

Data wpływu wniosku

Numer ewidencyjny

SIJ / 21 / 2020

Opolskie Towarzystwo
Krzewienia Kultury Fizycznej
45-221 Opole, ul. Chabrów 52
NIP 754-276-67-36, Regon 532440543
KRS 0000181264

Pieczęć wnioskodawcy



WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Półmaraton Opolski

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 01.01.2020

do dnia 15.06.2020

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Opolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej, ul. Chabrów 52, 45-221 Opole, tel. 77 4419369, poczta@maratonopolski.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): stowarzyszenie
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): 0000181264
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 27.11.2003
4. Numer REGON: 532440543
5. Numer NIP: 754-276-67-36
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: Santander Bank 24 1090 1649 0000 0001 2216 6163 4717

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Mariusz Godoś - prezes
2. Artur Wiśniewski - wiceprezes
3. Agata Kozubowska - wiceprezes

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
2. wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;
3. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
6. organizowanie kursów, seminariów i innych form szkolenia dla zawodników, instruktorów i innych zainteresowanych;
7. zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, dbanie o ich konserwację, modernizację i rozbudowę;
8. udział we współzawodnictwie sportowym;
9. organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów z wykorzystaniem własnych, otwartych lub zamkniętych obiektów sportowych oraz zarządzanie i zapewnianie pracowników do obsługi tych obiektów;
10. pozostała działalność związana ze sportem;
11. pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych rekreacyjnych.
12. promocja i organizacja wolontariatu;
13. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

Organizacja 9 edycji Maratonu Opolskiego, Organizacja finału wojewódzkiego Ogólnopolskiego Sportowego Turnieju Miast i Gmin

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

TKKF od wielu lat realizuje do kilku projektów ze środków publicznych. Zadania są rozliczane rzetelnie i terminowo.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- X wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- o wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
 - o wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;

- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- X osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- X poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- X promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☒ NIE ☐

Jeżeli tak, to z jakich z Województwa Opolskiego

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań

II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): lekkoatletyka
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
01.01.2020 - 31.03.2020	Plan organizacyjny przedsięwzięcia. Zaplanowanie programu, terminu, miejsca. Zaplanowanie budżetu.
07.02.2020 - 31.03.2020	Przygotowanie strony www do zapisów i promocji półmaratonu, przygotowanie folderu promującego półmaraton
01.01.2020 - 31.03.2020	Zatwierdzenie regulaminów
01.02.2020 - 31.03.2020	Pozyskanie finansowania. Pozyskiwanie partnerów i sponsorów.

01.02.2020 - 10.05.2020	Promocja przedsięwzięcia
01.10.2020 - 10.05.2020	Nabór uczestników
01.03.2020 - 30.04.2020	Nabór i szkolenie wolontariuszy
15.02.2020 - 06.05.2020	Zamówienia, zakup i zgromadzenie niezbędnego wyposażenia
04.05.2020 - 09.05.2020	Uruchomienie Biura Zawodów
04.05.2020 - 08.05.2020	Potwierdzenie gotowości wszystkich służb, wolontariuszy i obsługi
09.05.2020	Przeprowadzenie półmaratonu
10.05.2020 - 15.06.2020	Komunikaty i sprawozdania do mediów, samorządów, sponsorów
10.05.2020 - 15.06.2020	Podsumowania i rozliczenia finansowe

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

1. Promocja Opola przez organizację biegu masowego.
2. Popularyzacja biegania wśród mieszkańców Opola.

4. Zasięg terytorialny zadania

Opole - miejsce organizacji półmaratonu
 Uczestnicy półmaratonu - mieszkańcy Miasta Opola (na poziomie 30% uczestników w ostatnich 3 latach) oraz uczestnicy z całego kraju i zza granicy

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

W ramach półmaratonu Opolskiego odbędą się biegi na dystansach: półmaraton 21,097 km, 10 km, sztafety firmowe 4 x 5,3 km, minimaraton dla dzieci.
 Podczas poprzednich edycji półmaratonu Opole gościło biegaczy z 22 krajów: Australii, Austrii, Białorusi, Bułgarii, Czech, Etiopii, Francji, Irlandii, Kanady, Kenii, Łotwy, Meksyki, Niemiec,

Rumunii, Słowacji, Serbii, Ukrainy, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch i Polski. Organizacja półmaratonu Opolskiego - ulicznego biegu masowego obejmuje m.in. działania związane z: pozyskaniem finansowania, trasą biegu, obsługą zawodników, współpracą z partnerami, promocją.

Trasa biegu

Pierwszy raz zorganizujemy bieg na jednej pętli. Poprowadzenie trasy półmaratonu przez najładniejsze zakątki miasta czyni ją atrakcyjną dla biegaczy oraz stwarza możliwości promocji miasta zarówno wśród uczestników wydarzenia jak i w relacjach. Trasa musi być odpowiednio oznaczona, zabezpieczona i posiadać odpowiednie atesty.

Obsługa zawodników

Promocja biegu i komunikacja z uczestnikami to jedno z podstawowych zadań organizatora. Realizacja rejestracji wymaga stworzenia odpowiedniej platformy informatycznej. O atrakcyjności biegu świadczą również poziom obsługi w biurze zawodów, zawartość pakietów startowych, wsparcie w postaci pacemakerów, masażu, punktów kibica oraz organizacji imprez towarzyszących.

Współpraca z władzami samorządowymi i partnerami

Stworzenie atmosfery współpracy przy realizacji wydarzenia ważnego dla miasta i regionu wymaga zaangażowania władz samorządowych oraz innych partnerów. Zapewnienie odpowiedniego budżetu jest podstawowym warunkiem zrealizowania założonych celów.

Promocja Miasta Opola m.in. poprzez:

- umieszczenie logo na stronie internetowej półmaratonu,
- przywitanie przez Prezydenta Miasta Opola uczestników przed rozpoczęciem biegu,
- zamieszczenie reklamy miasta Opola w informatorze, który otrzymają wszyscy uczestnicy i partnerzy,
- zamieszczenie przywitania Prezydenta Miasta w informatorze, który otrzymają wszyscy uczestnicy i partnerzy,
- umieszczenie logotypów na ulotkach, plakatach, informatorze, banerach biura zawodów, zaproszeniach, numerach startowych itp.
- umieszczenie banerów w biurze zawodów i przy starcie półmaratonu,
- umieszczenie logotypów na ścianie dekoracji,
- wręczenie przez Prezydenta Miasta lub inne upoważnione osoby nagród podczas dekoracji,
- wymienienie jako partnera półmaratonu przy okazji konferencji prasowych, relacji i sprawozdań.

Zapewnienie odpowiedniego programu dla uczestników i kibiców oraz zaprezentowanie imprezy w mediach lokalnych i ogólnokrajowych to działania wokół jednego z głównych celów półmaratonu.

Wyposażenie i warunki pracy

Pracownicy, wolontariusze wymagają odpowiednich warunków, narzędzi, wyposażenia i przede wszystkim organizacji. To właśnie obsługa półmaratonu: pracownicy biura, wolontariusze, sędziowie, spikerzy stykają się bezpośrednio z uczestnikami. Ich profesjonalizm zapewnia odpowiedni poziom imprezy.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Modyfikacja strony internetowej www.maratonopolski.pl. Promocja i relacje na wiodących portalach biegowych. Wydawnictwa promocyjne: plakaty, ulotki, foldery. Produkcja i kolportaż filmu z półmaratonu. Informacje i relacje na stronie internetowej i fanpage. Relacje w telewizji, radiu i prasie lokalnej.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Województwo Opolskie, liczymy na dofinansowanie projektu podobnie jak w latach poprzednich.

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

brak

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 120.000 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 198.000 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) 63.000 zł
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 60,61%
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna:
15.000 zł

Wkład rzeczowy

Będące własnością TKKF: bramy dmuchane, namioty, sprzęt do nagłośnienia, komputery, część roll'up-ów i banerów.

Wkład osobowy

Przy poprzednich półmaratonach pracowało ok 450-500 wolontariuszy, którzy przepracowywali ok 3000 godzin. Przy 9. półmaratonie Opolskim przewidujemy podobne zaangażowanie wolontariuszy.

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	198 000,00 zł	120 000,00 zł	63 000,00 zł	15 000,00 zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	- zł	- zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	- zł	- zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
	Ogółem:	198 000,00 zł	120 000,00 zł	63 000,00 zł	15 000,00 zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

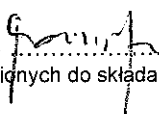
- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

30.12.2020, Mariusz Godoś - prezes ; Agata Kozubowska - wiceprezes 
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.