

Urząd Miasta Opola
Wydział Sportu

Wpł. 2019-03-11 (380)

Nr pisma
Podpis

Data wpływu wniosku

Numer ewidencyjny

5/2/57/2019


Klub Sportowy
"GRUPA TRIATHLONOWA KONA"
45-049 Opole, ul. Ks. J. Poniałowskiego 2
tel. 603 193 933; 530 898 987
NIP: 7543128630, REGON: 365511114
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272/2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Przygotowanie zawodników do udziału w imprezach sportowych

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 15.03.2019

do dnia 31.07.2019

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Klub Sportowy "GRUPA TRIATHLONOWA KONA" ul. Ks. J. Poniałowskiego 2, 45-049 Opole,
Tel. 603193933, jbirecki@wp.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej**
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): **SKF- 35**
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: **13.09.2016**
4. Numer REGON: **365511114**
5. Numer NIP: **754 312 86 30**
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: **BGŻ BNP PARIBAS 27 1600 1462 1839 6820**

4000 0001

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

Jakub Birecki - Prezes

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

Rozwój i upowszechnianie sportu w szczególności w zakresie triathlonu

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

II wice mistrzostwo Polski na dystansie IronMan , czołowe miejsca w kategoriach wiekowych, udział w Mistrzostwach Polski na dystansie olimpijskim, 1/2 Ironman i Ironman

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Wsparcie realizacji zadania publicznego „Szkolenie Zawodników w Roku 2017”
Wsparcie realizacji zadania publicznego „Przygotowanie zawodników do udziału w zawodach triathlonowych”
Wsparcie realizacji zadania publicznego „Zawody sportowe „TRIATHLON OPOLE”
Wsparcie realizacji zadania publicznego „Przygotowanie mieszkańców Miasta Opola do udziału w TRIATHLON OPOLE 2019”

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
X poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
X osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;

X promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☐ NIE ☒

Jeżeli tak, to z jakich

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak

II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): **Traithlon**
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
15.03.2019 - 30.04.2019	Zakup niezbędnego do realizacji zadań startowo-szkoleniowych sprzętu sportowego
15.03.2019 - 31.07.2019	Treningi grupowe będą odbywały się 4-6 razy w tygodniu
30.04.2019 - 31.07.2019	Udział w zawodach triathlonowych na terenie całego kraju
01.07.2019 - 31.07.2019	Rozliczenie dofinansowania

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadań treningowych. Możliwość monitorowania cyklu treningowego oraz realizacja treningów specjalistycznych mających wpływ na rozwój zawodników. Zakup sprzętu umożliwi podniesienie poziomu sportowego oraz przygotuje zawodników do udziału w imprezach sportowych.

4. Zasięg terytorialny zadania

Treningi odbywały się będą na terenie Miasta Opola oraz całego województwa – trasy rowerowe oraz biegowe.
Zawody sportowe na terenie całego kraju

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Umożliwienie realizacji zadań treningowych oraz kontrola postępów sportowych zawodników w grupie 15-25 osób. Zakupiony sprzęt będzie służył przez kilka sezonów i pozwoli on na poprawę warunków treningowych. Zajęcia będą prowadzone przez instruktorów dyscyplin triathlonu. W prowadzeniu treningów pomagać będą doświadczeni zawodnicy.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Rozpowszechnianie informacji na portalach społecznościowych, stronie internetowej klubu i wśród zainteresowanych osób o udzielonej pomocy przez Miasto Opole

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Brak

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Brak

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji" **6 000,00zł**

2. Koszt całkowity zadania (100%) : **7 500,00zł**

3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) **1 500,00zł**

4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania(procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) **80%**

5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Treningi prowadzone przez instruktorów dyscypliny triathlonu, transport zawodników i sprzętu na treningi i zajęcia realizowane na terenie Miasta i Kraju.

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	7 500,00 zł	6 000,00 zł	1 500,00 zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	- zł	- zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	- zł	- zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
	Ogółem:	7 500,00 zł	6 000,00 zł	1 500,00 zł	- zł

1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)

80%

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

11.03.2018
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

PREZES
Klubu Sportowego
„GRUPA TRIATHLONOWA KONA”


GRUPA TRIATHLONOWA KONA
45-049 Opole, ul. Ks. J. Poniatowskiego 2
tel. 603 193 933; 530 898 987
NIP: 7543128630, REGON: 365511114

Załączniki:

Jakub Birecki

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne(wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272/2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;

- koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
- odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
- zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.