

Urząd Miasta Opola Wydział Sportu		Numer ewidencyjny
Data wpływu wniosku	Wpł. 2020-12-15 (360) Nr pisma <i>MP-130432</i> / 20	<i>5/7/7/2021</i>

AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY
Klub Uczelniany Politechniki Opolskiej
45-758 Opole, ul. Prószkowska 76/9a
tel. 77 4495007
NIP: 754-294-86-09

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach
DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Przygotowanie i udział drużyny piłki siatkowej mężczyzn AZS KU Politechniki Opolskiej
w rozgrywkach II ligi państwowej PZPS w 2021 roku.

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 01.01.2021

do dnia 15.12.2021

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Akademicki Związek Sportowy Klub Uczelniany Politechniki Opolskiej, ul. Prószkowska 76/9a
45-758 Opole

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): stowarzyszenie
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): KRS 312565
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 27.08.2008
4. Numer REGON: 160209322
5. Numer NIP: 754-294-86-09
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: Santander 07 1090 2138 0000 0001 3726 4368

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

Za pkt. 3 §28 Statutu AZS KU PO:

W imieniu Zarządu Klubu umowy, zobowiązania i pełnomocnictwa podpisują dwie osoby: Prezes oraz jedna osoba spośród następujących: Wiceprezes, Sekretarz.

To jest:

1. Tomasz Wróbel - Prezes
2. Dariusz Nawarecki – Wiceprezes ds. finansowych,
3. Tomasz Zajączkowski – Wiceprezes ds. organizacyjnych,
4. Maciej Róg - Sekretarz

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

Klub realizuje swoje cele przez:

- 1) organizowanie życia sportowego, rekreacji i turystyki dla studentów i pracowników politechniki Opolskiej zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami środowiska,
- 2) rozwijanie sportu wyczynowego w środowisku akademickim Politechniki Opolskiej,
- 3) organizowanie sekcji i zespołów sportowych o zasięgu działania obejmującym miasto Opole,
- 4) uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych w kraju i za granicą,
- 5) współdziałanie z władzami Politechniki Opolskiej oraz władzami szkolnymi w celu zapewnienia swoim członkom najlepszych warunków nauki, szkolenia sportowego, opieki lekarskiej, odnowy biologicznej, rehabilitacji zdrowotnej oraz warunków bytowych,
- 6) organizowanie obozów, zgrupowań sportowych i szkoleniowych,
- 7) zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
- 8) współdziałanie z instytucjami państwowymi, samorządowymi, związkami sportowymi oraz organizacjami społecznymi,
- 9) współpracę z Wydziałem Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii Politechniki Opolskiej,
- 10) utrzymywanie kontaktów sportowych z odpowiednimi organizacjami sportowymi w kraju i za granicą o podobnym profilu działania,
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej określonej następującymi kodami PKD:
 - a/ 93.1 Działalność związana ze sportem
 - b/ 73.1 Reklama
 - c/ 85.5 Pozaszkolne formy edukacji
 - d/ 93.21.Z Organizowanie różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak: zjazdy wodne, gry, pokazy, wystawy tematyczne i imprezy plenerowe
 - e/ 47.1 Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
 - f/ 47.6 Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 - g/ 79.1 Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

1. Brązowy medal Drużynowych Mistrzostw Polski w lekkoatletyce u-20
2. Brązowy medal Akademickich Mistrzostw Polski w piłce nożnej
3. Akademickie Mistrzostwo Polski w piłce ręcznej mężczyzn
4. Akademickie Wicemistrzostwo Polski w piłce siatkowej mężczyzn oraz Akademickie Mistrzostwo Polski Uczelni Technicznych (rok 2020)

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wiersów):

1. Organizacja Finałów Akademickich Mistrzostw Polski w piłce nożnej
2. Organizacja Półfinałów Akademickich Mistrzostw Polski w piłce ręcznej mężczyzn
3. Organizacja Półfinałów Akademickich Mistrzostw Polski w piłce siatkowej mężczyzn
4. Organizacja procesu szkoleniowego w piłce siatkowej kobiet
5. Organizacja procesu szkoleniowego w piłce siatkowej mężczyzn
6. Organizacja procesu szkoleniowego w lekkiej atletyce
7. Organizacja procesu szkoleniowego w short tracku

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- ☒ wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- ☒ wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- ☒ wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- ☒ wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- ☒ poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- ☒ osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- ☒ poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- ☒ promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☒ NIE ☐

Sponsorzy, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań

II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): Piłka siatkowa

2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
styczeń-maj 2021	1. Mecze ligowe 2020/2021
marzec-maj 2021	2. Turnieje ogólnopolskie
sierpień-wrzesień 2021	3. Obozy sportowe
wrzesień-październik 2021	4. Mecze kontrolne
październik – grudzień 2021	5. Mecze Pucharu Polski 2020/2021
październik – grudzień 2021	6. Mecze ligowe sezon 2021/2022
styczeń-czerwiec 2021	7. Zakwaterowanie 2021
wrzesień-grudzień 2021	8. Opłaty związkowe PZPS
lipiec 2021	9. Stypendia sportowe
styczeń-czerwiec 2021	10. Zakup obuwia sportowego
wrzesień-grudzień 2021	11. Wynagrodzenie trenerów
wrzesień 2021	
styczeń-czerwiec / sierpień-grudzień 2021 rok	
cały rok 2021	12. Koszty organizacyjne (koszty księgowe, obsługa zadania)
wrzesień 2021	13. Zakup sprzętu sportowego
cały rok 2021	14. Materiały promocyjne, strona internetowa
Do 31.12.2021	15. Rozliczenie zadania

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

1. Celem zadania jest przygotowanie do rozgrywek szczebla centralnego, udział w nich i zajęcie jak najlepszych pozycji.
2. Awans do fazy play-off – gra o awans do I ligi (sezon 2020/21).
3. Zajęcie czołowego miejsca w rozgrywkach ligowych (II lub I liga państwowa) – sezon 2020/21.
4. Udział w turniejach ogólnopolskich i międzynarodowych – przeprowadzenie naboru zawodników i przygotowanie do sezonu 2021/22.
5. Celem udziału we wszystkich wymienionych rozgrywkach jest promocja Miasta Opola, propagowanie zdrowego stylu życia poprzez sport, piłki siatkowej jako dyscypliny olimpijskiej.

4. Zasięg terytorialny zadania

Zadanie będzie realizowane na terenie całego kraju

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

W celu realizacji zadania niezbędne jest zabezpieczenie obiektów sportowych, sprzętu sportowego, zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do udziału w zawodach, odnowy biologicznej i opieki lekarskiej, zakwaterowania i stypendium dla zawodników, obsługi biura klubu, księgowości, obozów sportowo-szkoleniowych, organizacja testów i zawodów sportowych, wynagrodzenie kadry trenerskiej, opracowanie planu szkolenia i kontroli efektów. Promocja drużyny w środowisku.

Zadaniem objęci są:

- Studenci Opolskich Uczelni, w wieku 19-24 lata oraz uczniowie szkół średnich miasta Opola, reprezentujący środowisko akademickie i uczniowskie w rozgrywkach ligi państwowej, Pucharze Polski oraz turniejach ogólnopolskich oraz kadra trenersko-kierownicza.

- Widzowie organizowanych zawodów sportowych, sympatycy piłki siatkowej – mieszkańcy Opola i województwa.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

1. Aktualizacja strony www.
2. Komunikacja na portalach społecznościowych.
3. Współpraca z mediami lokalnymi i portalami siatka.org oraz sportowe opole.
4. Prowadzenie fanpage sekcji.
5. Prowadzenie akcji promocyjnych.
6. Przygotowanie gadżetów klubowych: kubków, koszulek, kalendarzy itp.
7. Aktywne poszukiwanie partnerów biznesowych.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Politechnika Opolska, Wydział Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii. Współpraca w zakresie kontroli i oceny efektów treningowych. Udostępnienie bazy sportowej Politechniki Opolskiej na podstawie umowy o współpracy.

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Brak

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 105 000,00 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 150 000,00 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) 45 000,00 zł

4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 70%

5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Wyposażenie biura Klubu.

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	55 000,00 zł	30 000,00 zł	25 000,00 zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	3 500,00 zł	3 500,00 zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	4 500,00 zł	4 500,00 zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	40 000,00 zł	25 000,00 zł	15 000,00 zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	35 000,00 zł	35 000,00 zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	7 000,00 zł	7 000,00 zł	- zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	5 000,00 zł	- zł	- zł	5 000,00 zł
	Ogółem:	150 000,00 zł	105 000,00 zł	40 000,00 zł	5 000,00 zł

1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)

70%

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

Prezes
AZS KU Politechniki Opolskiej

mgr Tomasz Wróbel

SEKRETARZ
AZS KU POLITECHNIKI
OPOLSKIEJ

mgr inż. Maciej Róg

16.11.2020
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.