

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OPOLA**

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Opola dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej - „Program rozwoju ogrodów działkowych na lata 2019-2023”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Miasta Opola dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej "ROD", na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, realizowanych w ramach „Programu rozwoju ogrodów działkowych na lata 2019 - 2023”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację celową z budżetu Miasta Opola;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 713), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) - należy przez to rozumieć, według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć "infrastrukturę ogrodową" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, tj. budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydroformie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzą w skład przedsiębiorstwa;
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 2. 1. Tworzy się „Program rozwoju ogrodów działkowych na lata 2019 -2023” zwany dalej Programem.

2. Z budżetu Miasta Opola w ramach Programu mogą być udzielane dotacje celowe dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdującego się na terenie miasta Opola, którego funkcjonowanie uregulowane jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium zagospodarowania przestrzennego.

3. Dotacje mogą być udzielone na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, mogą być udzielone w danym roku budżetowym do wysokości 50% poniesionych przez beneficjenta kosztów, ale w kwocie nie większej niż 100 000 zł w danym ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe.

5. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

6. Stowarzyszenie ogrodowe w ramach Programu może otrzymać dotację z budżetu Miasta Opola na przedsięwzięcie w danym ROD nie częściej niż 1 raz w roku.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 3, udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Prezydenta Miasta Opola.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Opola.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (zaświadczenie o zgłoszeniu wydane przez organ robót budowlanych i niewniesieniu sprzeciwu), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa) lub inną dokumentację techniczną;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej;
- 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz odpis aktualnego dokumentu rejestrowego.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Opola.

5. Prezydent Miasta Opola sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Za braki formalne we wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust. 2;
- 2) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;

- 4) złożenie wniosku po rozpoczęciu realizacji zadania;
 - 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
 - 6) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2;
 - 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
 - 8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3.
7. Wniosek, który wpłynął po terminie, lub którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania.
8. Prezydent Miasta Opola dokonuje oceny wniosków pozbawionych braków formalnych, o których mowa w ust. 6, w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale, powołując w tym celu w drodze zarządzenia komisję.
9. Tryb pracy komisji określa Prezydent Miasta Opola w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 8.
10. Komisja, o której mowa w ust. 8, podczas oceny wniosków stosuje następujące kryteria:
- 1) planowany termin realizacji zadania;
 - 2) udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitym koszcie realizacji zadania oraz w przeliczeniu na jedną działkę w ramach danego ROD;
 - 3) udział środków otrzymanych na ten cel od innych podmiotów/organów;
 - 4) celowość realizacji zadania;
 - 5) stan techniczny istniejącej infrastruktury;
 - 6) możliwość realizacji zadania w danym roku budżetowym;
11. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione są od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Opola na dany rok.
12. Wyniki naboru rekomendowane przez Komisję zatwierdza Prezydent Miasta Opola.
13. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola.
- § 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna określać:
- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, oraz sposób i tryb jej przekazania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin realizacji zadania, nie dłuższy niż termin określony w § 2 ust 3;
 - 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego;
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach.
3. Podstawę przekazania środków z dotacji stanowią przedłożone przez beneficjenta faktury VAT lub rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania (całości lub części) objętego umową dotacji.
4. Dopuszcza się przekazanie środków z dotacji bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Miasto Opole nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktur VAT lub rachunków, stanowiących podstawę wypłaty dotacji.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Opola sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Opola, zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące realizacji zadania w wersji papierowej oraz w razie takiej potrzeby, dowody zapisane na przenośnych nośnikach pamięci, a także udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.
4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), wraz z dowodami ich opłacenia, dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik Nr 1 Uchwały Nr

Rady Miasta Opola

z dnia.....2019 r

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Opola na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe).....
- 2) nazwa ROD
- 3) adres wnioskodawcy:.....
- 4) numer telefonu
- 5) NIP, REGON, KRS.....
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....
- 8) tytuł prawny do władania nieruchomością:
.....
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe lub inne)

II. Określenie lokalizacji dla planowanego zadania, w tym:

- 1)
(oznaczenie geodezyjne, obręb, numery wszystkich działek, na których położony jest ROD)
- 2)
(numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której urządzony jest ROD)
- 3)
(całkowita liczba działek na terenie ROD)

III. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:
Słownie (zł):

IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) nazwa zadania:.....
.....
.....

-
- 2) zakres przedmiotowy zadania:
-
-
-
- 3) zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
-
-
-
- 4) termin i miejsce realizacji zadania
-
-
-
- 5) harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) oparta na kosztorysie inwestorskim w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź na podstawie szacowanej wartości realizacji przedsięwzięcia, wyliczonej jako średnia z co najmniej trzech ofert otrzymanych od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wysokość planowanych kosztów (zł)	W tym		
			koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
Razem:					

2) przewidywane źródło finansowania zadania:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2.	Środki finansowe własne	 zł	%
3.	Środki finansowe własne w przeliczeniu na 1 działkę	 zł	%
4.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	 zł	%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2 i 4)	 zł	100%

VI. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(celowość wykorzystania środków publicznych)

VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*zasoby rzeczowe: dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski.

VIII. Opis planowanych działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej;
- 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Opola

z dnia.....2019 r..

Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Miasta Opola na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

Dotyczy umowy nrz dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) nazwa:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

3) NIP, REGON.....

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji:

1) nazwa zadania:

.....
.....
.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

3) osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj kosztu	Kwota kosztu	W tym		
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych	inne źródła
Razem:						

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Miasta		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

V. Wykaz działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. IV (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Uzasadnienie
do Projektu Uchwały

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Opola dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej - „Program rozwoju ogrodów działkowych na lata 2019-2023”

Powstanie "Programu rozwoju ogrodów działkowych na lata 2019-2023", zainicjowane zostało licznymi wnioskami Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD) działających na terenie miasta Opola, o wsparcie finansowe w formie dotacji celowej na realizację celów związanych budową lub modernizacją infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Przedłożony projekt uchwały jest niezbędny w celu określenia szczegółowych zasad udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta Opola w związku z powstaniem "Programu rozwoju ogrodów działkowych na lata 2019-2023" .

Uchwała rodzi skutki finansowe dla budżetu Miasta Opola.