Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050. .2020

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 2020 r.

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2020 roku realizacji zadań publicznych z zakresu z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a (wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową REGRANTING)**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570).

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), zwana dalej **„Ustawą”**.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
4. Zarządzenie Nr OR-I.0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, wraz z załącznikiem pn. „Regulamin otwartych konkursów ofert”, zmienione Zarządzeniami Prezydenta Miasta Opola
Nr: OR-I.0050.210.2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r., OR-I.0050.799.2017 z dnia 29 listopada 2017r., OR-I.0050.170.2018 z dnia 16 marca 2018 r., OR-I.0050.188.2018 z dnia 23 marca 2018 r.,
OR-I.0050.321.2018 z dnia 24 maja 2018 r., OR-I.0050.281.2019 z dnia 9 maja 2019 r., zwanymi dalej łącznie: **„Regulaminem konkursowym”**.
5. Uchwała nr XVII/347/19 Rady Miasta Opola z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020.
6. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na ich realizację**
7. **Priorytet XXIII**: **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a**
8. **Cel 1:** Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową REGRANTING
9. **Działania:**
10. Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
11. Zlecanie doradztwa,  w zakresie rozwoju i usprawniania funkcjonowania organizacji  m.in. w zakresie zarządzania, budowania zespołu, wieloletniego planowania i promocji działań,
12. Tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
13. Wsparcie usług i zakup artykułów technicznych celem profesjonalizacji działań mających na celu rozwój organizacji (sprzęt biurowy, materiały promocyjne, kampanie informacyjne),
14. Prowadzenie i wpieranie akcji promujących przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom,
15. Organizowanie i współorganizowanie imprez plenerowych dla mieszkańców Miasta, podczas których prezentowany będzie dorobek opolskiego sektora pozarządowego.
16. W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator projektu, którego zadaniem będzie zlecenie w 2020 r. organizacjom (realizatorom projektów) wykonanie zadań z zakresu „Wsparcia organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną”.
17. Operator projektu finansuje zadania zlecone realizatorom projektu z dotacji otrzymanej w ramach umowy o regranting zawartej z Miastem Opole.
18. Zlecenie zadania publicznego przez operatora projektu następuje w trybie konkursowym, do którego stosuje się ustawę o pożytku oraz zasady określone w Programie współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020.
19. **Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania:**
20. opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
* projektów wzorów: regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu, uproszczonego wniosku o mikrodotacje, (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), karty oceny wniosku, umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji, dokumentu potwierdzającego zawiązanie grupy nieformalnej, jako załączniki do oferty,
* koncepcji ewaluacji uwzględniającej sposób i kryteria ewaluacji.

b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:

* ogłoszenie konkursu,
* zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
* powołanie zespołu rekomendującego ocenione oferty
* podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
* podpisanie umów na realizację projektów,
* wypłata mikrodotacji na realizację projektów,
* monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
* rozliczenie realizacji projektów;

c) rozliczenie realizacji całości zadania;

d) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów
w okresie ich realizacji.

**8. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

a) dofinansowanie opolskich organizacji,

 b) profesjonalizacja opolskich organizacji pozarządowych.

**9. Oczekiwane zmiany społeczne:**

* 1. podniesienie poziomu profesjonalizacji opolskich organizacji,
	2. zwiększenie poziomu zasobów materialnych organizacji.

**10. Monitorowanie rezultatów wraz z** **rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

1. lista organizacji otrzymujących dofinansowanie,
2. sprawozdanie z realizacji zadania.

**11**. **Zasady dokonywania zmian:**

 Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

**12. Beneficjenci:** organizacje pozarządowe

**13. Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**

1. amortyzacja;
2. leasing;
3. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
4. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
5. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
6. koszty wszelkich kar i grzywien;
7. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
8. działalność gospodarcza podmiotu;
9. działalność polityczna i religijna;
10. inwestycje;
11. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**14. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację regrantingu w 2020 r**. wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), z tego ogólna wartość środków przekazanych przez operatora projektu na realizację projektów nie może być niższa niż 80 % otrzymanej przez operatora projektu dotacji.

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **30.11.2020 r**.
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania**.
	* 1. **Termin i zasady składania ofert**
4. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi
21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
5. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
6. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
7. **W związku z sytuacją epidemiologiczną wpływ ofert składanych wyłącznie przez Generator wniosków następuje z chwilą złożenia w Urzędzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, skanu lub zdjęcia Potwierdzenia, podpisanego przez uprawnione osoby, pod warunkiem jednak złożenia jego oryginału w Urzędzie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez Ministra Zdrowia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego.**
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

**VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

**VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach poprzednich
przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Tytuł projektu** | **Przyznana dotacja** **(zł)** |
| Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych | Silne NGO | 50.000,00 |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę
o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego Katarzyną Stelmaszczyk, nr tel. 77 44 61 568.