

ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050.494.2019
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA
z dnia 31 lipca 2019 r.

zmieniające zarządzenie Nr OR-I.0050.494.2019 z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w roku 2019 zadań z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

- zarządzam:

§ 1

W zarządzeniu Nr OR-I.0050.494.2019 z dnia 30 lipca 2019 r. zmienia się załącznik do zarządzenia, stanowiący ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 2

Pozostałe postanowienia zmienianego zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STARSZY SPECJALISTA

Aleksandra Kędziarska-Buczyńska

Zastępca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej

Kamil Goździk

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta

Rada Prawny

Anna Krawiec
Opole 2019

PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji w roku 2019 zadań z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

Poniższe zadania realizowane będą w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki społecznej, pn.: Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019.

I. Podstawy prawne konkursu.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zwana dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wzorów”;
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.), zwana dalej: „ustawa o pomocy społecznej”;
4. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192), zwanej dalej „ustawą o SFWON”;
5. Uchwała nr LII/35/18 Rady Miasta Opola z dnia 06 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019 (dalej: „Program współpracy”);
6. Zarządzenie nr OR-I.0050.616.2016 r. Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. ze zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert ze zm., zwanym dalej „Regulaminem konkursowym”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. **Priorytet I Programu współpracy:**
Pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. **Cel:**
Wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
3. **Działania:**
Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na rzecz osób i rodzin tego potrzebujących.
4. **Oczekiwane rezultaty i zmiany społeczne zlecanego zadania publicznego:**
Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi – dorosłymi lub dziećmi (do 16 roku życia) poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.
5. **Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów i informowania o osiągnięciu wskaźnika:**
Sporządzanie sprawozdań/rozliczeń w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań, sporządzanie sprawozdawczości przez zleceniodawcę, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.

6. Beneficjenci:

Mieszkańcy Opola – członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji a także nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Zadanie 1 - usługi opiekuńcze (MODUŁ I Programu)

Świadczenie usług opiekuńczych dla niepełnosprawnych osób dorosłych lub dzieci, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w max. ilości 720 godzin (3 osoby po 240 godz.).
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 21.600,00 zł.

Zadanie 2 - usługi opiekuńcze (MODUŁ I Programu)

Świadczenie usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych osób w formie pobytu dziennego w ośrodku wsparcia w max. ilości 720 godzin (3 osoby po 240 godz.).
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 14.400,00 zł.

Zadanie 3 – usługi opiekuńcze - opieka całodobowa (MODUŁ II Programu)

Świadczenie usług opiekuńczych - opieki całodobowej dla niepełnosprawnych osób dorosłych lub dzieci w formie pobytu w ośrodkach wsparcia posiadających miejsca całodobowego pobytu w ilości max. 8.736 godz. (26 osób przez 14 dni x 24h).
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 65.520,00 zł.

Zadanie 4 – poradnictwo specjalistyczne (MODUŁ III Programu)

Świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego – psychologicznego lub terapeutycznego oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji i diety dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (dorosłymi lub dziećmi), w ilości max. 960 godz. (4 osoby po 240 godz.).
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 38.400,00 zł.

7. Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) działalność gospodarcza podmiotu;
- h) działalność polityczna i religijna;
- i) zakup środków trwałych;
- j) remonty i inwestycje;
- k) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej dotacji;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- ł) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- m) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów krajowych.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferenci, których oferty zostały przyjęte są zobowiązani dostarczyć zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania, uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego, stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.

3. Koszty świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Modułów I – III Programu, tj. Zadania 1 – 4 mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych ze świadczeniem usług, w szczególności:
 - a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej,
 - b) dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi. in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
 - d) przygotowania i zakupu wyżywienia,
 - e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
 - f) kosztów zakupu środków higienicznych,
 - g) kosztów szkoleń personelu w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej,
 - h) kosztów szkoleń i ubezpieczeń wolontariuszy.
4. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania określa umowa o powierzenie realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2019 r.
2. Warunki realizacji zadania określa rozdział 5 – 7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania, zawarta z podmiotem, którego oferta została w niniejszym konkursie wybrana.
3. Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust.3,4 i 6 Regulaminu konkursowego.

V. Termin i zasady składania ofert.

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia jej złożenia wynosi 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty należy składać **oddzielnie na każde zadanie** (4 zadania to 4 oferty).
3. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu w sprawie wzorów.
4. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie internetowej: www.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
5. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45 -005 Opole:
 - od poniedziałku do środy w godz. 07:30 – 15:30,
 - w czwartek w godz. 07:30 – 17:00,
 - w piątek w godz. 07:30 – 14:00lub przesłać pocztą na ten sam adres
6. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola, na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola przy ul. Budowlanych 4 w Opolu oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu przy ul. Armii Krajowej 36.
7. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) aktualny wypis (w formacie PDF) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do KRS;
 - 2) wniosek złożony do właściwego sądu o dokonanie zmian (w formacie PDF), w sytuacji gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 3) statut, jeżeli Krajowy Rejestr Sądowy nie wyszczególnia wszystkich celów wskazanych w statucie,

- 4) wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z wyszczególnieniem posiadanych kwalifikacji,
- 5) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z wyszczególnieniem:
 - a) ceny za świadczenie 1 godziny (60 min.) usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
 - b) ceny za świadczenie 1 godziny (60 min.) usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych w formie pobytu dziennego w ośrodku wsparcia,
 - c) ceny za świadczenie 1 godziny (60 min.) usług opiekuńczych - opieki całodobowej dla osób niepełnosprawnych w formie pobytu w ośrodkach wsparcia posiadających miejsca całodobowego pobytu,
 - d) ceny za świadczenie 1 godziny (60 min.) usług poradnictwa specjalistycznego – psychologicznego lub terapeutycznego oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji i dietetyki dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola w Opolu przy ul. Budowlanych 4.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018 i 2019 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

Rok 2018

Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota (w zł)
Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Krakowska 51 45 – 018 Opole	Organizacja i świadczenie w latach 2019 – 2020 usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu	1.660.810,00
Polski Komitet Pomocy Społecznej – Opolski Zarząd Wojewódzki ul. Armii Krajowej 10 45-071 Opole	Organizacja i świadczenie w latach 2019 – 2020 usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu	899.682,00

Rok 2019

Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota (w zł)
Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Krakowska 51 45 – 018 Opole	Organizacja i świadczenie w latach 2019 – 2020 usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu	1.410.500,00

Polski Komitet Pomocy Społecznej – Opolski Zarząd Wojewódzki ul. Armii Krajowej 10 45-071 Opole	Organizacja i świadczenie w latach 2019 – 2020 usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu	759.499,99
--	--	------------


STARSZY SPECJALISTA
 Aleksandra Kędzierska-Buczyńska


 Zastępca Naczelnika
 Wydziału Polityki Społecznej
 Kamil Goździk


 z up. Prezydenta Miasta
 Przemysław Zych
 Z-ca Prezydenta Miasta