**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ...................................................................................................................................

2. Imiona rodziców ................................................................................................................................................

3. Data urodzenia ...................................................................................................................................................

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .............................................................................................

................................................................................................................................................................................

5. Wykształcenie ....................................................................................................................................................

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria ..........................................

nr ............................... wydanym przez .................................................................................................................

lub innym dowodem tożsamości ...........................................................................................................................

*Informujemy, że Administratorem przekazywanych w Państwa aplikacjach danych osobowych będzie Środowiskowy Dom Samopomocy MAGNOLIA z siedzibą przy ul. Dambonia 3 oraz przy ul. Stoińskiego 8 w Opolu. Dane kontaktowe Administratora dostępne są na stronie* [*www.sdsopole.pl*](http://www.sdsopole.pl)*, a bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem* *iodo@sdsopole.pl**.*

*Dane przekazane w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy w niniejszym kwestionariuszu oraz wszelkie dodatkowe dane przekazane w Państwa dokumentach aplikacyjnych będziemy przetwarzać będą w oparciu o art. 6. 1. b. RODO w celu prowadzenia działań rekrutacyjnych i przygotowania do zawarcia umowy. Dobrowolne podanie w dokumentach innych danych, w tym danych kontaktowych, będzie uważane za zgodę na ich przetwarzanie w celach rekrutacyjnych (Art. 6.1.a. RODO).*

*Informacje o niekaralności będą przetwarzane na podstawie art. 10 RODO w oparciu o zapisy Ustawy o pracownikach samorządowych.*

*Wszelkie informacje o stanie zdrowia przekazane na dalszym etapie rekrutacji przetwarzane będą na podstawie art. 9. 2. b. RODO w związku z wypełnianiem obowiązków Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej w oparciu o zapisy Ustawy o pracownikach samorządowych.*

*Państwa dane będziemy przetwarzać przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a następnie możemy je przechowywać przez okres 3 lat od zakończenia rekrutacji w celu udokumentowania prowadzonego procesu oraz w celach archiwalnych.*

*W przypadku podjęcia zatrudnienia dane będą przechowywane przez 50 lat po rozwiązaniu stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.*

*Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności dostawcy usług hostingu, podmiotom wykonującym usługi serwisowe, konsultacyjne, prawne i audytowe.*

*Dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania oraz dane w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem możemy publikować w BIP.*

*Przysługuje Państwu prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

*Informujemy także, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji.*