

S.426.2.92.2019

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OR-I.0050.797.2018
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 10 grudnia 2018 r.

mkp - 120 365/19

Data wpływu wniosku	Urząd Miasta Opola Wydział Sportu	Numer ewidencyjny
Wpl. 2019 - 11 - 05 (360)	Nr pisma	5/7/92/2019

Uczniowski Klub Sportowy
Miejszyskolnego Ośrodka
Sportowego
ul. Katowicka 14
45-061 OPOLE

Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272/2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Zakup sprzętu sportowego dla sekcji koszykówki

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uczniowski Klub Sportowy Miejszyskolnego Ośrodka Sportowego w Opolu
ul. Katowicka 14
45-061 Opole
774536755, uksmos@wp.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): stowarzyszenie
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): Urząd Miasta Opola Rejestr UKS poz. 19
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 11.03.2002 r.
4. Numer REGON: 532307784
5. Numer NIP: 7542715839
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: BGŻ BNP Paribas S.A.

07 1600 1329 1826 7289 5000 0001

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

- | |
|---|
| 1. Joanna Dzido – Prezes Klubu
2. Remigiusz Polek – Wiceprezes Klubu |
|---|

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

Celem Klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w tym:

- a) doskonalenie uzdolnień sportowych i sprawności fizycznej członków Klubu,
- b) prowadzenie szkolenia sportowego,
- c) zapewnianie członkom Klubu możliwości uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- d) organizowanie współzawodnictwa sportowego,
- e) uczestnictwo w imprezach sportowych,
- f) organizowanie różnych form aktywności fizycznej,
- g) angażowanie członków Klubu do uprawiania różnych form aktywności fizycznej,
- h) dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny członków Klubu,
- i) dbałość o zdrowie członków Klubu,
- j) popularyzacja zasad sportowej rywalizacji,
- k) organizowanie obozów sportowych kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez udział w realizacji sportowych zadań Klubu
- l) propagowanie zdrowego, sportowego stylu życia,
- ł) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów i sympatyków w oparciu o możliwości obiektowe szkół oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców zawodników i sympatyków Klubu.

Klub realizuje swoje cele poprzez:

- a) wspieranie członków Klubu w dążeniu do osiągnięcia sukcesów sportowych oraz udzielanie wsparcia członkom Klubu, którzy osiągają sukcesy sportowe,
- b) pomoc członkom Klubu w dostępie do infrastruktury sportowej,
- c) prowadzenie zajęć sportowych,
- d) organizację i udział w imprezach sportowych,
- e) organizację różnych form aktywności fizycznej,
- f) współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
- g) organizowanie obozów sportowych,
- h) współpracę z placówkami oświatowymi,
- i) współpracę z organami administracji publicznej,
- j) pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Klubu.

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

Sekcja koszykówki chłopców:

Sezon 2016/2017 - 1 miejsce w rozgrywkach MU14

Sezon 2017/2018 - 2 miejsce w rozgrywkach MU14, 4 i 5 miejsce w rozgrywkach MU11, 2 miejsce w Międzynarodowym Turnieju „Wspólna Europa” w Strzelcach Opolskich

Sezon 2018/2019 – 3 miejsce w rozgrywkach MU14, 4 i 5 miejsce w rozgrywkach MU13, 4 miejsce w U11

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

2017

83.900 - Dotacje z Urzędu Miasta Opola

15.000 - Program MSiT "Klub"

2018

120.000 – Dotacje z Urzędu Miasta Opola

2019

158.000 – Dotacje z Urzędu Miasta Opola

Wszystkie zadania rozliczane rzetelnie, sprawozdania składane terminowo.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- X wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- X wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- X poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- X osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- X poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- X promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☐ NIE ☒

Jeżeli tak, to z jakich

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

brak zobowiązań

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): koszykówka chłopców
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty: listopad 2019 grudzień 2019	Realizowane zadanie: 1. Zakup sprzętu sportowego. 2. Rozliczenie zadania.
---	---

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

1. Organizacja i prowadzenie profesjonalnego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w koszykówce chłopców.
2. Upowszechnianie koszykówki.
3. Promowanie aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego. Propagując zdrowy tryb życia zachęcanie do aktywności ruchowej.
4. Udział zawodników we współzawodnictwie sportowym na poziomie województwa i kraju

4. Zasięg terytorialny zadania

Polska

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Sekcja koszykówki chłopców:

50 zawodników: kategorie młodzieżowe U11, U12, U13, U14 (rocznik 2005-2011), + grupy naborowe (30 osób)

Trenerzy: Bartosz Koszela, Jacek Wieczorek, Adam Cichoń, Remigiusz Polek, Przemysław Szymański

Razem: 80 zawodników objętych szkoleniem

Realizacja zadania pozwoli doposażyć sekcję koszykówki chłopców w niezbędny sprzęt sportowy w tym odzież sportową. Doświadczona kadra trenerska pozwoli rozwijać zainteresowania i uzdolnienia młodych zawodników. Realizacja zadania wpłynie na podniesienie umiejętności i sprawności adresatów zadania dla osiągania przez nich sukcesów sportowych we współzawodnictwie na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Zamieszczanie na bieżąco informacji o realizowanym zadaniu na portalach społecznościowych oraz na portalu www.sportoweopole.pl oraz w mediach.

Umieszczanie logo Opola na sprzęcie sportowym zakupionym ze środków dotacji.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Nie dotyczy

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Stroje sportowe będą posiadały oznaczenia miejskie – na każdym stroju zostanie umieszczone logo Miasta Opola

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: **25 000,00**

2. Koszt całkowity zadania (100%) : **31 250,00**

3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) **6 250,00**

4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) **80 %**

5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Nie dotyczy

9 Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych				- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	31 250,00 zł	25 000,00 zł	6 250,00 zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej				
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników				- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji				- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
	Ogółem:	31 250,00 zł	25 000,00 zł	6 250,00 zł	- zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

PREZES
OGNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
UKS MŁÓDZIEŻ W OPOLU

OGNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
UKS MŁÓDZIEŻ W OPOLU

Remigiusz Polek

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzające;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.