

**ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.821.2019**  
**PREZYDENTA MIASTA OPOLA**  
z dnia 27 grudnia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2020 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - Centrum Aktywizacji Społecznej.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – zarządzam:

§ 1

1. Podaję do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2020r. do realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - Centrum Aktywizacji Społecznej.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych  
Z-ca Prezydenta Miasta

z up. Skarbnika Miasta

23 GRU. 2019

Marcin Baraniewicz  
Naczelnik Wydziału Budżetu

**Rozdzielnik:**

- 1) Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Opola (oryginał)
- 2) Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola (kopia)

Naczelnik  
Wydziału Polityki Społecznej

Dorota Rutkowska

z up. Prezydenta Miasta

Maciej Wujec  
Z-ca Prezydenta Miasta

**RADCA PRAWNY**

Andrzej Bychawski

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2020 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej  
rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - Centrum Aktywizacji Społecznej  
skierowany do**

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

**I. Podstawy prawne konkursu**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”;
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.281.2019 Prezydenta Miasta Opola z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej „**Regulaminem konkursowym**”;
5. Uchwała nr XVII/347/19 Rady Miasta Opola z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020

**II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. **Priorytet: CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
2. **Cel:** Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
3. **Działania:**
  1. Organizowanie imprez, wydarzeń i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych wspierających aktywność różnych grup społecznych;
  2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów, konferencji
4. **Beneficjenci:** mieszkańcy miasta Opola
5. **Oczekiwane rezultaty:**
  - 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla seniorów wspierających ich aktywność społeczną;
  - 2) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych zarówno jednorazowych jak i cyklicznych dla osób niepełnosprawnych w tym dzieci i młodzieży wspierających ich aktywność społeczną;
  - 3) wzbogacenie życia kulturalnego w Opolu – organizacja różnorodnych form;
  - 4) wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego seniorów poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów zarówno jednorazowych jak i cyklicznych, pokazów, wystaw, konkursów;
  - 5) wspieranie aktywności i zagospodarowanie czasu wolnego osób niepełnosprawnych w tym dzieci i młodzieży poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów zarówno jednorazowych jak i cyklicznych, pokazów, wystaw, konkursów;

- 6) organizowanie i prowadzenie, szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla seniorów aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 7) organizowanie i prowadzenie, szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych w tym dzieci i młodzieży aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 8) prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji seniorów i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- 9) prowadzenie i wspieranie inicjatyw na rzecz integracji osób niepełnosprawnych w tym dzieci i młodzieży i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- 10) integracja różnych środowisk;
- 11) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń;
- 12) działania związane z edukacją społeczną i zdrowotną;
- 13) nowatorskie działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych;
- 14) nowatorskie działania na rzecz integracji seniorów.

**6. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów i informowania o osiągnięciu wskaźnika:** sprawozdanie z realizacji zadania oraz inne dowody potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów, dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, strona internetowa Urzędu Miasta Opola oraz Centrum Informacyjno - Edukacyjnego „Senior w Opolu”, social media.

**7. Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji.

**8. Łączna kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2020 roku realizacji zadania wynosi 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), w tym:**

- a) **dotacja przeznaczona na realizację działań na rzecz seniorów wynosi 100 000 zł:**
  - imprezy cykliczne - dotacja według kalkulacji kosztów;
  - imprezy jednorazowe maksymalna kwota dotacji 2 000 zł
- b) **dotacja przeznaczona na realizację działań na rzecz osób niepełnosprawnych wynosi 100 000 zł:**
  - imprezy cykliczne - dotacja według kalkulacji kosztów;
  - imprezy jednorazowa maksymalna kwota dotacji 2 000 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferenci, których oferty zostały przyjęte są zobowiązani dostarczyć zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania, uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego, stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.
3. Koszty świadczenia usług mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych ze świadczeniem usług, w szczególności:
  - a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi w ramach realizacji zadania.
  - b) kosztów związanych z utrzymaniem oraz wyposażeniem pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,
  - c) kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
  - d) kosztów zakupu środków higienicznych,
  - e) kosztów szkoleń personelu w zakresie świadczenia usługi w ramach realizacji zadania

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **31.12.2020 r.**  
Zadanie będzie realizowane w budynku Centrum Aktywizacji Społecznej przy ul. Krakowskiej 32. Wskazany w ofercie termin realizacji działań wymaga akceptacji kierownika Centrum Aktywizacji Społecznej.
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust.3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

### V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45 –005 Opole:
  - od poniedziałku do środy w godz. 07:30 – 15:30,
  - w czwartek w godz. 07:30 – 17:00,
  - w piątek w godz. 07:30 – 14:00lub przesłać pocztą na ten sam adres.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4 w Opolu.
6. Wymagane załączniki do oferty:
  - a) aktualny wypis (*skan dokumentu*) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do KRS,
  - b) wniosek złożony do Sądu o zmiany (*skan dokumentu*), w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,

- c) statut organizacji (skan dokumentu),
- d) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania .

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.


#### **VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018/2019 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty**

Brak

Kierownik  
Referatu Spraw Społecznych  
  
Mateusz Szpryngiel

Naczelnik  
Wydziału Polityki Społecznej  
  
Dorota Rutkowska

  
Przemysław Zych  
Z-ca Prezydenta Miasta

  
Mariusz Wujec  
Prezydent Miasta