

ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.6002019
PREZYDENTA MIASTA OPOLA
z dnia 18 2019 roku
kwiecień

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2019 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z póź. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z póź. zm.) – zarządzam:

§ 1

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2019 realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta



Kierownik
Referatu Spraw Społecznych

Mateusz Szpryngiel
STARSZY SPECJALISTA

Agnieszka Cieślik

Zastępca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej

Kamil Goździk

RADCA PRAWNY

Anarzej Bychowski

z up. Skarbnika Miasta

Aleksander Sienkiewicz
Naczelnik Wydziału
Finansowo-Księgowego

29.08.2019

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie w 2019 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”;
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.281.2019 Prezydenta Miasta Opola z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej „**Regulaminem konkursowym**”;
5. Uchwała nr II/35/18 Rady Miasta Opola z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Priorytet:** Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
2. **Cel:** Wsparcie rodziny
3. **Działania:** Poprawa sytuacji mieszkańców Miasta Opola poprzez:
 - 1) dostarczenie ciepłego posiłku tj. dwudaniowego obiadu (zupa drugie danie, kompot) co najmniej 22 osobom w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.,
 - 2) pomoc osobom niepełnosprawnym w opuszczaniu miejsca zamieszkania.
4. **Beneficjenci:** Mieszkańcy Miasta Opola skierowani do udziału w programie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu, kwalifikujący się do korzystania z pomocy społecznej, mający problemy z opuszczaniem miejsca zamieszkania z uwagi na wiek, stan zdrowia lub konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, co m.in. uniemożliwia lub ogranicza możliwość zorganizowania lub przygotowania ciepłego posiłku dla tej osoby.
5. **Oczekiwane rezultaty:** wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia skierowanego do osób i rodzin, kwalifikujących się do korzystania z pomocy społecznej oraz odciążenie osób mających problemy z opuszczaniem miejsca zamieszkania z uwagi na wiek, stan zdrowia lub konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.
6. **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów i informowania o osiągnięciu wskaźnika:** sporządzanie sprawozdań/rozliczeń w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań, sporządzanie sprawozdawczości przez zleceniodawcę, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.

Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji;
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

Kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2019 roku realizacji zadania polegającego na przygotowaniu i dostarczeniu obiadów dla osób zakwalifikowanych do udziału w Programie wynosi 44.000 zł.

Kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2019 roku realizacji zadania polegającego na pomocy w opuszczaniu miejsca zamieszkania osobom niepełnosprawnym zakwalifikowanym do udziału w Programie wynosi 3. 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferenci, których oferty zostały przyjęte są zobowiązani dostarczyć zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania, uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego, stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.
3. Koszty świadczenia usług mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych ze świadczeniem usług, w szczególności:
 - a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytechnieniowej,
 - b) przygotowania i zakupu żywności,
 - c) kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
 - d) kosztów zakupu środków higienicznych,
 - e) kosztów szkoleń personelu w zakresie świadczenia usług opieki wytechnieniowej,
 - f) kosztów ubezpieczenia personelu wykonującego zadanie 2.
4. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa o powierzenie realizacji zadania, od dnia podpisania umowy do **31.12.2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust.3,4 i 6 Regulaminu konkursowego.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.

2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45 –005 Opole:
 - od poniedziałku do środy w godz. 07:30 – 15:30,
 - w czwartek w godz. 07:30 – 17:00,
 - w piątek w godz. 07:30 – 14:00
 lub przesłać pocztą na ten sam adres.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4 w Opolu.
6. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) aktualny wypis (*skan dokumentu*) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do KRS,
 - b) wniosek złożony do Sądu o zmiany (*skan dokumentu*), w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - c) statut organizacji (*skan dokumentu*),
 - d) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania .

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018/2019 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty

Brak

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych

Mateusz Szpryngiel

STARSZY SPECJALISTA

Agnieszka Cieślak

Załącznik do Zarządzenia Nr OR.I-0050/2019
Prezydenta Miasta Opola z dnia 19.08.2019 r.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Górecki
Z-ca Prezydenta Miasta

Zastępca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej

Kamil Goździk

z up. Skarbnika Miasta

Aleksander Sienkiewicz
Naczelnik Wydziału
Finansowo-Księgowego

29.08.2019