

S.426.2.89.2019

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OR-I.0050.797.2018
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 10 grudnia 2018 r.

MyP - 117811/18

Data wpływu wniosku Wydział Sportu		Numer ewidencyjny
Wpł. 2019 -10- 3 0 (360)		517/89/2019
Nr pisma Podpis		

Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach
DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

KPR Gwardia Opole – gramy w szczypiorniaka

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia data podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 roku

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

KPR GO S.A.
Oleska 70/6, 45-222 Opole, biuro@kprgwardiaopole.com
Tel. 796 809 882

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): | Spółka Akcyjna |
| 2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): | 0000623627 |
| 3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: | 16 czerwca 2016 roku |
| 4. Numer REGON: | 3647177180000 |
| 5. Numer NIP: | 754 312 14 50 |
| 6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: | |

ING Bank Śląski 86 1050 1504 1000 0090 3095 6545

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Bartosz Banachowski – prezes zarządu

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

Celem spółki jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności poprzez wspieranie rozwoju i popularyzację kultury fizycznej i sportu, w tym piłki ręcznej jako dyscypliny sportu. Celem spółki jest także prowadzenie działalności w sferze sportu, w tym prowadzenie klubu piłki ręcznej w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie.

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

Klub powstał w czerwcu 2016 roku i kontynuuje bogatą tradycję handballu w stolicy województwa opolskiego. W ciągu swojej krótkiej historii istnienia – zespół z Opola zdobył kolejno V-te (2017 rok), IV-te (2018 rok) i III-cie (2019 rok) miejsce w rozgrywkach PGNiG Superligi Mężczyzn. Ponadto nasz klub uczestniczy w rozgrywkach europejskiego Pucharu EHF. W zespole brązowego medalisty poprzednich rozgrywek występują byli i obecni Reprezentanci Polski w różnych kategoriach wiekowych m.in.: Adam MALCHER, Kamil MOKRZKI, Maciej ZARZYCKI, Michał MILEWSKI, Szymon DZIAŁAKIEWICZ, Filip STEFANI, Mateusz ZEMBRZYCKI czy Jan KLIMKÓW. Jednocześnie nasi zawodnicy są w większości studentami Politechniki Opolskiej, której barwy reprezentują na Akademickich Mistrzostwach Polski w Piłce Ręcznej. Ponadto w naszym klubie prężnie działają grupy młodzieżowe ok. 100 zawodników (Juniorzy, Juniorzy Młodszy, Młodzicy i Dzieci) uczestniczący w rozgrywkach organizowanych przez Opolski Związek Piłki Ręcznej z siedzibą w Opolu.

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Głównym i strategicznym partnerem spółki KPR GO S.A. jest Miasto Opole (umowa wieloletnia 2019-2021) i firma Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Opolu. Rokrocznie klub ubiega się także o dotacje pochodzące m.in. z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Ponadto partnerami klubu są m.in.: Polska Grupa Energetyczna PGE, Cementownia Odra, Betoniarnia Opole, Turck, Agencja Pracy – DIWA, CB – marka COROTOP

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- ☒ wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- ☒ wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- ☒ wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni

wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;

X wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)

X poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

X osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;

X poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;

X promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK **X** NIE ☐

Jeżeli tak, to z jakich:

W ostatnim czasie została podpisana umowa z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego. Ponadto prowadzimy rozmowy z potencjalnymi prywatnymi sponsorami, którzy pomagają nam finansować powyższe zadania.

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

nie dotyczy

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): **Piłka Ręczna Mężczyzn**

2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty: - od daty podpisania umowy do dnia 15.12.2019 roku	Realizowane zadanie m.in: - opłaty licencyjne, - delegacje sędziowskie, - obsługa medyczna i wyposażenie apteczki, - zakup sprzętu sportowego i treningowego, - zakup żywienia i napojów dla zawodników, - usługi transportowe, - zakup materiałów i akcesoriów biurowych, - obsługę księgową,
--	--

	- wynagrodzenie dla osób związanych z obsługą spotkań ligowych (spiker, obsługa medyczna, zespół taneczny i etc.), - wynagrodzenie dla pracowników administracji, - wynajem obiektów sportowych, - ochrona spotkań pucharowych, - wynagrodzenie dla kadry szkoleniowej i zawodniczej, - materiały promocyjne - etc.
--	---

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

W ramach planowanych działań KPR GO S.A. planuje przygotowanie i udział w rozgrywkach europejskich pucharów EHF i Pucharu Polski. Wszystkimi podejmowanymi zadaniami KPR GO S.A. chce wzmocnić wizerunek zarówno klubu piłki ręcznej, dyscypliny, jak i województwa opolskiego - jako regionu sprzyjającemu sportowi i kulturze fizycznej oraz mogącemu pochwalić się zespołami na najwyższym szczeblu krajowym, które stać na zaistnienie w Europie. KPR GO S.A. jest sprawdzonym podmiotem (powstałym w czerwcu 2016), który co roku otrzymuje licencję PGNiG Superligi - jako jedyny klub piłki ręcznej w województwie opolskim uprawniony jest do startu w najwyższej klasie rozgrywkowej piłki ręcznej w Polsce. Struktura organizacyjna klubu oraz kontrola podmiotu i wsparcie udzielone przez Miasto Opole stanowi swego rodzaju gwarancję efektywnej realizacji zadania. Posiadamy uregulowaną i transparentną sytuację formalno-prawną.

W ramach realizacji zadania zaplanowano m.in:

- przygotowanie i udział w rozgrywkach Pucharu Polski,
- przygotowanie i udział w rozgrywkach europejskiego pucharu EHF,
- promocja Miasta Opole na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.
- etc.

4. Zasięg terytorialny zadania

Miasto Opole, województwo opolskie, Polska, Europa

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

W ramach realizacji zadania Klub poniesie m.in. wydatki na: opłaty licencyjne, delegacje sędziowskie, obsługę medyczną i wyposażenie apteczki, zakup niezbędnego sprzętu sportowego i treningowego dla zawodników i kadry szkoleniowej, zakup żywienia i napojów dla zawodników, usługi transportowe, zakup materiałów i akcesoriów biurowych, obsługę księgową, wynagrodzenie dla osób związanych z obsługą spotkań ligowych (spiker, obsługa medyczna, zespół taneczny i etc.), wynagrodzenie dla pracowników administracji, wynajem obiektów sportowych, ochronę spotkań pucharowych, wynagrodzenie dla kadry szkoleniowej i zawodniczej, materiały promocyjne i etc.

W ramach projektu poprzez sport, jakim jest piłka ręczna, będziemy promować zdrowy tryb życia oraz zasady fair play. Program jest skierowany do szerokiej grupy odbiorców z uwagi na to, że piłka ręczna postrzegana jest jako sport rodzinny.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

- aktywność w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram, Twitter, youtube.com,
- udział w lokalnych akcjach promocyjnych,
- szeroka promocja wydarzeń sportowych (spotkań w ramach Pucharu EHF i Pucharu Polski) z udziałem trenerów i zawodników pierwszego zespołu,
- umowy marketingowe z: TVP3 Opole, Radio Opole, Radio DOXA, Nowa Trybuna Opolska, Tygodnik Ziemi Opolskiej, Sportowefakty.pl, Przegląd Sportowy
- i etc.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

nie dotyczy

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

nie dotyczy

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: **50 000,00 zł**
2. Koszt całkowity zadania (100%) : **62 500,00 zł**
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) **12 500,00 zł**
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) **80 %**
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Wkład osobowy – pracownicy administracji klubu, biuro księgowe

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	11 000,00 zł	10 000,00 zł	1 000,00 zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	5 000,00 zł	5 000,00 zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	- zł	- zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	31 500,00 zł	30 000,00 zł	1 500,00 zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	8 000,00 zł	- zł	- zł	8 000,00 zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	7 000,00 zł	5 000,00 zł	2 000,00 zł	- zł
	Ogółem:	62 500,00 zł	50 000,00 zł	4 500,00 zł	8 000,00 zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

30.10.2019

Prezes Zarządu
Bartosz Banachowski

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272/2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.

