KW.1712.00004.2016 Opole, listopada 2016 r.

**Pani**

**Agnieszka Radlak**

**Naczelnik Wydziału**

**Gospodarki Nieruchomościami**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W dniach od 04.04.2016 r. do 30.06.2016 r. w **Wydziale Gospodarki Nieruchomościami** zostało przeprowadzone przez Wydział Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Opola postępowanie kontrolne nr 11/16.

Celem kontroli było dokonanie oceny spraw realizowanych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami w 2015 r. W trakcie postępowania kontrolnego porównano wydatki i koszty poniesione przez Gminę Opole w związku z prowadzoną działalnością kontrolowanego wydziału. Analizie poddano również strukturę organizacyjną jednostki z uwzględnieniem ilości osób zatrudnionych w dwóch referatach oraz na stanowiskach samodzielnych. Ze strukturą organizacyjną zestawiono dane odnośnie ilości i rodzaju prowadzonych spraw, pozyskane z obowiązującego w Urzędzie Miasta Opola Systemu Obiegu Dokumentów. Sprawy objęte kontrolą zostały wyłonione na podstawie zakresu zadań powierzonych Wydziałowi Gospodarki Nieruchomościami w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Opola.

 Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole kontroli, który został Pani doręczony w dniu 11.10.2016 r. Do ustaleń kontroli zastrzeżeń nie wniesiono.

Z dokonanych ustaleń wynika, że większość zadań wykonywanych jest zgodnie z procedurami i przepisami prawa. Nieprawidłowości stwierdzono jedynie w przypadku spraw związanych z:

1. podatkiem od nieruchomości – błędne wyliczenie kwoty w deklaracjach za styczeń oraz czerwiec 2015 r.,
2. opłatami rocznymi za użytkowanie wieczyste - w sprawie GN-MO.6843.1.305.2015.BS, błędnie obliczono cząstkową odpłatność za 2015 r.,
3. przekształceniem użytkowania wieczystego w prawo własności - w żadnym badanym przypadku strona postępowania nie została poinformowana przed wydaniem decyzji o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Ponadto w 7 badanych przypadkach organ nie poinformował strony o przedłużeniu terminu postępowania, mimo jego upływu.

W przypadku pkt 1 i 2 błędy zostały usunięte w trakcie kontroli.

W związku z powyższym polecam aby w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych informować strony o możliwości wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań na siedem dni przed wydaniem decyzji, oraz informować stronę postępowania o jego przedłużeniu, jeśli ma ono miejsce, zgodnie z art. 10 § 1 i art. 36 kodeksu postępowania administracyjnego.