowy.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Działania marketingowe zadania będą odbywać się poprzez stronę internetową Klubu, fanpage na Facebook'u oraz Instagramie, współpracę z lokalnymi mediami (prasa, radio, telewizja, internet) oraz przedszkolami i szkołami. Umieszczenie logo miasta Opola na materiałach informacyjnych oraz na strojach sportowych.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

MUKS Orlik Opole realizuje projekt samodzielnie

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

brak

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 91 600,00 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 114 600,00 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) 23 000,00 zł

4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji

w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 79,93%

5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

- obiekt „Toropol” (tafla lodowa, mata plastikowa) – wynajem od MOSiR Opole
- obiekt „Centrum Sportu” (mata plastikowa – boisko wielofunkcyjne) -wynajem od MOSiR Opole
- szatnie, biuro – wynajem od MOSiR Opole
- własna baza sprzętu specjalistycznego
- społeczny wkład Członków Klubu, Rodziców oraz Zarządu Klubu

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	61 600,00 zł	44 100,00 zł	17 500,00 zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	1 500,00 zł	1 000,00 zł	500,00 zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	46 000,00 zł	45 000,00 zł	- zł	1 000,00 zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	3 500,00 zł	1 000,00 zł	2 000,00 zł	500,00 zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	2 000,00 zł	500,00 zł	1 500,00 zł	- zł
	Ogółem:	114 600,00 zł	91 600,00 zł	21 500,00 zł	1 500,00 zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- a) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- b) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- c) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- d) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

Przewodniczący Zarządu

MUKS "ORLIK" OPOLE



Radostaw Wanago
V-ce Prezes Zarządu

MUKS "ORLIK" OPOLE



11.06.2021

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
4. Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272/2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
5. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.