PREZYDENT MIASTA OPOLA

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

na powierzenie w 2019 r. realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy

w zakresie określonym w pkt 1 - 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*(szkolenia organizacji pozarządowych)*

skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu.**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia   
   24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.   
   z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.   
   z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej **„Regulaminem konkursowym”**.

**II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. **Priorytet: DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1 - 32A.**
2. **Cel: Szkolenia organizacji pozarządowych.**

**Działanie 1. Organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych:**

1. przygotowanie i przeprowadzenie w Opolu szkoleń,
2. maksymalna liczba godzin przypadających na jedno szkolenie dziennie – 6 godziny,
3. zapewnienie specjalistów (praktyków) do prowadzenia szkoleń,
4. zagwarantowanie dyżurów (mailowych, telefonicznych) specjalistycznych po przeprowadzonych szkoleniach.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szkolenia, działy** | **Tematy szkoleń, zagadnienia** | **Minimalna liczba godzin** |
| 1 | **Księgowość**  **Podatki** | Rachunkowość w organizacji. Obowiązki organizacji. Sprawozdania. | 18 |
| 2 | **Rozliczenie dotacji** | Prawidłowość rozliczania dotacji. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów pod względem finansowym i merytorycznym. | 6 |
| 3 | **Finansowanie zewnętrzne** | Środki ministerialne, FIO, fundacje, Praktyczne wskazówki i warsztaty z pisania projektów. | 6 |
| 4 | **Zarządzanie organizacją** | Zarządzanie organizacją: zarządzanie zasobami ludzkimi, budowanie zespołu, budowanie relacji z otoczeniem, współpraca z biznesem, jak skutecznie planować i realizować działania w NGO. | 12 |
| 5 | **Aspekty prawne** | Jakie obowiązki ma NGO? Obowiązujące ustawy, przepisy dotyczące NGO. | 6 |

1. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**
2. zorganizowanie i przeprowadzenie 5 szkoleń w zakresie określonym w tabeli,
3. minimalna liczba godzin - zgodnie z powyższą tabelą,
4. minimalna liczba uczestników w jednym szkoleniu 10 osób,
5. zapewnienie dyżurów specjalistycznych (w formie mailowej lub telefonicznej) po przeprowadzonych szkoleniach codziennie w godzinach 16.00-18.00.
6. **Oczekiwane zmiany społeczne:**

Zwiększenie wiedzy w zakresie prawidłowości sporządzania sprawozdań, rachunkowości, źródeł finansowania, zarządzania organizacją, znajomości przepisów prawnych.

1. **Monitorowanie rezultatów wraz z** **rekomendowanym źródłem informacji   
   o osiągnięciu wskaźnika:**
2. lista obecności,
3. ankieta wśród uczestników projektu,
4. strona internetowa organizacji, fb,
5. sprawozdanie z realizacji zadania.
6. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3,4 i 6 Regulaminu konkursowego.

**Działanie 2. Konsultacje eksperckie dla organizacji pozarządowych:**

1. zorganizowanie i prowadzenie stałych punktów konsultacyjnych w Opolu (doradztwo mailowe, telefoniczne, stacjonarne),
2. zapewnienie specjalistów - praktyków do obsługi punktu,
3. przynajmniej jeden punkt konsultacyjny powinien być zlokalizowany w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola w lokalu nieodpłatnie udostępnionym na ten cel realizatorowi zadania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Porady eksperckie** |  | **Zakres** | **Łączna liczba godzin** |
| 1 | **ekspert** | Księgowość i podatki. Formalne i prawne aspekty funkcjonowania organizacji: zakładanie organizacji, dostosowanie do obowiązujących przepisów, zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, dokumentowanie prac Zarządu, obowiązki sprawozdawcze, RODO | | 100 |

1. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**
2. prowadzenie 2 stałych punktów konsultacyjnych w Opolu (doradztwo mailowe, telefoniczne, stacjonarne),
3. każdy z punktów będzie czynny dwa razy w tygodniu w godzinach popołudniowych,
4. na każdy punkt przypada 50 godzin.
5. **Oczekiwane zmiany społeczne:**

zwiększenie wiedzy w zakresie opisanym w powyższej tabeli.

1. **Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem informacji   
   o osiągnięciu wskaźnika:**
2. informacja o liczbie i zakresie udzielonych porad,
3. strona internetowa organizacji, fb,
4. sprawozdanie z realizacji zadania.
5. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3,4 i 6 Regulaminu konkursowego.

1. **Beneficjenci:** Organizacje pozarządowe działające w Opolu.
2. **Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**
3. amortyzacja,
4. leasing,
5. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
6. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
8. koszty wszelkich kar i grzywien,
9. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
10. działalność gospodarcza podmiotu,
11. działalność polityczna i religijna,
12. remonty i inwestycje,
13. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
14. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
15. **Ogólna kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2019 roku realizacji zadania  
     - 25.000 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **31.12.2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

**V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1, Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl)   
   – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Centrum Dialogu Obywatelskiego, do dnia 29 lipca 2019 na adres: 45-011 Opole, ul. Koraszewskiego 7-9, (wejście od ul. Krupniczej) parter - pokój nr 1, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400 a od dnia 30 lipca 2019 na adres : 45-064 Opole ul. Damrota 1, pokój 206, II piętro lub przesłane na ten sam adres.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń   
   w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.

**VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

**VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018 przez organ  
 administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

Brak zadań.

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę   
o kontakt z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.

Dodatkowo, nie później niż na siedem dni przed zakończeniem terminu składania ofert, w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego pełniony będzie dyżur konsultacyjny w godzinach od 7.30 – 17.00.

Wyznaczony dzień dyżuru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie [www.opole.pl](http://www.opole.pl) w dniu ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opole.