Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050. 145 .2019

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 27.02.2019 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

na powierzenie realizacji w 2019 roku zadań publicznych **z zakresu** **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

#### skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwaną dalej „**Ustawą**”;
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwane dalej **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**;
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.   
   z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej **„Regulaminem Konkursowym”.**
5. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych   
   na ich realizację**
6. **Nazwa zadania publicznego: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

**Nazwa celu**: Promocja demokracji lokalnej w Opolu.

**Działania:** Działania informacyjno – promocyjne narzędzi partycypacji społecznej.

1. przygotowanie materiałów promocyjnych dotyczących składania wniosków do budżetu obywatelskiego, w tym:

* opracowanie graficzne infografiki, plakatu, ulotek informacyjnych oraz CityLight
* wydruk plakatów:

format B1 – 40 szt.

format A2 – 300 szt.

format A3 – 1000 szt.

* wydruk ulotek format A5 – 1000 szt
* wydruk CityLight – 9 szt

Realizacja do **25.04.2019 r.**

1. przygotowanie materiałów promocyjnych dotyczących składania wniosków do inicjatywy lokalnej, w tym:

* opracowanie graficzne infografiki, plakatu, ulotek informacyjnych oraz CityLight
* wydruk plakatów:

format B1 – 40 szt.

format A2 – 300 szt.

format A3 – 1000 szt.

* wydruk ulotek format A5 – 1000 szt
* wydruk CityLight – 9 szt

Realizacja do **25.04.2019 r.**

1. przygotowanie materiałów promocyjnych dotyczących głosowania w budżecie obywatelskim, w tym:

* opracowanie graficzne infografiki, plakatu, ulotek informacyjnych oraz CityLight
* wydruk plakatów:

format B1 – 40 szt.

format A2 – 300 szt.

format A3 – 1000 szt.

* wydruk ulotek format A5 – 1000 szt
* wydruk CityLight – 9 szt

Realizacja do **10.09.2019 r.**

1. przeprowadzenie kampanii reklamowej dot. budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej w mediach społecznościowych np. FB w okresie **25.04.2019 - 15.11.2019 r.**
2. nagranie filmu instruktażowo – promującego składanie wniosków do budżetu obywatelskiego na 2020 r. ( długość filmu 40s – 2 min) do **25 kwietnia 2019 roku.**
3. nagranie filmu instruktażowo – promującego składanie wniosków do inicjatywy lokalnej w 2020 r. ( długość filmu 40s – 2 min) do **25 kwietnia 2019 roku.**
4. przygotowanie filmu instruktażowo – promującego głosowanie na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2020 r ( długość filmu 40s – 2 min) do **10 września 2019 roku**
5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację** w 2019 r. działań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej wynosi ogółem: **20.000 zł**
6. **Beneficjenci:** mieszkańcy Opola
7. **Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**
   * ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;

* rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
* odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
* koszty wszelkich kar i grzywien;
* działalność gospodarcza podmiotu;
* działalność polityczna i religijna;
* zakup materiałów, przedmiotów, nagród nie związanych z zadaniem;
* druk broszur, ulotek i itp. nie związanych z zadaniem;
* nagranie spotu, filmu edukacyjnego nie związanego z zadaniem;
* koszt organizacji konferencji, konkursów, turniejów nie związanych z zadaniem;
* wynagrodzenia osób nie związanych z realizacją zadania;
* koszty administracyjne służące realizacji zadania większe niż 10% z uzyskanej dotacji;
* zakup alkoholu i innych używek;

1. **Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**
2. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
3. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część IV Tabeli, punkt 5 wzoru oferty).
4. **Termin i warunki realizacji zadania publicznego**
5. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 r.
6. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego   
   oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
7. **Termin i zasady składania ofert**
8. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi   
   21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.
9. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
10. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
11. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Centrum Dialogu Obywatelskiego, 45 - 011 Opole, ul. Koraszewskiego 7 - 9, (wejście od ul. Krupniczej) parter - pokój nr  3, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400 lub przesłane na ten sam adres.
12. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.
13. Wymagane załączniki do oferty:
    * 1. aktualny wypis (*skan dokumentu)* z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,   
         jeśli organizacja nie podlega wpisowi do KRS,
      2. wniosek złożony do Sądu o zmiany *(skan dokumentu)*, w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały   
         przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
      3. statut organizacji (*skan* *dokumentu*).
14. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**
15. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
16. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
17. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
18. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
19. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu   
    przy ul. Koraszewskiego 7-9.
20. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
21. **Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018 r. przez organ  
     administracji publicznej oraz związane z nimi koszty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Nazwa zadania** | **Wykorzystana kwota dotacji (w zł)** |
| 1 | Fundacja 2.8 | „Partycypacja społeczna- aktywny opolanin !” | 10.000 |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę   
o kontakt z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.

Dodatkowo, nie później niż na siedem dni przed zakończeniem terminu składania ofert, w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego pełniony będzie dyżur konsultacyjny w godzinach od 7.30 – 17.30.

Wyznaczony dzień dyżuru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie [www.opole.pl](http://www.opole.pl)   
w dniu ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.