S.426.2.53.2020

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OR-I.0050.797.2018
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 10 grudnia 2018 r.

Urząd Miasta Opola
Wydział Sportu
Wpł. 2020 -03- 26 (360)
Podpis .....

Data wpływu wniosku 26/03/2020 Numer ewidencyjny

	S/J/53/2020

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
FOOTBALL ACADEMY
ul. Kowalska 2, 45-588 Opole
Tel: 500 200 490, fax: 500 200 490
NIP: 754-300-25-50
REGON: 160322030
| www.footballacademy.pl |

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – **maksymalnie 100 znaków)**

Profesjonalne oraz rekreacyjne szkolenie dzieci w wieku 4-12 lat w piłce nożnej

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia	01.04.2020 r.	do dnia	31.12.2020 r.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uczniowski Klub Sportowy Football Academy ul. Kowalska 2 45-588 Opole 500 200 490; info@footballacademy.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): stowarzyszenie
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): UKS-34 (Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Prezydenta Miasta Opola)
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 19 marca 2010 r.
4. Numer REGON: 160322030
5. Numer NIP: 754-300-25-50
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: Alior Bank S.A. 11 2490 0005 0000 4500 3355 4226

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Radosław Soperczak – Prezes Zarządu (par. 28 Statutu)

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie dzieciom w wieku 4-12 lat różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Aktywizacja dzieci w wieku 4-12 lat do uprawiania piłki nożnej.

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, **maksymalnie 10 wersów**):

- 2018 r. – Mistrz województwa opolskiego w turnieju o Puchar Prezesa PZPN (U-12),
- 2018 r. – Wicemistrz województwa opolskiego w turnieju "Z Podwórka Na Stadion o Puchar Tymbarku",
- sezon 2017/2018 – awans do mistrzowskiej grupy młodzików,
- Mistrzostwo województwa w turnieju "Z Podwórka Na Stadion o Puchar Tymbarku"w kategorii wiekowej U-10 U-12 w 2016 r.,
- Zwycięstwo w miejskich eliminacjach turnieju "Z Podwórka Na Stadion o Puchar Tymbarku" w kategorii wiekowej U11 i U-9 w 2015 r.,
- Zwycięstwo miejskich rozgrywek turnieju „Deichmann Minimistrzostwa" w roczniku 2004 i vice-mistrzostwo rocznika 2006 w 2015 r.,
- Udział w Ogólnopolskim Finale Finałów turnieju „Deichmann Minimistrzostwa" w 2015 r.,
- Lider opolskiej Ligi Młodzika po rundzie jesiennej sezonu 2015/2016 organizowanej przez OZPN.

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

- Realizacja zadania publicznego wspieranego przez Prezydenta Miasta Opola: „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach programu profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych – piłka nożna małych dzieci" w roku 2015, 2016, 2017, 2018, 2019
- Realizacja zadania w ramach Programu „KLUB" w roku 2016, 2017, 2018, 2019
- Realizacja zadania „Dzień sportu z Football Academy" – współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Opolskiego w 2018 i 2019 r.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

X wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;

X wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;

o wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;

X wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, *(zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)*

X poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

X osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;

X poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;

X promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☐ NIE ☒

Jeżeli tak, to z jakich .....

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): piłka nożna
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
01.04.2020 – 31.12.2020	Rezerwacja obiektów treningowych
01.04.2020 – 31.12.2020	Zabezpieczenie sprzętu treningowego
01.04.2020 – 31.12.2020	Przygotowanie i realizacja planu treningowego
01.04.2020 – 31.12.2020	Udział w turniejach
01.04.2020 – 31.12.2020	Organizacja treningów
24.06.2020 – 31.08.2020	Organizacja półkolonii i obozu sportowego
01.04.2020 – 31.12.2020	Przeprowadzenie turnieju wewnętrznego
01.04.2020 – 31.12.2020	Promocja projektu

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- organizacja regularnych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- pozyskanie nowych zawodników,
- rozwój obecnych zawodników klubu,
- udział w zawodach sportowych,
- udział we współzawodnictwie sportowym,
- rozwój umiejętności sportowych dzieci w wieku od 4-12 lat,
- rozwój umiejętności piłkarskich dzieci w wieku od 4-12 lat,
- wszechstronny rozwój fizyczny i mentalny dzieci i młodzieży,
- kształtowanie pasji do piłki nożnej,
- profilaktyka uzależnień, patologii społecznych,
- przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym (nadwaga, otyłość), promocja zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży,
- promowanie zasad Fair Play i postaw prospołecznych,
- promocja piłki nożnej jako dyscypliny sportu ogólnodostępnej i wszechstronnie rozwijającej organizm człowieka,
- promocja systematycznej aktywności fizycznej dzieci w wieku od 4-12 lat,
- zdobycie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań sportowych w piłce nożnej,
- optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej w Opolu,
- promocja miasta Opola i jego oferty sportowo-rekreacyjnej,
- organizacja czasu wolnego dzieci w trakcie wakacji

4. Zasięg terytorialny zadania

Miasto Opole oraz województwo opolskie

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków

uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Przedmiotem zadania jest prowadzenie treningów piłki nożnej przez Uczniowski Klub Sportowy Football Academy dla dzieci zamieszkujących miasto Opole i okolice. Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 4 do 12 lat biorący udział w zajęciach w kilkunastu grupach treningowych. Zajęcia będą prowadzone w terminie od 01.04.2020 do 31.12.2020 r. Treningi odbywać się będą z wykorzystaniem lokalnej infrastruktury sportowej w Opolu, w tym: w nowoczesnym obiekcie Football Park przy ul. Hallera 6 oraz boiska ze sztuczną murawą przy ul. Hallera 6. Grupy treningowe będą trenować 2 razy w tygodniu po 90 minut.
Zadanie będzie obejmowało następujące czynności organizacyjne:

- Przygotowanie sprzętu treningowego oraz zakup nowego sprzętu
- Rezerwacja obiektów treningowych w terminie realizacji zadania
- Zaangażowanie kadry trenerskiej
- Opracowanie planu treningowego i kontrola jego realizacji
- Organizacja półkolonii, obozu sportowego dla naszych podopiecznych w czasie wypoczynku letniego
- Przeprowadzenie turnieju wewnętrznego
- Zgłoszenie zawodników do turniejów zewnętrznych
- Organizacja zawodów wewnętrznych
- Promocja projektu

Dzięki realizacji zadania, klub będzie mógł zakupić nowy sprzęt pozwalający na zapewnienie odpowiednich warunków treningowych, zajęcia zyskają nowych uczestników, wzrośnie zainteresowanie lokalnej społeczności, dzieci, młodzieży i ich rodziców. Współfinansowanie zadania ze środków samorządu lokalnego wpłynie na poprawę jakości szkolenia dzięki możliwości zaangażowania trenerów z pożądanymi kwalifikacjami. Dzięki realizacji zadania będziemy mogli zorganizować półkolonie letnie dla większej liczby uczestników, również dzieci niezrzeszonych w UKS Football Academy. Zadanie pozwoli także na udział naszych podopiecznych w licznych turniejach.
Zadanie obejmie około 250 zawodników UKS Football Academy, a także pośrednio ich rodziny, w sumie zaangażuje około 800 osób.

KADRA MANAGERSKO – TRENERSKA UKS Football Academy:

1. Prezes – mgr administracji Uniwersytet Wrocławski
2. Kierownik zespołu - mgr administracji Uniwersytet Wrocławski
3. Osoba odpowiedzialna od strony administracyjnej - mgr administracji Uniwersytet Wrocławski, mgr prawa Uniwersytet Opolski
4. Trener – licencja UEFA C
5. Trener – licencja UEFA C
6. Trener – licencja UEFA C
7. Trener – licencja UEFA C
8. Trener – licencja UEFA C
9. Trener - kurs FA level 1

WKŁAD OSOBOWY UKS Football Academy:

- obsługa księgowa – wolontariat 1 os.

ZASOBY RZECZOWE UKS Football Academy:

-wynajmowany lokal przy ulicy Kowalskiej 2
-sprzęt sportowy, piłki rozmiaru 5-10 szt, piłki rozmiaru 4-90 szt, rozmiaru 1-20 szt, narzutki 90 szt, markery 80 szt, tyczki 20 szt, drabinka koordynacyjna – 6 szt, płotki koordynacyjne 10 szt - szacowana wartość: 15.000 zł

- materiały biurowe oraz sprzęt biurowy (laptop, drukarka, fax) - szacowana wartość: 3.500 zł

W ramach zadania przeprowadzimy turniej wewnętrzny dla różnych grup wiekowych, w którym zapewnimy opiekę trenerów, catering, obsługę spikera, sędziego oraz nagrody. Dzieci będą mogły sprawdzić się we współzawodnictwie, zastosować w praktyce poznane zasady Fair Play.

Poza turniejem, inną formą zagospodarowania czasu wolnego naszych podopiecznych będą półkolonie letnie, które odbędą się w terminie 24.06.-31.08.2020 r. Turnus potrwa 5 dni, obejmie 15 uczestników, nad którymi będą sprawować opiekę wykwalifikowani instruktorzy:
- wychowawca wypoczynku: trener FA Level 1
- kierownik wypoczynku: trener posiadający licencję UEFA C
W ramach półkolonii młodzi adepci piłki nożnej wezmą udział w treningach piłki nożnej, zabawach angielsko-piłkarskich, atrakcjach dodatkowych (jak kino, park trampolin), otrzymają pamiątki i nagrody za udział.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

- działalność informacyjna wśród mieszkańców Opola,
- informacja zamieszczona na stronie internetowej klubu (www.footballacademy.pl/opole) oraz na fanpage'u w portalu Facebook

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Przewidywany udział partnerów:
KKS Lech Poznań – partner sportowy

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

UKS Football Academy powstał w naszym mieście w 2009 r. W ciągu 11 lat stał się topową szkółką piłkarską naszego miasta oraz drużyną liczącą się na arenie rozgrywek młodzieżowych w mieście, województwie i kraju.

Dynamiczny rozwój projektu oraz zaangażowanie osób tworzących UKS Football Academy, a także duży udział środków prywatnych, doprowadził nas do liczby blisko 250 zawodników w następujących grupach wiekowych:

Grupa 4-latków I – 22 aktywnych zawodników
Grupa 4-latków II – 20 aktywnych zawodników
Grupa 5-latków I – 22 aktywnych zawodników
Grupa 5-latków II – 20 aktywnych zawodników
Grupa 6-latków I – 21 aktywnych zawodników
Grupa 6-latków II – 21 aktywnych zawodników
Grupa 7-latków I – 20 aktywnych zawodników
Grupa 7-latków II – 22 aktywnych zawodników
Grupa 8-latków – 20 aktywnych zawodników
Grupa 9-latków – 19 aktywnych zawodników
Grupa 10-latków – 18 aktywnych zawodników
Grupa 11-latków – 18 aktywnych zawodników
Grupa 12-latków – 16 aktywnych zawodników

Wnioskowana dotacja ma na celu umożliwienie pokrycia kosztów szkolenia młodzieży.

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 8.000 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%): 10.000 zł.
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym): 2.000 zł
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 80%
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Wkład osobowy: obsługa księgowa – wolontariat – 9 miesięcy – 500 zł
Wkład rzeczowy: według opisu

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych[1]	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4	zakup sprzętu sportowego	1 500,00 zł	- zł	1 500,00 zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	8 000,00 zł	8 000,00 zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	500,00 zł	- zł	- zł	500,00 zł
8	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji		- zł		- zł
	Ogółem:	10 000,00 zł	8 000,00 zł	1 500,00 zł	500,00 zł

1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

a) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
b) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
c) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
d) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna
Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.
Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwy wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

Uczniowski Klub Sportowy
„Football Academy"
PREZES ZARZĄDU
Bogdan Sobieraj

25.03.2020 r. .....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
FOOTBALL ACADEMY
ul. Kowalska 2, 45-588 Opole
Tel: 500 200 490, fax: 500 200 490
NIP: 754-300-25-50
REGON: 160322080
| www.footballacademy.pl |

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
4. Inne (wypisać jakie) .....

POUCZENIE

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
5. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:

- transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
- zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
- odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
- zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.