Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.601.2019

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 19 września 2019 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

#### na wsparcie lub powierzenie w 2019 r. realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (promocja demokracji lokalnej w Opolu – Opole w rytmie działania)

skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu.**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia   
   24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.   
   z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej **„Regulaminem konkursowym”**.
5. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych   
   na ich realizację.**
6. **Priorytet: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
7. **Cel: Promocja demokracji lokalnej w Opolu.**
8. **Działania: Opole w rytmie działania – Kampania świadomościowa. Cykl spotkań, szkoleń, warsztatów dla uczniów opolskich szkół w zakresie wykorzystania narzędzi partycypacji społecznej.**

Zorganizowanie spotkań/szkoleń/warsztatów dla uczniów opolskich szkół mających   
na celu przekazanie młodym ludziom praktycznej wiedzy na temat narzędzi partycypacji społecznej w tym: budżetu obywatelskiego, konsultacji społecznych, inicjatywy lokalnej, działalności rad dzielnic oraz wszelkich działań na rzecz budowania demokracji lokalnej.

1. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

* zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań/szkoleń/warsztatów w wyżej określonym zakresie,
* minimalna liczba beneficjentów zadania: 200 osób.

1. **Oczekiwane zmiany społeczne:** zwiększenie wiedzy w zakresie wykorzystania narzędzi partycypacji społecznej w tym: budżetu obywatelskiego, konsultacji społecznych, inicjatywy lokalnej, działalności rad dzielnic oraz wszelkich działań na rzecz budowania demokracji lokalnej.
2. **Monitorowanie rezultatów wraz z** **rekomendowanym źródłem informacji   
   o osiągnięciu wskaźnika:**

* lista obecności,
* ankieta wśród uczestników projektu,
* strona internetowa organizacji, facebook,
* sprawozdanie z realizacji zadania.

1. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

1. **Beneficjenci:** mieszkańcy miasta Opola.
2. **Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**
3. amortyzacja,
4. leasing,
5. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
6. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
8. koszty wszelkich kar i grzywien,
9. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
10. działalność gospodarcza podmiotu,
11. działalność polityczna i religijna,
12. zakup środków trwałych,
13. remonty i inwestycje,
14. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
15. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
16. **Ogólna kwota dotacji** przeznaczona narealizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wynosi **30.000 zł**.

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta   
   z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

**V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola   
   oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1, Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl)   
   – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1, II piętro - pokój nr 206, w poniedziałek – środa w godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400   
   lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1, Opole.
6. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.**
7. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
8. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
10. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
11. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego   
    w Opolu przy ul. Damrota 1.
12. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie lub powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

**VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018 przez organ  
 administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

Brak zadań.

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę   
o kontakt z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.

Dodatkowo, nie później niż na siedem dni przed zakończeniem terminu składania ofert, w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego pełniony będzie dyżur konsultacyjny w godzinach od 730 – 1700.

Wyznaczony dzień dyżuru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie [www.opole.pl](http://www.opole.pl) w dniu ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opole.