**Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami**

**na rok 2021**

Spis treści

[Wstęp 3](#_Toc49756904)

[Rozdział I 3](#_Toc49756905)

[Postanowienia ogólne 3](#_Toc49756906)

[Rozdział II 4](#_Toc49756907)

[Cel główny i cele szczegółowe Programu 4](#_Toc49756908)

[Rozdział III 5](#_Toc49756909)

[Zasady współpracy 5](#_Toc49756910)

[Rozdział IV 6](#_Toc49756911)

[Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy 6](#_Toc49756912)

[Rozdział V 7](#_Toc49756913)

[Priorytetowe zadania publiczne 7](#_Toc49756914)

[Rozdział VI 8](#_Toc49756915)

[Okres i sposób realizacji Programu 8](#_Toc49756916)

[Rozdział VII 9](#_Toc49756917)

[Wysokość środków planowanych na realizację Programu 9](#_Toc49756918)

[Rozdział VIII 9](#_Toc49756919)

[Sposób oceny realizacji Programu 9](#_Toc49756920)

[Rozdział IX 10](#_Toc49756921)

[Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji 10](#_Toc49756922)

[Rozdział X 11](#_Toc49756923)

[Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych 11](#_Toc49756924)

[do opiniowania ofert w konkursach 11](#_Toc49756925)

# **Wstęp**

 Społeczeństwo obywatelskie i będące jego częścią organizacje pozarządowe pełnią wiele ważnych funkcji w demokratycznym państwie prawa. Społeczeństwo obywatelskie najczęściej postrzegane jest jako porozumienie równych obywateli, którzy swoją jedność opierają na wcześniej wypracowanych zasadach. Zgodnie z zasadą subsydiarności organizacje pozarządowe działają na rzecz obywateli, wspierając ich w zaspokajaniu potrzeb, rozwiązywaniu trudności, a także oferując pomoc, również w codziennych sprawach, broniąc jednocześnie różnorodnych wartości wyznawanych przez poszczególnych członków społeczeństwa. Rolą samorządu jest wsparcie i współpraca z organizacjami pozarządowymi tak, aby efekty tej współpracy były pozytywne dla mieszkańców lokalnej społeczności.

 Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami stanowi dokument porządkujący tę współpracę, określający cele, zasady i formy współpracy. Wskazuje na priorytetowe zadania publiczne w różnych obszarach funkcjonowania mieszkańców Opola. Środowisko organizacji pozarządowych skupia w naszym mieście najbardziej aktywnych mieszkańców, szczególnie wrażliwych i zaangażowanych w rozwiązywanie lokalnych problemów. Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania, tym bardziej, że realizacja zadań publicznych uwzględniać powinna zasady dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

 Wsparcie sektora pozarządowego przez samorząd, m.in. poprzez zlecanie im zadań publicznych pozwala na dynamiczny i wszechstronny rozwój Miasta i zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców. Profesjonalny dialog z organizacjami pozarządowymi i odpowiadanie na potrzeby mieszkańców staje się szczególnie istotne w sytuacjach kryzysowych, związanych chociażby ze stanem epidemii, kataklizmami i stanami wyższej konieczności.

# **Rozdział I**

# **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
	1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
	2. **Centrum Dialogu Obywatelskiego** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Opola;
	3. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
	4. **komisjach konkursowych** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta Opola do opiniowania ofert w konkursach;
	5. **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Opole;
	6. **mieszkańcach Opola** – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące w Opolu;
	7. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w obszarze pożytku publicznego;
	8. **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola;
	9. **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021;
	10. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Opola;
	11. **sytuacji kryzysowej** – należy przez to rozumieć wystąpienie okoliczności, spowodowanych siłą wyższą lub innym stanem, określonym w ustawach: z dnia 5 grudnia 208 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) oraz z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) lub w innych ustawach szczególnych dotyczących bezpieczeństwa państwa oraz zdrowia obywateli albo ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
	12. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Opola;
	13. **wydziałach merytorycznych** – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta Opola, realizujące działania w ramach priorytetów wskazanych w Programie;
	14. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania pożytku publicznego zlecane organizacjom pozarządowym przez Prezydenta.

# **Rozdział II**

# **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest współpraca Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi na rzecz rozwijania zasad równego traktowania mieszkańców oraz wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, ze szczególnym uwzględnieniem działań podejmowanych w sytuacjach kryzysowych.
2. Cele szczegółowe Programu:
3. realizacja zadań publicznych w oparciu o przyjęte zasady współpracy;
4. profesjonalizacja systemu wymiany informacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi;
5. zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
6. podniesienie jakości składanych ofert przez organizacje pozarządowe oraz realizacji zadań publicznych zleconych tym organizacjom pozarządowym;
7. realizacja Strategii Rozwoju Miasta oraz programów sektorowych przyjętych przez Radę i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;
8. wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pomocowych na realizację ich zadań statutowych;
9. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych, m.in. poprzez zapewnienie tym organizacjom pozarządowym równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Opola;
10. zwiększenie wpływu przedstawicieli organizacji pozarządowych na kreowanie polityki Miasta;
11. wzbogacenie zaplecza lokalowego dla organizacji pozarządowych oraz tworzenie preferencyjnych warunków wynajmu i użyczenia lokali dla organizacji pozarządowych;
12. organizacja Kampanii 1% dla organizacji pożytku publicznego;
13. wsparcie prawne, organizacyjne i edukacyjne sektora pozarządowego;
14. upowszechnienie roli i znaczenia Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu doradczego Prezydenta, w szczególności w opiniowaniu projektów uchwał dotyczących Miasta i organizacji pozarządowych;
15. rozwój wolontariatu i pośrednictwa pracy wolontariackiej;
16. współpraca międzysektorowa na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
17. realizacja zadań publicznych wyłonionych w Budżecie Obywatelskim na 2021 r.;
18. dbałość o równouprawnienie i eliminowanie dyskryminacji w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
19. promowanie i upowszechnianie inicjatyw społeczności lokalnej, w tym inicjatywy lokalnej w rozumieniu art. 19b – 19h ustawy, rozumianej jako forma współpracy Miasta z mieszkańcami Opola, w celu wspólnego realizowania przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
20. wsparcie organizacji pozarządowych w organizowaniu akcji charytatywnych;
21. wsparcie i współpraca z organizacjami pozarządowymi realizującymi  rządowy program wolontariatu długoterminowego „Korpus Solidarności”;
22. możliwość utworzenia puli środków na realizację zadań publicznych z różnych priorytetów, wskazanych w Programie i wytypowanych do realizacji wyłącznie w trybie pozakonkursowym;
23. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności do realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

# **Rozdział III**

# **Zasady współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
	1. **pomocniczości** – Miasto podejmuje działania na rzecz organizacji pozarządowych i wspiera ich działalność w zakresie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców Opola, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności;
	2. **suwerenności stron** – gwarancja zachowania niezależności Miasta i organizacji pozarządowych, ich równość i autonomia w granicach przyznanych przez obowiązujące prawo. Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i samodzielnej realizacji zadań publicznych;
	3. **partnerstwa** – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem i rozwiązywaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Miasta i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
	4. **efektywności** – określenie przez Miasto i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
	5. **uczciwej konkurencji** – wszystkie podejmowane przez Miasto oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur;
	6. **jawności** – zachowanie przejrzystości w podejmowanych działaniach oraz przekazywanie pełnej i prawdziwej informacji o działaniach, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
	7. **równości szans** – poprzez włączanie do współpracy, na równych prawach, grup mniejszościowych i dyskryminowanych oraz promowanie zadań publicznych realizowanych bez barier architektonicznych i komunikacyjnych.

# **Rozdział IV**

# **Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

1. 1. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje wspólną realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta, a w szczególności realizację priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 7 Programu.
2. Zakres przedmiotowy obejmuje ponadto:
3. wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
4. realizację priorytetów Strategii Rozwoju Miasta w zakresie polityk publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. realizację programów sektorowych przyjętych przez Radę i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;
6. zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb społeczności lokalnych;
7. budowanie kapitału społecznego Miasta w celu jak najlepszej realizacji założeń Programu oraz w celu diagnozowania i rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
8. promocję Opola jako miasta otwartego na inicjatywy społeczności lokalnej.

3. Realizacja Programu powinna uwzględniać założenia Strategii Rozwoju Miasta oraz wszystkich programów sektorowych przyjętych przez Radę i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu.

**§6.** 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Współpraca w formie finansowej może odbywać się w następujący sposób:
	1. powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w ramach umów jednorocznych i wieloletnich;
	2. zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (regranting);
	3. przyznawanie stypendiów, wyróżnień i nagród;
	4. oddawanie organizacjom pozarządowym w najem i użyczenie lokali użytkowych, należących do Miasta na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
	5. zakup, w trybie zamówień publicznych, zadań nie wchodzących w zakres zadań pożytku publicznego z jednoczesnym wykorzystaniem klauzul społecznych.
2. Współpraca w formie pozafinansowej może odbywać się w szczególności w następujący sposób:
	1. wsparcie doradcze i konsultacyjne Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
	2. wzajemne i wszechstronne informowanie się o kierunkach podejmowanych i realizowanych działań;
	3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych, w szczególności w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
	4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
	5. popularyzowanie działalności organizacji pozarządowych;
	6. udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego, a także szkoleniowego;
	7. stała aktualizacja bazy danych teleadresowych organizacji pozarządowych;
	8. wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu partnerów do współpracy, także zagranicznych;
	9. obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
	10. przekazywanie organizacjom pozarządowym materiałów promocyjnych na zasadach obowiązujących w Urzędzie;
	11. organizacja szkoleń, konferencji, warsztatów, debat oraz konsultacji z ekspertami, a także prowadzenie doradztwa w zakresie funkcjonowania organizacji pozarządowych;
	12. współorganizacja przedsięwzięć z organizacjami pozarządowymi na rzecz mieszkańców Opola;
	13. udostępnianie, w miarę możliwości organizacyjnych, pomieszczeń oraz znajdującego się w nich wyposażenia i urządzeń na działania podejmowane przez organizacje pozarządowe;
	14. edukacja prawna członków organizacji pozarządowych;
	15. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł;
	16. budowanie i promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
	17. przekazywanie, w miarę możliwości, organizacjom pozarządowym zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia komputerowego;
	18. nagradzanie i wyróżnianie społeczników aktywnie zaangażowanych w sprawy Miasta i jego rozwoju w kategoriach „Lider Społeczny Roku” oraz „Pożytek Roku”, a także organizacja Gali Wolontariatu.

# **Rozdział V**

# **Priorytetowe zadania publiczne**

**§7.** 1. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2021 r. należą:

|  |
| --- |
| 1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 |
| 1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 |
| 1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 |
| 1. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
2. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
 |
| 1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
 |
| 1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
2. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 |
| 1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 |
| 1. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 |
| 1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 |
| 1. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
 |
| 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 |
| 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 |
| 1. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 |
| 1. Turystyka i krajoznawstwo;
 |
| 1. Porządek i bezpieczeństwo publiczne;
2. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
3. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 |
| 1. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 |
| 1. Promocja i organizacja wolontariatu;
 |
| 1. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 |
| 1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 |
| 1. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a ustawy.
 |

1. Szczegółowy podział priorytetów na cele i działania określają Założenia do Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, stanowiące załącznik do Programu.

# **Rozdział VI**

# **Okres i sposób realizacji Programu**

**§8.** 1.Program obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 r.

1. Program będzie realizowany przez Miasto, m.in. poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których cele statutowe odpowiadają charakterowi zlecanego do realizacji zadania publicznego.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
3. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
4. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Zlecanie zadań publicznych w formach, o których mowa w ust. 3 następuje:
6. w trybie konkursu;
7. z pominięciem konkursu, na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
8. W sytuacjach kryzysowych, którym nie można zapobiec w taki sposób, by realizacja Programu odbyła się w przyjętym trybie - zlecanie zadań publicznych może być wstrzymane lub ograniczone wyłącznie do trybu pozakonkursowego dla tych zadań publicznych wskazanych w Programie, które służą przeciwdziałaniu lub eliminowaniu skutków danej sytuacji kryzysowej oraz dla zadań niewskazanych w Programie, ale mających na celu działania na rzecz mieszkańców Miasta w tym szczególnym czasie lub w czasie późniejszym, obejmującym skutki sytuacji kryzysowej, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
9. W sytuacjach kryzysowych możliwe jest podjęcie innych ograniczeń związanych z realizacją celów Programu oraz jego zakresu przedmiotowego i form współpracy, o których mowa w Rozdziale IV Programu.
10. Konkursy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 ogłasza Prezydent w drodze zarządzenia.
11. W przypadku ogłoszenia konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego, w jego treści wskazuje się wysokość wkładu finansowego, wymaganego od organizacji pozarządowej, która w związku z zamiarem realizacji zadania publicznego składa ofertę do konkursu.
12. Realizację Programu koordynuje Centrum Dialogu Obywatelskiego we współpracy z pozostałymi wydziałami merytorycznymi, realizującymi zadania publiczne w ramach priorytetów wskazanych w §7 ust. 1 Programu.

# **Rozdział VII**

# **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§9.** Kwota przeznaczona na realizację Programu wynosi nie mniej niż 10.000.000 zł.

# **Rozdział VIII**

# **Sposób oceny realizacji Programu**

 **§10.** Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji przez zespół roboczy składający się z co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych i dwóch przedstawicieli Prezydenta z Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Ewaluacja zostanie przeprowadzona w oparciu o mierniki jakościowe, m.in. sprawozdania, opinie, uwagi oraz następujące mierniki ilościowe:

1. liczba  i  struktura  organizacji  pozarządowych  współpracujących z Miastem;
2. liczba  i struktura ogłoszonych w 2021 r. konkursów, złożonych  ofert i podpisanych umów;
3. wykonanie  planu  dotacji  za  rok  2021;
4. liczba przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych oraz liczba ich uczestników lub liczba udzielonych porad przez ekspertów;
5. liczba wolontariuszy świadczących wolontariat długoterminowy i okazjonalny w ramach realizacji zadań publicznych;
6. liczba lokali przekazanych do używania organizacjom pozarządowym (zarówno w formie odpłatnej, jak i nieodpłatnej);
7. liczba szkoleń i konferencji w salach znajdujących się w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, realizowanych w ramach działalności non-profit;
8. liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych zasiadających w podmiotach konsultacyjnych typu: Rada Seniorów, Społeczna Rada Konsultacji, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, Rada Sportu itp.;
9. liczba nowo powstałych organizacji pozarządowych w roku obowiązywania Programu.

**§ 11.**1. Prezydent dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie sprawozdań składanych przez wydziały merytoryczne oraz opinii Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

* + 1. Sprawozdania i opinie, o których mowa w ust. 1 należy składać w czasie umożliwiającym dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1 Programu.
		2. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji Programu oraz konieczności jego zmian, przedstawiciele organizacji pozarządowych składają Prezydentowi za pośrednictwem Centrum Dialogu Obywatelskiego, które przedstawi swoją opinię w kwestii zgłoszonych uwag i proponowanych zmian, kierując się uprzednim stanowiskiem wydziałów merytorycznych.

**§ 12.**1. Prezydent przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2022 r., uwzględniając mierniki wskazane w § 10 Programu.

* + 1. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym oraz na tablicy Urzędu do dnia 31 maja 2022 r.

# **Rozdział IX**

# **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§13.** 1. Priorytety, cele i działania do Programu wskazały wydziały merytoryczne Urzędu uwzględniając możliwości ich działania i specyfikę współpracy w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4a.

1. Konsultacje Programu odbyły się zgodnie z uchwałą nr LXVII/1268/18 Rady z dnia 30 sierpnia 2018 r. *w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Opolską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji* (Dz. Urz. Woj. Op. z 2018 r. poz. 2443).
2. Konsultacje poprzedzono akcją informacyjną, którą przeprowadzono w dniach ……...
3. Rozpoczęcie konsultacji nastąpiło w dniu ………………. 2020 r. na podstawie zarządzenia Nr OR-I.0050………...2020 Prezydenta Miasta Opola z dnia ………….. 2020 r. *w sprawie rozpoczęcia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami oraz Opolską Radą Działalności Pożytku Publicznego.*
4. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w oficjalnym serwisie internetowym ([www.opole.pl](http://www.opole.pl)), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz został wyłożony do wglądu w Centrum Dialogu Obywatelskiego.
5. W dniu rozpoczęcia konsultacji Program został przesłany drogą elektroniczną opolskim organizacjom pozarządowym.
6. Konsultacje przeprowadzono w dwóch etapach:
7. etap 1 obejmujący konsultacje z organizacjami pozarządowymi od ……………. 2020 r.;
8. etap 2 obejmujący konsultacje z Opolską Radą Działalności Pożytku Publicznego, trwający od …………… 2020 r.
9. Etap 1 konsultacji realizowano w formach: pisemnego, w tym elektronicznego przekazywania opinii, punktów konsultacyjnych, zorganizowanych w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w godz. od 7.30 do 15.30 w każdy dzień roboczy. Etap 2 konsultacji realizowano w formie opiniowania projektu Programu przez Opolską Radę Działalności Pożytku Publicznego, która po debacie nad jego założeniami na posiedzeniu w dniu ……………… 2020 r. oraz po zapoznaniu się z uwagami zgłoszonymi podczas konsultacji z organizacjami pozarządowymi zaopiniowała ……………projekt Programu, podejmując w tym celu w dniu ………………….. 2020 r. stosowną uchwałę.

# **Rozdział X**

# **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

# **do opiniowania ofert w konkursach**

**§14.** 1. Prezydent po ogłoszeniu każdego konkursu powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty złożone w danym konkursie.

* + 1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
	1. dwóch przedstawicieli Prezydenta, w tym jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego;
	2. dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
1. W skład komisji konkursowej mogą wejść także inne osoby, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy.
2. W celu wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowych oceniających oferty na realizację zadań publicznych w 2022 r., Prezydent zaprasza organizacje pozarządowe do wskazania kandydatów na członków wszystkich komisji konkursowych.
3. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu, a także na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego.
4. Przedstawione przez organizacje pozarządowe kandydatury opiniowane są przez Opolską Radę Działalności Pożytku Publicznego.
5. Komisje konkursowe, oceniające oferty na realizację zadań publicznych w 2022 r., składają się z wybranych, w trybie określonym w ust. 1-6, nowych przedstawicieli organizacji pozarządowych. Do czasu wyboru nowych członków komisji konkursowych, do oceny ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. powołuje się członków wybranych na 2021 r.
6. Do składu poszczególnych komisji konkursowych Prezydent powołuje osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za ich zgodą, spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe.
7. W pracach komisji konkursowych mogą brać udział eksperci, posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§15.** 1. Każdy członek komisji konkursowej zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do jego wyłączenia z pracy komisji konkursowej, określone w art. 15 ust. 2d oraz 2f ustawy.

2. Jeżeli komisja konkursowa – na podstawie złożonych oświadczeń – ustali, że dany członek nie może uczestniczyć w jej pracach, zostaje on wyłączony z pracy danej komisji konkursowej. W takim przypadku komisja konkursowa obraduje w zmniejszonym składzie.

3. Jeżeli ze składu komisji konkursowej zostanie wyłączony jej przewodniczący jego funkcję obejmuje inny przedstawiciel Prezydenta.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający co najmniej:

* 1. informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach realizowanych zadań publicznych;
	2. liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;
	3. wskazanie powodów odrzucenia oferty;
	4. proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania publicznego.

5. Protokół z posiedzeń komisji konkursowej przekazywany jest Prezydentowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

**Załącznik**:

Założenia do Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021