

S. 426.2.88.2019

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OR-I.0050.797.2018
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 10 grudnia 2018 r.

Wsp-115688/19

Urząd Miasta Opola
Wydział Sportu

Data wpływu wniosku
2019 10 25

Nr pisma
Podpis

Numer ewidencyjny

S/188/2019

LZS GROM ŚWIERKLE

ul. Świerkli 2a
45-920 Opole
NIP: 9910480906

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Utrzymanie Klubu LZS GROM Świerkle w rozgrywkach ligowych.

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 01.10.2019

do dnia 31.12.2019

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

LZS Grom Świerkle, ul. Świerkli 2a, 45-920 Opole
e-mail: gromswierkle@gmail.com

Nazwa wnioskodawcy, adres, telefon, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): Stowarzyszenie Zwykłe
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego):
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 15.05.2007 - KRS
4. Numer REGON: 160 377 090
5. Numer NIP: 991 048 09 06
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: 56 8895 0006 2000 0060 5058 0001

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Michał Komor, Prezes zarządu
2. Jan Chmiel, Skarbnik

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

Celem stowarzyszenia jest rozwój kultury fizycznej i sportu oraz propagowanie kultury i postaw społecznych

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

Regularny i aktywny udział w rozgrywkach ligowych oraz pomoc w organizacji imprez dzielnicy Świerkle pod aspektem sportowym

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Urząd miasta Opole – dotacja jednoroczna na lata 2017, 2018 i 2019
Sponsorzy klubu i wolontariusze

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- ☒ wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- ☐ wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
 - ☐ wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
 - ☐ wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- ☒ poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- ☐ osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- ☒ poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- ☒ promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☒ NIE ☐

Jeżeli tak, to z jakich : Rada dzielnicy Świerkle, Sponsorzy, Budżet obywatelski, SRI Świerkle, wolontariusze

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): Piłka nożna
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty: 10-12.2019	Realizowane zadanie: - udział w rozgrywkach piłkarskich według kalendarza OZPN – regularne treningi oraz sparingi na własnych obiektach oraz prace porządkowe związane z utrzymaniem boiska sportowego oraz terenu wokół boiska - świąteczne spotkanie integracyjne dla członków klubu LZS Grom Świerkle - wydanie kalendarza na rok 2020
---------------------	--

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

- propagowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Opola
- promocja miasta Opola i Dzielnicy Świerkle poprzez udział w rozgrywkach ligowych OZPN
- propagowanie regularnej aktywności fizycznej mieszkańców
- rozwój umiejętności piłkarskich drużyny
- utrzymanie i rozwój infrastruktury sportowej
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego
- koszty administracyjne
- koszty użytkowe
- integracja członków Klubu
- promocja Klubu za pomocą klubowego kalendarza

4. Zasięg terytorialny zadania

Województwo Opolskie, a w szczególności miasto Opole i dzielnica Świerkle

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Kontynuacja udziału w rozgrywkach sportowych wspierająca i propagująca zdrowy tryb życia (blisko 30 zawodników w drużynie seniorów) oraz od około 50 do 100 kibiców na rozgrywkach meczowych.

Pokrycie kosztów związanych z wynagrodzeniem trenera, który jest niezbędny do kontynuowania udziału w rozgrywkach sportowych oraz poprawia sprawność członków drużyny sportowej LZS Grom Świerkle.

Uzupełnienie braków związanych z zużyciem sprzętu sportowego co wpłynie na poprawę jakości i komfortu gry.

Utrzymanie obiektów sportowych, które są dostępne nie tylko dla zawodników, ale również dla mieszkańców województwa Opolskiego.

Przygotowanie kalendarza na rok 2020, promującego klub LZS Grom Świerkle.

Przygotowanie świątecznego spotkania dla członków klubu, które spełni nie tylko funkcję integracyjną, ale również będzie podziękowanie za wkład w realizację celów statutowych klubu.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

- regularna aktualizacja i modernizacja internetowej strony klubowej www.gromswierkle.futbolowo.pl
- promowanie działalności klubu w mediach społecznościowych
- wydanie kalendarza promującego Klub
- przygotowanie plakatów informujących o terminach i miejscach poszczególnych rozgrywek

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Liczni sponsorzy przekazujący pomoc finansową jak i materialną na rzecz klubu

Rada Dzielnicy Świerkle

Stowarzyszenie Rozwoju Inicjatyw Świerkle

Wolontariusze

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Przyznana dotacja pozwoli na utrzymanie i dalsze uczestnictwo drużyny sportowej LZS GROM Świerkle w rozgrywkach sportowych. Bez dodatkowego wsparcia Klub nie będzie mógł opłacić min trenera (który jest niezbędny do udziału w rozgrywkach) oraz uzupełnić brakującego sprzętu sportowego.

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 10 800
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 21 000
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym): 10 200
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) : 51,42%
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

-zarząd
-zawodnicy
-sponsorzy
Zgodnie z zapisem w statucie, każdy członek klubu (ok. 60 osób) zobowiązany jest do pracy charytatywnej na rzecz klubu.
Reasumując, członkowie przepracowują społecznie ok. 1000 godzin rocznie.

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	6 400,00 zł	1 200,00 zł	200,00 zł	5 000,00 zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	5 000,00 zł	3 000,00 zł	500,00 zł	1 500,00 zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	3 500,00 zł	3 500,00 zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	1 200,00 zł	1 200,00 zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	1 300,00 zł	1 000,00 zł	300,00 zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	3 600,00 zł	900,00 zł	- zł	2 700,00 zł
	Ogółem:	21 000,00 zł	10 800,00 zł	1 000,00 zł	9 200,00 zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

Prezes
ZS Grom Świerkle

Michał Komor
tel. 604 958-703
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

In the second part, the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the process of gathering information from different sources and how this data is then used to identify trends and patterns. The document also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as ensuring the accuracy and reliability of the data.

The third part of the document focuses on the development of effective communication strategies. It discusses the importance of clear and concise communication in all aspects of the organization. The document also provides guidance on how to tailor communication to different audiences and how to use various communication channels effectively.

Finally, the document concludes by emphasizing the need for continuous improvement and innovation. It encourages the organization to regularly review its processes and procedures to ensure they remain relevant and effective. The document also highlights the importance of fostering a culture of innovation and creativity within the organization.