

5.426.2.77.2019

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OR-I.0050.797.2018
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 10 grudnia 2018 r.

np 091253/19

Urząd Miasta Opola		Numer ewidencyjny	
Data wpływu wniosku			
Wpł. 2019-08-21 (350)		5/7/77/2019	
Nr. smg			
Podpis			

AZS UNI OPOLE

ul. Plac Kopernika 11a

45-040 Opole

NIP: 754-313-07-10, Regon: 365748508

Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Przygotowanie AZS Uni Opole do sezonu zawodniczego w piłce siatkowej kobiet 2019/2020

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 02.09.2019r. do dnia 30.09.2019r.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Akademicki Zespół Sportowy Uni Opole, 45-040 Opole, pl. Kopernika 11A; tel. 695 216 672;
664 194 954; wojtekрудy@vp.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): stowarzyszenie
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): KRS: 0000727051
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 12.04.2018r.
4. Numer REGON: REGON: 365748508,
5. Numer NIP: 7543130710
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: Bank PeKaO SA, nr rachunku: 95 1240 5178 1111

0010 7076 6373

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Maciej Kochański – prezes zarządu
2. Anna Monkiewicz-Jakóbczak – v-ce prezes zarządu

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.
- 2) Popularyzacja i rozwój sportu w Polsce,
- 3) Podejmowanie działań na rzecz promocji i rozwoju sportu w formie amatorskiej i profesjonalnej, a także rozwijanie sportu wyczynowego,
- 4) Powodowanie aktywności i kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za osy macierzystego klubu,
- 5) Podtrzymywanie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- 6) Prowadzenie działalności edukacyjnej i wychowawczej w zakresie sportu, zdrowia i ochrony środowiska,
- 7) Działanie na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 8) Działanie na rzecz wyrównywania szans młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji życiowej,
- 9) Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy wiedzy społeczeństwami,
- 10) Działanie na rzecz promocji uniwersytetu opolskiego i organizacji wolontariatu,
- 11) Reprezentowanie interesów zrzeszonych członków i zawodników, w szczególności ochrona ich praw i interesów, a także koordynacja działań członków i zawodników,
- 12) Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
- 13) Działanie na rzecz upowszechniania i ochrony wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także wspomaganie rozwoju demokracji,
- 14) Prowadzenie działalności gospodarczej w celu wypracowania funduszy na działalność statutową klubu.

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

1. Zespół UNI Opole zakończył fazę zasadniczą sezonu na miejscu 6, a ostatecznie sezon zakończył na pozycji 5, dzięki występom w fazie play-off i zwycięstwu w turnieju o miejsca 5-8 organizowanym w Opolu. Dzięki temu klub bez przeszkód utrzymał miejsce w I lidze siatkówki kobiet,
2. Działania mające na celu propagowanie dyscypliny, jaką jest piłka siatkowa wśród mieszkańców Opolu, zwłaszcza młodzieży,
3. Systematyczna praca nad zwiększeniem liczby kibiców na meczach drużyny.

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

1. Dotacje na działalność statutową otrzymywane z Miasta Opola,
 2. Dotacje na działalność statutową otrzymywane z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
- Powyższe dotacje rozliczane były rzetelnie z uwzględnieniem zapisów umownych zawartych pomiędzy stronami.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- ✓ wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- ✓ wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- ✓ wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- ✓ wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- ✓ poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- ✓ osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- ✓ poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- ✓ promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☐ NIE ☒

Jeżeli tak, to z jakich

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań.

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): piłka siatkowa kobiet.
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
1. 6-8.09.19 r.	1. Wyjazd na turniej przygotowawczy do Poznania, w którym brać udział będą drużyny pierwszej ligi siatkówki kobiet,
2. Wrzesień 2019	2. Zakup strojów meczowych dla zespołu i sztabu szkoleniowego,
3. Wrzesień 2019	3. Wynagrodzenia dla zawodniczek za czas okresu przygotowawczego,
4. Wrzesień 2019	4. Wynagrodzenia dla członków sztabu szkoleniowego.

--	--

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

1. Budowa żeńskiego zespołu piłki siatkowej na poziomie 1 ligi, z perspektywą awansu do najwyższej klasy rozrywkowej,
2. Promocja Miasta Opola poprzez udział w zawodach na szczeblu ogólnopolskim,
3. Rozwinięcie działań zmierzających do spopularyzowania piłki siatkowej kobiet wśród mieszkańców Opola, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
4. Kontynuacja dalszych sukcesów drużyny.

4. Zasięg terytorialny zadania

1. Miasto Opole,
2. Województwo opolskie,
3. Polska.

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

1. Przygotowanie zawodniczek do udziału w sezonie siatkarskim 2019/2020, poprzez intensywne treningi z udziałem wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
2. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do gry (koszulki, spodenki, dresy), stanowiącego również element promocji Miasta Opola – oznaczenie jako partnera,
3. Zorganizowanie i wyjazd na towarzyski turniej seniorski w Poznaniu, stanowiący etap przygotowań do sezonu 2019/2020,
4. Zintensyfikowanie działań promocyjnych dyscypliny wśród mieszkańców Opola, zmierzające do poszerzenia grona uczestników wydarzeń (kibiców),
5. W przygotowaniach do sezonu biorą udział zawodniczki sekcji młodzieżowej klubu, tj. APS Opolanka, które poszerzać będą swoje umiejętności sportowe za sprawą wspólnych treningów z zespołem seniorskim. Działanie takie potęguje dodatkowo promocję dyscypliny wśród młodzieży, jak również ich rodzin.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

1. Nagłośnienie wydarzeń związanych z rozpoczęciem sezonu 2019/2020 poprzez ogłaszanie w portalach społecznościowych, dotarcie do młodzieży szkolnej poprzez zainteresowanie jej rozgrywkami,
2. Uroczysta prezentacja zespołu, jej celów na nowy sezon, na którą zaproszeni są wszyscy zainteresowani (formuła „open”), ze szczególnym uwzględnieniem Partnerów zespołu,
3. Zakup strojów sportowych, na których wskazani są partnerzy klubu, w tym Miasto Opole.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

W projekcie zaangażowane są osoby związane z dyscypliną nie tylko zawodowo (trenerzy i zawodniczek), ale także będące szeroko rozumianymi fanami, które nieodpłatnie angażują swój czas, wiedzę i umiejętności dla propagowania AZS UNI Opole w Polsce.

1. Nicola Vettori – uznany trener na arenie międzynarodowej, m.in. wicemistrz świata jako statystyk reprezentacji Polski w 2006; pracujący w klubach o uznanej renomie,
2. Thrasyvoulos Efsthopoulos – II trener, pracujący w różnych klubach europejskich,
3. Marek Świerczyński – kierownik drużyny, spiker zawodów sportowych (posiadający do tego stosowne uprawnienia),
4. Piotr Leśniowski – fizjoterapeuta, rehabilitant o uznanej, zwłaszcza w środowisku sportowym, renomie.

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 50.000 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : ~~63.500 zł~~ 65.500 *Bele*
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) 13.500 zł + 2.000 (koszt osobowe)
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) ~~78,74%~~ 76,36 %
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

1. Mateusz Zarankiewicz – asystent trenera, jako zawodnik występował w klubach ligi polskiej, praca w ramach wolontariatu,
2. Obsługa księgowa,
3. Działania promocyjno-marketingowe zespołu

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	-
	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych			- zł	-
	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	-
	zakup sprzętu sportowego	8 000,00 zł	6 000,00 zł	2 000,00 zł	-
	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	52.000,- 50 000,00 zł	40 000,00 zł	10 000,00 zł	2 000,00
	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	4 000,00 zł	4 000,00 zł	- zł	-
	koszty księgowo-administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	500,00 zł		500,00 zł	-
	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	1 000,00 zł		1 000,00 zł	-
	Ogółem:	65.500,- 63 500,00 zł	50 000,00 zł	13 500,00 zł	2 000,00 z

- w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)

76,36%

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

Prezes AZS UNI Opole

Wiceprezes AZS UNI Opole

Maciej Kochański

Anna Monkiewicz-Jakóbczak

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XVI/272/2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.