

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie w 2019 roku realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”;
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.281.2019 Prezydenta Miasta Opola z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej „**Regulaminem konkursowym**”;
5. Uchwała nr II/35/18 Rady Miasta Opola z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Priorytet:** Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. **Cel:** Reintegracja społeczna osób i rodzin bezdomnych.
3. **Działania:**
 - 1) wsparcie osób bezdomnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, w tym działania prowadzone metodą streetworkingu,
 - 2) prowadzenie łaźni dla osób potrzebujących.
4. **Beneficjenci:** Mieszkańcy Miasta Opola.
5. **Oczekiwane rezultaty:** wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia skierowanego do osób bezdomnych poprzez działania prowadzone metodą streetworkingu oraz prowadzenie łaźni dla 170 osób potrzebujących.
6. **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów i informowania o osiągnięciu wskaźnika:** sporządzanie sprawozdań/rozliczeń w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań, sporządzanie sprawozdawczości przez zlecniodawcę, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.
7. **Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**
 - a) amortyzacja;
 - b) leasing;
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji.

Kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2019 roku realizacji zadania polegającego na wsparciu osób bezdomnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, w tym działań prowadzonych metodą streetworkingu wynosi **10 000 zł.**

Kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2019 roku realizacji zadania polegającego na prowadzeniu łaźni dla 170 osób potrzebujących wynosi **10 000 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferenci, których oferty zostały przyjęte są zobowiązani dostarczyć zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania, uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego, stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.
3. Koszty świadczenia usług mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych ze świadczeniem usług, w szczególności:
 - a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi w ramach realizacji zadania.
 - b) kosztów związanych z utrzymaniem oraz wyposażeniem pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,
 - c) kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
 - d) kosztów zakupu środków higienicznych,
 - e) kosztów szkoleń personelu w zakresie świadczenia usługi w ramach realizacji zadania

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa o powierzenie realizacji zadania, od dnia podpisania umowy do **31.12.2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust.3,4 i 6 Regulaminu konkursowego.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45 –005 Opole:
 - od poniedziałku do środy w godz. 07:30 – 15:30,

- w czwartek w godz. 07:30 – 17:00,
 - w piątek w godz. 07:30 – 14:00
- lub przesłać pocztą na ten sam adres.

5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4 w Opolu.
6. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) aktualny wypis (*skan dokumentu*) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do KRS,
 - b) wniosek złożony do Sądu o zmiany (*skan dokumentu*), w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - c) statut organizacji (*skan dokumentu*),
 - d) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania .

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018/2019 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty

Brak