

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu uchwalonego przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zaodrze” w Opolu przy ul. Licealnej 18**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, poz. 2219, z 2019 r. poz. 492, poz. 730, poz. 959) – Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się regulamin uchwalony przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zaodrze” w Opolu przy ul. Licealnej 18, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIII/223/15 Rady Miasta Opola z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu uchwalonego przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zaodrze” w Opolu przy ul. Licealnej 18.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Opola

z dnia.....2019 r.

**REGULAMIN  
DZIAŁALNOŚCI RADY SPOŁECZNEJ**

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
„ZAODRZE” W OPOLU PRZY UL. LICEALNEJ 18**

**§ 1.** 1. Rada Społeczna (dalej: Rada) działająca w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Zaodrze” w Opolu przy ul. Licealnej 18 (dalej: Zakład) jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym dyrektora Zakładu.

2. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
- 2) statutu Zakładu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLII/829/17 Rady Miasta Opola z dnia 25 maja 2017 r., zmienionej uchwałą Nr VI/106/19 Rady Miasta Opola z dnia 28 lutego 2019 r.,
- 3) niniejszego Regulaminu.

3. Skład Rady oraz czas trwania jej kadencji określa statut Zakładu.

**§ 2.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych.

2. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący zawiadamiając członków Rady oraz inne osoby uprawnione do uczestnictwa w obradach nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie Rady oraz osoby uprawnione do uczestniczenia w nim powiadamiani są skutecznie.

5. Przewodniczący Rady dla rozpoznania spraw pilnych, wymagających natychmiastowego zajęcia stanowiska Rady, może zwołać posiedzenie jak najszybciej to możliwe i wówczas nie obowiązuje powiadomienie z wyprzedzeniem, a jedynie skuteczne zawiadomienie.

**§ 3.** 1. Postanowienia Rady wyrażane są w formie uchwał i zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Głosowanie jest ważne, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności członka Rady upoważnionego przez Przewodniczącego do prowadzenia obrad.

3. Zastosowanie głosowania tajnego musi być poprzedzone uchwałą Rady i może dotyczyć tylko wniosku o rozwiązanie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem Zakładu.

4. Uchwały Rady oraz protokoły z posiedzeń Rady podpisuje Przewodniczący lub członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego, który przewodniczy posiedzeniom Rady.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Zakładu. Na wniosek Przewodniczącego mogą odbywać się posiedzenia wyjazdowe.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Zakładu, jego zastępcy oraz wyznaczeni przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

4. Posiedzenia Rady są protokołowane, a kserokopie protokołów wraz z podjętymi uchwałami przekazywane są do nadzorującego Zakład wydziału Urzędu Miasta Opola w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Rady.

§ 5. Od uchwały Rady dyrektorowi Zakładu przysługuje, w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały, odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 6. Obsługę techniczno-administracyjną posiedzeń Rady sprawuje wyznaczony pracownik Zakładu.

§ 7. 1. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady na 3 kolejnych posiedzeniach lub udowodnionej jego działalności sprzecznej z interesami Zakładu, przewodniczący Rady, na podstawie uchwały tejże Rady, zobowiązany jest do wystąpienia do podmiotu tworzącego o cofnięcie rekomendacji dla tego członka, co wiąże się z jego odwołaniem i powołaniem w jego miejsce innej osoby.

§ 8. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 9. Regulamin Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

### **Uzasadnienie**

#### **do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia regulaminu uchwalonego przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zaodrze” w Opolu przy ul. Licealnej 18**

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zaodrze” w Opolu uchwałą Nr 1/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. uchwaliła regulamin swojej działalności.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) uchwalony przez Radę Społeczną regulamin zatwierdza podmiot tworzący.

Wobec powyższego, zachodzi konieczność zatwierdzenia przez Radę Miasta Opola uchwalonego przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zaodrze” w Opolu regulaminu.

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu gminy.