|  |  |
| --- | --- |
| KW.1712.00005.2017 |  Opole, 27 lutego 2018 r. |
| **PROTOKÓŁ KONTROLI** **NR 50/17** |
| Jednostka kontrolowana | **Wydział Spraw Obywatelskich** |
| Nazwa organu sprawującego nadzór | Prezydent Miasta Opola |
| Termin przeprowadzenia kontroli | od 15.01.2018 r. do 31.01.2018 r. |
| Imię i nazwisko przeprowadzającego kontrolę oraz stanowisko | Łukasz Drożdżyński – Specjalista w Wydziale Kontroli WewnętrznejTadeusz Lech– Główny specjalista wWydziale Kontroli Wewnętrznej |
| Przedmiot kontroli | ***Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*** |
| Okres objęty kontrolą | 2017 r. |
| Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki – stanowisko służbowe | Ewa Morawska-Jerye – Naczelnik Wydziału |
| Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali | Ewa Morawska-Jerye – Naczelnik Wydziału*(wyłączono na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781)* – Kierownik Referatu*(wyłączono na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781)*– Starszy Specjalista*(wyłączono na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781)* - Podinspektor |

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1875 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2168),
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. (t.j. Dz. U. z 2016, poz.487 z poźn. zm.),
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1257),
5. Uchwała nr VII/89/15 Rady Miasta Opola z dnia 26 lutego 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Opola i w sprawie wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w niektórych miejscach i obiektach na terenie miasta Opola.,
6. Uchwała nr XXX/459/12 Rady Miasta Opola z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Opola i w sprawie wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w niektórych miejscach i obiektach na terenie miasta Opola.
7. Zarządzenie wewnętrzne nr SO-III.2010.1.2016 Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie organizacji pracy Wydziału.,

**Kryteria**

* 1. Zgodnie z art. 18 ust. 1 i ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi *sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży(…), Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje się na podstawie wniosku przedsiębiorcy.*
	2. Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zezwolenia *(…), organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.*
	3. *Zgodnie z art. 18 ust. 5* ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi *wniosek o wydanie zezwolenia zawiera:*

 *1) oznaczenie rodzaju zezwolenia;*

 *2) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia
 pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania;*

 *3) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile
 przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej
 (NIP);*

 *4) przedmiot działalności gospodarczej;*

 *5) adres punktu sprzedaży;*

 *6) adres punktu składowania napojów alkoholowych
 (magazynu dystrybucyjnego).*

* 1. Zgodnie z art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi *warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży jest:*
1. *posiadanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1;*
2. *wniesienie opłaty, o której mowa w* [*art. 111;*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnjsg4ydgltqmfyc4mzugu2denrtgu)

*3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców
 posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów
 alkoholowych;*

 *4) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku
 kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy
 zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych
 odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której
 mowa w* [*art. 111;*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnjsg4ydgltqmfyc4mzugu2denrtgu)

*5) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt
 sprzedaży;*

 *6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem
 tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu
 wymienionym w zezwoleniu;*

 *7) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w
 stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia
 powstania zmiany;*

 *8) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi
 określone przez radę gminy, na podstawie* [*art. 12 ust. 1 i 2*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnjsg4ydgltqmfyc4mzugu2denrvgu)*;*

 *9) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.*

5. Zgodnie z art.18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi *do wniosku o wydanie zezwolenia należy
 dołączyć następujące dokumenty:*

*2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego
 punkt sprzedaży napojów alkoholowych;*

*3) zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli
 punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym
 wielorodzinnym;*

*4) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu
 zakładu, o której mowa w* [*art. 65 ust. 1 pkt 2*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtge2tqmrtgu3teltqmfyc4mzrga2dgnbrgu) *ustawy z dnia 25 sierpnia 2006
 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r.* [*poz. 594*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtge2tqmrtgu3te) *i* [*1893*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqnrygm4da) *oraz z 2016 r.* [*poz. 65*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgmydsmbvgqyta)*).*

6. Zgodnie z art.26 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej *wniosek
 o wpis do CEIDG może być również sporządzony na formularzu zgodnym z
 formularzem, o którym mowa w ust. 1, a następnie:*

 *1) złożony w wybranym urzędzie gminy albo*

 *2) wysłany listem poleconym na adres wybranego urzędu gminy.*

7. Zgodnie z art. 26 ust.4 i 4a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
*organ gminy przekształca wniosek,(…) na formę dokumentu elektronicznego,
podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem
potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje w inny sposób
akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację
osoby podpisującej przekształcony wniosek i przesyła go do CEIDG nie później
niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.* *W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 4, wykonują upoważnieni pracownicy, organ gminy jest obowiązany niezwłocznie przekazywać do CEIDG imiona i nazwiska tych osób, a także niezwłocznie informować o cofnięciu upoważnień dla tych osób.*

1. Zgodnie z art. 11 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi *w celu pozyskania dodatkowych środków na finansowanie zadań określonych w* [*art. 41 ust. 1*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnjsg4ydgltqmfyc4mzugu2denjsgi) *gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w* [*art. 18*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnjsg4ydgltqmfyc4mzugu2denzuha)*.*

 *2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek gminy, przed
 wydaniem zezwolenia, w wysokości:*

*1) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;*

*2) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);*

*3) 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.*

*3. Opłata, o której mowa w ust. 2, dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie.*

9. Zgodnie z art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja zawiera:

*1) oznaczenie organu administracji publicznej; 2) datę wydania; 3) oznaczenie strony lub stron; 4) powołanie podstawy prawnej; 5) rozstrzygnięcie; 6) uzasadnienie faktyczne i prawne; 7****) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania****; 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, a jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego - kwalifikowany podpis elektroniczny; 9) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego, sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego - pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa, sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od powództwa lub wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, jeżeli mają one charakter stały, albo podstawie do wyliczenia opłaty lub wpisu o charakterze stosunkowym, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.*

10. Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego *załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania*.

11. Zgodnie z art. 130 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego *decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.*

**Cel kontroli**

Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w tym:

**Realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

Za realizację zadań objętych przedmiotem kontroli odpowiada w Urzędzie Miasta Opola Referat Działalności Gospodarczej Wydziału Spraw Obywatelskich.

Na podstawie zarządzenia wewnętrznego Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich ustalono, że do zakresu działań referatu objętych przedmiotem kontroli należy min. realizacja następujących zadań zleconych:

- prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży,

- wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych,

- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizowanych przyjęć (catering),

- wydawanie decyzji o odmowie, wygaśnięciu i cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- kontrola rzetelności oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, składanych przez przedsiębiorców,

- przyjmowanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim w punkcie sprzedaży oraz naliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi *sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży.*

Na podstawie przedstawionego przez Naczelnika Wydziału *katalogu zadań zrealizowanych w zakresie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* **<akta kontroli 17/50/I/1>**ustalono, że w 2017 r. w Referacie Działalności Gospodarczej wydano:

* 411 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (bez zezwolenia jednorazowego),
* 131 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
* 3 zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych,
* 39 decyzji wprowadzających zmiany w zezwoleniu,
* 73 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia.

Z wyjaśnień kierownika Referatu Działalności Gospodarczej wynika, że w kontrolowanym okresie nie wydano żadnej decyzji odmownej oraz decyzji o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rejestr *zezwoleń na sprzedaż alkoholu* prowadzony przez Referat Działalności Gospodarczej zawierał 526 pozycji dot.: wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu stałych, jednorazowych, cateringowych, decyzji o wygaszeniu zezwoleń, decyzji dot. zmian w zezwoleniach, zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłat, wykaz wniosków do miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, innych spraw organizacyjnych.

 Kontrolą objęto 10 ostatnich wniosków o wydanie zezwolenia dla stałych punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży w 2017 r **<akta kontroli 17/50/I/2-12>.** Stwierdzono wydanie 27 zezwoleń w tym:

* 10 na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piw,
* 8 na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
* 9 na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Do wszystkich badanych wniosków o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dołączono wymagane dokumenty tj.: decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych, w przypadku punków sprzedaży zlokalizowanych w budynku mieszkalnym wielolokalowym zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku.

W przypadku wniosków złożonych po dniu 01.12.2017 tj. po utworzeniu Rad Dzielnic, właściwe miejscowo dzielnice pozytywnie zaopiniowały wnioski o wydanie zezwoleń.

Zezwolenia zostały wydawane po przedstawieniu przez stronę dowodu opłatyza korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wszystkie badane zezwolenia zostały wydane w terminach przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego, co potwierdzają własnoręczne podpisy złożone wraz z datą na kopiach zezwoleń przechowywanych w Wydziale Spraw Obywatelskich.

Żadna z badanych decyzji nie zawierała pouczenia strony o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach jego zrzeczenia, o którym mowa w art.107 pkt 7 Kpa. Brak pouczenia w tej mierze stanowi wadę formalną decyzji. Ze względu na charakter prawny decyzji o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz treść art. 130 § 4 kpa stwierdzić należy, iż nie rodziło to dla strony postepowania negatywnych skutków prawnych.

We wszystkich badanych przypadkach zezwolenia zostały wydane przez osobę posiadającą do tego upoważnienie Prezydenta Miasta Opola.

**Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej**

Za realizację zadań objętych przedmiotem kontroli odpowiada w Urzędzie Miasta Opola Referat Działalności Gospodarczej Wydziału Spraw Obywatelskich.

Na podstawie zarządzenia wewnętrznego Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich ustalono, że do zakresu działań referatu objętych przedmiotem kontroli należy min. realizacja następujących zadań zleconych:

- ewidencja działalności gospodarczej w zakresie spraw ewidencyjnych i przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem 1 lipca 2011 r.,

- przyjmowanie wniosków przedsiębiorców o wpis, zmianę wpisu, o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej, o wpis o wznowienie działalności gospodarczej, o wykreślenie wpisu i przekształcenie ich na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej danych i informacji o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- archiwizowanie wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie dokumentu papierowego i elektronicznego oraz dokumentacji z nimi związanymi,

należy min. realizacja następujących zadań zleconych:

W ustawie o swobodzie działalności gospodarczej przewidziano cztery tryby postępowania aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna:

* zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie,
* przygotowanie wniosku on-line i podpisanie go w gminie,
* pobranie i złożenie wniosku papierowego w gminie. Gmina przekształca go na wniosek elektroniczny,
* przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy.

 Na podstawie przedstawionego przez Naczelnika Wydziału *katalogu zadań zrealizowanych w zakresie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej* **<akta kontroli 17/50/I/13>**ustalono, że w 2017 r. Referat Działalności Gospodarczej:

* przyjął 6568 wniosków o wpis do CEIDG w siedzibie urzędu,
* przyjął 10 wniosków o wpis do CEIDG listownie,
* przekazał i zarchiwizował 6578 wniosków w postaci elektronicznej do CEIDG.
* nie zniszczył żadnego wniosku w związku z brakiem upływem terminu archiwizacji.

Przed przyjęciem wniosku, pracownik referatu potwierdza dane osobowe wnioskodawcy na podstawie okazanego dowodu tożsamości a następnie kwituje odbiór wniosku. Przyjmowane przez pracowników referatu wnioski w formie papierowej są przetwarzane na wnioski w formie elektronicznej i podpisywane w formie akceptowanej przez CEIDG. Następnie podpisane wnioski są przesyłane za pomocą platformy internetowej do CEIDG. Wnioski przesyłane są do CEIDG z zachowaniem ustawowego terminu.
W trakcie kontroli potwierdzono, że dane osobowe pracowników przesyłających wnioski w formie elektronicznej zostały zgłoszone do CEIDG.

Na podstawie rejestru skarg prowadzonego przez Wydział Organizacyjny ustalono, iż w okresie objętym kontrolą nie zarejestrowano żadnej skargi na Naczelnika i pracowników Wydziału dotyczących kontrolowanego zakresu.

*Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz obustronnie podpisany doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.*

**Zgodnie z § 20 ust.1-2 Regulaminu Kontroli Urzędu Miasta Opola stanowiącego załącznik do zarządzenia nr OR.I-0120.1.77.2012 z dnia 25 maja  2012 r. (ze zmianami) kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo przedstawić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia składane są w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia odbioru protokołu.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Jednostka kontrolowana** W dniu dzisiejszym otrzymałem/am egzemplarz protokołu. (podpisy) **Data:** ........................ |  **Zespół kontrolny** (podpisy)**Data**:.................... |