Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.146.2019

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 27.02.2019 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

na powierzenie realizacji w 2019 roku zadań publicznych **z zakresu** **działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**

#### skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*
(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwaną dalej „**Ustawą**”;
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwane dalej **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**;
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.
z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej **„Regulaminem Konkursowym”.**
5. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych
na ich realizację**
6. **Nazwa zadania publicznego: Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
w tym rozwój przedsiębiorczości.**

**Nazwa celu**: Wspieranie przedsiębiorczości w mieście.

**Działania:**

1. organizacja szkoleń i warsztatów (w tym specjalistycznych) wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej;
* Realizowane przedsięwzięcia w ramach działania: szkolenia i warsztaty;
* liczba uczestników jednego szkolenia/warsztatów: minimum 20 uczestników;
* miejsce szkolenia/warsztatów – Opole;
* liczba szkoleń/warsztatów – minimum 2;
1. organizacja wydarzeń promujących dobre praktyki z zakresu innowacyjności, transferu nowoczesnych technologii i współpracy Biznes – Nauka, jako elementu rozwoju przedsiębiorczości;
* Realizowane przedsięwzięcia w ramach działania: wydarzenia wspierające rozwój lokalnej przedsiębiorczości: konferencje, seminaria, wykłady, wystawy, ekspozycje, prezentacje
i pokazy itp.;
* miejsce realizacji zadania – Opole;
1. organizacjawydarzeń popularyzujących wpływ nauki, techniki, technologii, komercjalizacji badań i nowoczesnych rozwiązań na prowadzenie działalności gospodarczej;
* Realizowane przedsięwzięcia w ramach działania: wydarzenia wspierające rozwój lokalnej przedsiębiorczości: konferencje, seminaria, wykłady, wystawy, ekspozycje, prezentacje
i pokazy itp.;
* miejsce realizacji zadania – Opole.
1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację** w 2019 r. wszystkich działań zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości wynosi ogółem: **20.000 zł**, z tego:
* **5.000 zł** na realizację działań związanych z organizacją szkoleń i warsztatów
(w tym specjalistycznych) wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej;
* **7.500 zł** na realizację działań związanych z organizacją wydarzeń promujących dobre praktyki z zakresu innowacyjności, transferu nowoczesnych technologii i współpracy Biznes – Nauka, jako elementu rozwoju przedsiębiorczości;
* **7.500 zł** na realizację działań związanych z organizacjąwydarzeń popularyzujących wpływ nauki, techniki, technologii, komercjalizacji badań i nowoczesnych rozwiązań na prowadzenie działalności gospodarczej.
1. **Beneficjenci:** mikro, malii średni przedsiębiorcy z Opola oraz mieszkańcy Opola zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą**,** studenci i absolwenci opolskich uczelni, instytucje otoczenia biznesu, samorządy gospodarcze.
2. **Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**
3. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
4. amortyzacja,
5. leasing,
6. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
7. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
8. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
9. koszty wszelkich kar i grzywien,
10. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
11. działalność gospodarcza podmiotu,
12. działalność polityczna i religijna,
13. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji.
14. **Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**
15. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
16. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część IV Tabeli, punkt 5 wzoru oferty).
17. **Termin i warunki realizacji zadania publicznego**
18. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 r.
19. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego
oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
20. **Termin i zasady składania ofert**
21. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi
21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.
22. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
23. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
24. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Centrum Dialogu Obywatelskiego, 45 - 011 Opole, ul. Koraszewskiego 7 - 9, (wejście od ul. Krupniczej) parter - pokój nr  3, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400 lub przesłane na ten sam adres.
25. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.
26. Wymagane załączniki do oferty:
	* 1. aktualny wypis (*skan dokumentu)* z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
		jeśli organizacja nie podlega wpisowi do KRS,
		2. wniosek złożony do Sądu o zmiany *(skan dokumentu)*, w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały
		przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
		3. statut organizacji (*skan* *dokumentu*).
27. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**
28. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
29. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
30. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
31. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
32. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu
przy ul. Koraszewskiego 7-9.
33. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
34. **Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018 r. przez organ
 administracji publicznej oraz związane z nimi koszty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Nazwa zadania** | **Wykorzystana kwota dotacji (w zł)** |
| 1 | Fundacja Oświecony | Innowacyjna energetyka w przedsiębiorstwie! | 4 869,10 |
| 2 | FUNDACJA AKTYWIZACJA | Design Thinking – metoda rozwiązywania problemów MŚP | 10 000,00 |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę
o kontakt z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.

Dodatkowo, nie później niż na siedem dni przed zakończeniem terminu składania ofert, w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego pełniony będzie dyżur konsultacyjny w godzinach od 7.30 – 17.30.

Wyznaczony dzień dyżuru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie [www.opole.pl](http://www.opole.pl)
w dniu ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.