

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Opole, z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 754-30-09-977, REGON: 531412668, reprezentowanym przez:**

..... – .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

..... – .....  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- a. Udostępnienie **Zleceniodawcy**, w którego imieniu występować będzie Przewoźnik, przez okres ... miesięcy systemu umożliwiającego sprzedaż i kasowanie biletów elektronicznych jednorazowych, wielokrotnego kasowania i okresowych w reżimie czasowym 24/7/365, uprawniających do korzystania z usług przewozowych środkami miejskiego transportu zbiorowego organizowanego przez **Zleceniodawcę**, w skład którego wchodzić będą również odpowiednie aplikacje mobilne dla użytkowników i dla celów kontroli biletów oraz portal dla Użytkowników i portal administracyjny dla **Zleceniodawcy**. Podstawowy zakres funkcjonalny systemu określi załącznik nr 3.
- b. Wdrożenie w systemie sprzedaży biletów obowiązujących u **Zleceniodawcy** według asortymentu określonego w załączniku nr 1.
- c. Prowadzenie odpowiednich szkoleń i wsparcia Użytkowników i **Zleceniodawcy** w korzystaniu z Systemu.
- d. Prowadzenie akcji informacyjnych dotyczących Systemu.
- e. Prowadzenie rozliczeń ze **Zleceniodawcą** dotyczących sprzedaży biletów wraz z automatyczną wymianą danych pomiędzy systemami na zasadach uzgodnionych pomiędzy stronami.

**§ 2. Definicje**

1. użytym w niniejszej umowie terminom Strony nadają następujące znaczenie:

- a. Bilet jednorazowy – dokument przewozu uprawniający do przejazdu środkami miejskiego transportu zbiorowego według obowiązującej taryfy (zgodnie z załącznikiem nr 1);
  - b. Bilet okresowy – bilet, którego okres ważności wyznacza ilość dni kalendarzowych miesiąca, w którym następuje początek biegu terminu ważności biletu (zgodnie z załącznikiem nr 1);
  - c. Sprzedaż Biletu – przeniesienie przez **Zlecniodawcę** na **Wykonawcę** praw do dalszej dystrybucji biletów jednorazowych oraz okresowych uprawniających do korzystania z usług przewozowych środkami miejskiego transportu zbiorowego w postaci zapisu elektronicznego, celem ich odsprzedaży Użytkownikowi;
  - d. Środki Transportu – pojazdy w dyspozycji **Zlecniodawcy** lub podmiotów świadczących usługi w zakresie miejskiego transportu zbiorowego realizowanych przez **Zlecniodawcę**;
  - e. System – całość oprogramowania służącego wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym system informatyczny do dystrybucji i ewidencjonowania sprzedaży biletów, za pomocą którego Użytkownik będzie mógł nabyć bilet na urządzeniach elektronicznych (zwanym dalej Urządzeniem);
  - f. Użytkownik – osoba, która zawarła umowę przewozu, korzystająca ze środków miejskiego transportu zbiorowego lub założyła konto w Systemie;
  - g. Portal użytkownika Systemu – strona internetowa umożliwiająca rejestrację użytkowników w Systemie oraz zarządzanie profilem i środkami Użytkownika;
  - h. Portal administracyjny Systemu – strona internetowa umożliwiająca **Zlecniodawcy** w szczególności: nadzorowanie sprzedaży biletów, generowanie raportów i monitorowanie danych o sprzedaży, pobieranie danych z Systemu;
  - i. Regulamin – zbiór zasad obowiązujących Użytkownika;
  - j. Przewoźnik – podmiot wykonujący zadania własne Gminy Opole w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie miasta Opola i gmin sąsiednich, z którymi Gmina Opole zawarła stosowne porozumienia, który będzie eksploatował System. Na podstawie umowy wykonawczej z dnia 12.04.2014 r. obowiązującej do dnia 31.12.2023 r. podmiotem tym jest Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole;
  - k. Dzień Roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od pracy wymienionych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90) i innych dni wolnych od pracy wskazanych Wykonawcy przez **Zlecniodawcę**;
  - l. Siła Wyższa – nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i któremu żadna ze Stron nie mogła zapobiec, a w szczególności akty terroru, wojny, klęski żywiołowe, epidemie, powódzie, wybuchy, o ile te zdarzenia będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy.
2. Regulamin, który określi uprawnienia Użytkowników systemu i znaczenie pozostałych terminów użytych w umowie (w sposób niesprzeczny z niniejszą umową i nieograniczający postanowień i uprawnień Użytkownika wynikających z niniejszej umowy) stanowić będzie załącznik nr 2.

### § 3 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
- a. jest uprawnionym do korzystania, rozporządzania i pobierania pożytków z Systemu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

- b. składową częścią Systemu jest oprogramowanie aplikacji mobilnej biletu komunikacji miejskiej, zwane w dalszej części Oprogramowaniem;
  - c. jego prawa do Oprogramowania są chronione przez właściwe przepisy prawa polskiego, a uprawnionym do dystrybucji Oprogramowania na terenie Polski jest Wykonawca;
  - d. nie istnieją żadne okoliczności ograniczające jego prawo do zawarcia niniejszej umowy na warunkach w niej określonych;
  - e. nie toczy się żadne postępowanie sporne dotyczące praw do Oprogramowania oraz nie istnieją przesłanki do wszczęcia takiego postępowania.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią infrastrukturą umożliwiającą stałe i niezakłócone wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie i zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas trwania umowy.
3. System będzie dostępny 24 godziny na dobę dla wszystkich Użytkowników sieci telefonii komórkowej GSM z aktywnym łączem internetowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posługujących się Urządzeniem z zainstalowanym Oprogramowaniem.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ponoszenia kosztów Sprzedaży Biletów z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Użytkownicy Systemu będą ponosić koszty zakupu biletu (cena) w wysokości określonej w załączniku numer 1.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zasady funkcjonowania Systemu oraz adres Portalu Użytkownika określone są w Regulaminie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że w ramach otrzymanego upustu, o którym mowa § 10 ust. 5, udostępni **Zleceniodawcy** niezbędne oprogramowanie umożliwiające kontrolę on-line przeprowadzonych transakcji, pełną ewidencję zrealizowanych transakcji oraz statystykę sprzedaży. Ewidencja musi umożliwić pełną identyfikację konkretnej transakcji i zawierać następujące dane dotyczące Sprzedaży Biletu:
- a. czas (godzinę i minutę);
  - b. numer telefoniczny Urządzenia, za pomocą którego zrealizowano Sprzedaż Biletu;
  - c. rodzaj Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
  - d. cenę Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
  - e. numer Biletu będącego przedmiotem Sprzedaży Biletu;
  - f. numer legitymacji wydanej przez Przewoźnika/numer karty OPOLKA!, nazwisko i imię pasażera w przypadku biletu imiennego.
8. **Wykonawca** oświadcza, że płatności realizowane przez Użytkowników Systemu na rzecz **Wykonawcy** za usługi zrealizowane w ramach Systemu dokonywane będą za pośrednictwem agenta rozliczeniowego na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy **Wykonawcą** a agentem rozliczeniowym oraz, że nie narusza ona warunków niniejszej umowy ani żadnych uprawnień **Zleceniodawcy** z niej wynikających. Wszelkie koszty agenta rozliczeniowego zawierać się będą w kwocie otrzymanego upustu, o którym mowa § 10 ust. 5 i nie będą obciążać dodatkowo Użytkownika ani **Zleceniodawcę**.

#### § 4. Forma biletu

1. Forma Biletów dystrybuowanych poprzez System określona jest w załączniku nr 4 i zawiera wszelkie dane wymagane niniejszą umową.

2. Forma umożliwi w sposób łatwy kontrolę biletu bez pomocy dodatkowych urządzeń i za pomocą skanera lub/i aplikacji mobilnej udostępnionej przez **Wykonawcę**.

## **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Uzyskanie wszystkich zgód, pozwoleń i licencji wymaganych przepisami, a niezbędnych do funkcjonowania Systemu;
2. Zapewnienie ciągłej i bezawaryjnej pracy i stałej dostępności Systemu przez 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu 365 dni w roku za wyjątkiem zaistnienia zdarzeń Siły Wyższej;
3. Niezwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu wszelkich awarii/niedostępności Systemu, przerw w pracy systemu trwających dłużej niż 30 minut w ciągu dnia (poza ustalonymi przerwami serwisowymi);
4. Prowadzenie działań serwisowych systemu bez dodatkowych opłat;
5. Prowadzenie rozliczeń finansowych transakcji przeprowadzonych w Systemie;
6. Prowadzenie wszelkich spraw reklamacyjnych związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu, w tym związanych z problemami Użytkowników z korzystaniem z aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu elektronicznym i zakupionych za jej pomocą biletów;
7. Zapewnienie stałego nadzoru technicznego i informatycznego nad Systemem;
8. Zapewnienie bieżącej aktualizacji oprogramowania, w tym związanej z wprowadzeniem nowych taryf;
9. Zapewnienie rejestracji wszystkich wykonywanych za pomocą Systemu procesów rozliczania biletów komunikacji miejskiej i przekazywania ich w sposób automatyczny do systemów **Zlecniodawcy**;
10. Należyte zabezpieczenie portalu użytkownika Systemu przez Wykonawcę przed nieautoryzowanym użyciem;
11. Przygotowanie raportów statystycznych użytkowania Systemu i zakupu biletów. Raporty obejmować będą każdorazowo miesiąc kalendarzowy i dekadę;
12. Przygotowanie i udostępnienie upoważnionym przez **Zlecniodawcę** osobom portalu administracyjnego w języku polskim, umożliwiającego tworzenie w czasie rzeczywistym raportów statystycznych dotyczących pracy Systemu, przekazywanych w czasie rzeczywistym transakcji oraz możliwość wglądu do wszystkich procesów sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w Systemie, jako podstawy do rozliczeń;
13. Prowadzenie akcji promującej System oraz informowanie klientów o jego funkcjonowaniu w zakresie objętym niniejszą umową. Reklama odbywać się będzie poprzez umieszczenie informacji o funkcjonowaniu oraz możliwościach i sposobie korzystania z Systemu w środkach masowego przekazu, jak również współpracę z mediami. Wykonawca, w ramach otrzymanego upustu, o którym mowa § 10 ust. 5, będzie prowadził na własny koszt, przez cały okres trwania umowy, kampanię informacyjną z zastrzeżeniem, że wszystkie materiały informacyjne i reklamowe muszą zostać zaakceptowane przez **Zlecniodawcę**, w tym dostarczy **Zlecniodawcy**, w ramach otrzymanego upustu, o którym mowa § 10 ust. 5, odpowiednią ilość materiałów propagujących sprzedaż biletów przez telefon do zamieszczenia w autobusach, wiadach przystankowych, punktach kasowych oraz innych miejscach według potrzeb **Zlecniodawcy**. Akcja promująca System będzie prowadzona permanentnie w zależności od bieżących potrzeb, w tym też na polecenie **Zlecniodawcy**;
14. Udostępnienie **Zlecniodawcy**, w ramach otrzymanego upustu, o którym mowa § 10 ust. 5, niezbędnego oprogramowania umożliwiającego podgląd pełnej ewidencji zrealizowanych transakcji

oraz statystykę dystrybucji. Ewidencja musi umożliwić pełną identyfikację konkretnej transakcji i zawierać następujące dane:

- a. czas transakcji;
  - b. numer telefonu, za pomocą którego zrealizowano transakcję;
  - c. rodzaj biletu;
  - d. cenę biletu;
  - e. numer biletu;
  - f. numer legitymacji wydanej przez Przewoźnika/numer karty OPOLKA! (wymagane dla biletów okresowych imiennych);
  - g. nazwisko i imię Użytkownika (wymagane dla biletów okresowych imiennych);
15. Udostępnienie API umożliwiające **Zleceniodawcy** pobieranie danych o sprzedanych biletach on-line (w czasie rzeczywistym), w zakresie danych wymaganym przez **Zleceniodawcę**. **Wykonawca** będzie współpracował w jego powiązaniu z systemem **Zleceniodawcy**;
16. Udostępnienie aplikacji dla kontrolera umożliwiającej:
- a. kontrolę biletu za pomocą skanowania kodów QR;
  - b. zablokowanie możliwości zakupu biletu w autobusie wykorzystując jego numer boczny na czas określony przez kontrolera w zakresie od 0,5 minuty do 9,5 minuty (możliwe wartości z krokiem 0,5 minuty);
17. Poinformowanie Użytkowników Systemu, że koszty przesłania biletu na telefon komórkowy lub inne Urządzenie mobilne zależą od warunków umowy jaką posiada Użytkownik systemu z operatorem telefonii komórkowej, z usług którego korzysta;
18. Udostępnienie infolinii dla Użytkowników i rozpatrywanie reklamacji bezpośrednich wynikających z nieprawidłowego działania Systemu oraz udzielenie pełnego wsparcia technicznego w zakresie reklamacji obsługiwanych przez **Zleceniodawcę**;
19. Przeprowadzenie przez **Wykonawcę** bezpłatnego szkolenia kontrolerów biletów w zakresie obsługi kontrolnej Systemu;
20. Przeprowadzenie przez **Wykonawcę**, w ramach otrzymanego upustu, o którym mowa § 10 ust. 5, szkolenia pracowników **Zleceniodawcy** w zakresie obsługi Systemu;
21. Reklama Systemu na swoich stronach internetowych oraz poprzez druk materiałów reklamowych rozprowadzanych przez **Zleceniodawcę**. Szczegóły będą podlegać każdorazowo oddzielnym ustaleniom pomiędzy Stronami umowy.

## § 6. Obowiązki Zleceniodawcy

Do obowiązków **Zleceniodawcy** należy:

1. informowanie **Wykonawcy** o zmianach taryfowych w terminie określonym w §8 umowy;
2. umożliwienie **Wykonawcy** przeprowadzenia szkolenia kontrolerów biletowych i innych pracowników w zakresie obsługi Systemu;
3. prowadzenie kontroli biletów zakupionych i skasowanych w ramach Systemu;
4. prowadzenie we współpracy z **Wykonawcą** procedur odwoławczych, związanych z nałożeniem opłaty dodatkowej lub niewłaściwym działaniem bądź niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Systemu;

5. reklama Systemu oraz informowanie pasażerów o jego funkcjonowaniu w zakresie objętym niniejszą umową. Reklama może odbywać się poprzez umieszczenie informacji o możliwości korzystania z Systemu przez pasażerów w miejscach pozostających w bezpośrednim związku z prowadzeniem przez **Zlecniodawcę** statutowej działalności tj. na swojej stronie internetowej, kasach biletowych i innych obiektach **Zlecniodawcy**, jak również w Środkach Transportu.

#### **§ 7. Zasady sprzedaży biletów**

1. Użytkownik Systemu ma prawo do korzystania ze środków miejskiego transportu zbiorowego organizowanego przez **Zlecniodawcę** pod warunkiem nabycia Biletu w formie określonej w załączniku nr 4 za pośrednictwem Systemu **Wykonawcy**.
2. Sposób Sprzedaży Biletu oraz jego okazania kontrolerom biletowym określony jest w Regulaminie.

#### **§ 8. Zmiany taryfy i rodzajów biletów**

1. O każdej zmianie rodzaju lub/ i cen Biletów sprzedawanych w Systemie, określonych w załączniku nr 1, **Zlecniodawca** będzie informować **Wykonawcę** pisemnie lub w uzgodnionej pomiędzy Stronami formie elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed jej wprowadzeniem, z podaniem dnia, od którego nowa taryfa obowiązuje.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, w ramach otrzymanego upustu, o którym mowa §10 ust. 5, do wprowadzania zmian taryf w terminie określonym przez **Zlecniodawcę** w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Koszty publicznej informacji o zmianie taryf lub typu Biletu ponosić będzie każdorazowo **Zlecniodawca**.

#### **§ 9. Oprogramowanie komputerowe**

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za prawidłowe i stałe funkcjonowanie Systemu.
2. Podstawowy zakres funkcjonalny Systemu określa załącznik nr 3.
3. Strony zobowiązują się do podejmowania w trakcie trwania umowy wspólnych działań zapewniających i chroniących stałość i bezawaryjność pracy Systemu.

#### **§ 10. Zasady raportowania i rozliczeń Stron**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzania na podstawie rejestracji, o której mowa w §5 ust. 9 Umowy, miesięcznych zestawień dystrybucyjnych obejmujących Sprzedaż Biletów w danym okresie za pośrednictwem Systemu, przy czym zestawienia sporządzane będą w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.
2. Zestawienie miesięczne przekazywane będzie do **Zlecniodawcy** nie później niż na drugi dzień roboczy po zakończonym miesiącu. **Zlecniodawca** w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia zobowiązany jest do jego potwierdzenia.
3. Zestawienie miesięczne będzie podstawą do wystawienia przez **Zlecniodawcę** faktury pomniejszonej o ustalony w ust. 5 upust na rzecz **Wykonawcy** za Sprzedaż biletów, na kwotę równą wartości Biletów sprzedanych przez **Wykonawcę** w danym okresie rozliczeniowym Użytkownikom Systemu. Faktura ta

zostanie wystawiona najpóźniej w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty złożenia zestawienia i przekazana do **Wykonawcy**.

4. Należność za fakturę o której mowa w ust. 3 powyżej zostanie uregulowana przez **Wykonawcę** na konto **Zleceniodawcy** – wskazane na fakturze w terminie 7 dni od daty jej doręczenia. Za termin realizacji płatności przyjmować się będzie dzień wpływu na konto **Zleceniodawcy**.
5. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzymywać będzie upust w wysokości **4,00 %** wartości brutto biletów jednorazowych i **2,00 %** wartości brutto biletów okresowych sprzedanych przez **Wykonawcę**, określonej każdorazowo w zestawieniu, o której mowa w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku opóźnień płatności przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo naliczania odsetek umownych.

#### **§ 11. Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 31.03.2022 r.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż rozwiązanie niniejszej umowy przed upływem okresu określonego w §11 ust. 1 może nastąpić z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia (odstąpienie) może nastąpić w przypadku:
  - a. jednorazowego zawieszenia funkcjonowania Systemu na dłużej niż 48 godzin;
  - b. co najmniej trzykrotnego zawieszenia działania Systemu w ciągu miesiąca, każdorazowo na czas co najmniej 6 godzin, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**;
  - c. zalegania przez **Wykonawcę** z płatnością za trzy kolejne okresy rozliczeniowe;
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie 15 dni od dnia zakończenia jej obowiązywania.
5. Strony ustalają termin rozpoczęcia Sprzedaży Biletów: jednorazowych - na dzień ....., okresowych - na dzień .....
6. W przypadku zakończenia umowy, niezależnie od jego sposobu:
  - a. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zaprzestania dalszej odsprzedaży biletów Użytkownikom;
  - b. bilety zakupione przez Użytkowników w trakcie jej obowiązywania, będą honorowane przez **Zleceniodawcę** i Przewoźnika do końca okresu ich ważności;
  - c. w przypadku jakichkolwiek roszczeń skierowanych przez Użytkowników do **Zleceniodawcy**, związanych z wprowadzeniem do obrotu biletów po okresie obowiązywania umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia wszelkich ww. roszczeń wraz z wszystkimi kosztami dodatkowymi w terminie 7 dni od momentu doręczenia pisemnego wezwania;
  - d. **Wykonawca** zobowiązany będzie do wykonania przypisanych mu obowiązków umownych, poza sprzedażą biletów, w zakresie umożliwiającym **Zleceniodawcy**: weryfikację sprzedanych biletów, rozliczenie, kontrolę, raportowanie i rozpatrzenie reklamacji, w maksymalnym okresie 200 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy.

#### **§ 12. Reklamacje i Obsługa klienta**

1. **Wykonawca** zapewni infolinię telefoniczną oraz adres e-mail dedykowane do obsługi Użytkowników Systemu, zapewniające wysoki poziom dostępności.

2. Infolinia będzie czynna w godzinach od 8:00 do 18:00 w Dni Robocze.
3. Pracownicy infolinii zostaną odpowiednio przeszkoleni, aby byli w stanie rozwiązywać problemy Użytkowników.
4. **Wykonawca** zapewni możliwość dokonania wymiany biletów zakupionych przez Użytkownika w systemie na zasadach uzgodnionych ze **Zlecniodawcą**.
5. **Wykonawca** będzie rozpatrywał zgłoszone reklamacje dotyczące spraw związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu i Sprzedażą Biletów w terminach:
  - a. w ciągu 14 dni dla reklamacji złożonych bezpośrednio do Wykonawcy przez Użytkownika,
  - b. w ciągu 7 dni dla reklamacji przekazanych Wykonawcy za pośrednictwem Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni szybką obsługę **Zlecniodawcy** poza ogólnodostępną infolinią poprzez wyznaczenie dedykowanego opiekuna.
7. Wykonawca zapewni możliwość przeniesienia biletów okresowych imiennych pomiędzy telefonami Użytkownika.
8. Informacje o reklamacjach dostępne będą w Systemie w formie raportów umożliwiających **Zlecniodawcy** powzięcie informacji o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji.
9. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a Użytkownikiem odbywać się będą w systemie prepaid rozumianym jako elektroniczna portmonetka, na którą użytkownik przedpłaci środki, które będzie mógł wykorzystywać w celu wnoszenia opłat za przejazdy. System umożliwiać będzie Użytkownikowi wgląd do historii wszystkich transakcji, zarówno obciążenia jak i uznania jego konta. System może udostępniać Użytkownikowi również inne metody płatności, jak np. obciążanie za każdą transakcję karty płatniczej.
10. W przypadku zakończenia współpracy **Wykonawca** powiadomi Użytkownika o tym fakcie i na jego żądanie, będzie zobowiązany zwrócić niewykorzystane przez niego środki finansowe w terminie nie później niż 14 dni od daty wygaśnięcia umowy.
11. Wykonawca będzie wystawiał faktury za sprzedane Bilety przez System Użytkownikowi na jego żądanie.

### § 13. Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zlecniodawcy** karę umowną za odstąpienie umowy z jego winy lub w przypadkach wymienionych w §11 ust. 3 w wysokości 6 tys. zł.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności Systemu dla Użytkownika trwającą ponad 1 godzinę (poza ustalonymi przerwami ze **Zlecniodawcą** serwisowymi) **Wykonawca** zapłaci **Zlecniodawcy** karę w wysokości dwukrotnej wartości najtańszego biletu okresowego normalnego sprzedawanego za pomocą Sytemu.
3. Za każdy rozpoczęty dzień niedostępności Systemu dla **Zlecniodawcy** trwający ponad 1 dobę (poza ustalonymi ze **Zlecniodawcą** przerwami serwisowymi) **Wykonawca** zapłaci **Zlecniodawcy** karę w wysokości pięciokrotnej wartości najtańszego biletu okresowego normalnego sprzedawanego za pomocą Sytemu.
4. Za niewłaściwe i/lub nieterminowe wprowadzenie zmian taryfy przewozowej, o której mowa w §8 ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zlecniodawcy** karę w wysokości dziesięciokrotnej wartości najtańszego biletu okresowego normalnego sprzedawanego za pomocą Sytemu. Ponadto zobowiązany jest do zrekompensowania utraconych przychodów **Zlecniodawcy** lub/i zwrotu nadpłat Użytkownikom.

5. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji Użytkownika lub **Zleceniodawcy**, o których mowa w §12 ust. 5, Wykonawca zapłaci **Zleceniodawcy** karę w wysokości wartości najtańszego biletu okresowego normalnego sprzedawanego za pomocą Sytemu.

#### § 14. Ochrona danych osobowych

Warunki przetwarzania danych osobowych reguluje umowa przekazania przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5.

#### § 15. Rozstrzyganie spraw spornych

1. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań, mających na celu polubowne rozwiązanie ewentualnego sporu.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, co do których Strony nie będą potrafiły znaleźć polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.

#### § 16. Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną przez **Zleceniodawcę** do bieżących kontaktów z **Wykonawcą** jest .....  
.....  
Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do bieżących kontaktów ze **Zleceniodawcą** jest .....  
.....  
Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.
2. Regulamin, będący załącznikiem nr 2 do umowy, nie stanowi jej integralnej części, a jego zmiana nie wymaga zgody **Zleceniodawcy**. Zapisy Regulaminu nie mogą pozostawać w sprzeczności z niniejszą umową i nie mogą ograniczać uprawnień Użytkownika w wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość cesji praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy. Cesja praw i obowiązków wymaga pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Zmiana załącznika nr 1 nie stanowi zmiany umowy i odbywać się będzie zgodnie z §8 ust. 1. **Wykonawca** potwierdzi pisemnie **Zleceniodawcy**, że przyjmuje do realizacji zmiany wynikające z aktualizacji załącznika nr 1.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron oraz dla Przewoźnika.
7. Lista załączników do umowy (załączniki nr 1, 3, 4 i 5 stanowią integralną część umowy):
  - a. **Załącznik nr 1** – Wykaz rodzajów, cen oraz charakterystyka biletów uprawniających do przejazdu w środkach miejskiego transportu zbiorowego w Opolu zakupionych za pomocą aplikacji mobilnych;
  - b. **Załącznik nr 2** – Regulamin sprzedaży biletów elektronicznych jednorazowych oraz okresowych obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w Opolu, uprawniających do korzystania z usług przewozowych środkami miejskiego transportu zbiorowego w Opolu;

- c. **Załącznik nr 3** – Minimalne wymagania jakie stawiane są operatorom systemu oraz aplikacjom mobilnym do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej;
- d. **Załącznik nr 4** – Forma biletów dystrybuowanych przez System;
- e. **Załącznik nr 5** – Umowa przekazania przetwarzania danych osobowych.

**Wykonawca**

**Zleceniodawca**

.....

.....

**Wykaz rodzajów, cen oraz charakterystyka biletów uprawniających do przejazdu w środkach miejskiego transportu zbiorowego w Opolu  
zakupionych za pomocą aplikacji mobilnych**

Klasa	Typ	Nazwa biletu	Cena biletu	Pola do uzupełnienia	Okres ważności	Uwagi
NORMALNE	JEDNOKROTNEGO KASOWANIA MIEJSKIE	<b>Bilet jednorazowy miejski Normalny</b>	3,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny autobusu zgodny z nr bocznym autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 1,5 godziny lub wybrany nr boczny autobusu różny od nr bocznego autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 45 minut	bilet uprawnia również do przesiadek przez 45 minut od zakupu
		<b>Bilet jednorazowy nocny miejski Normalny</b>	3,80 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny autobusu zgodny z nr bocznym autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 1,5 godziny lub wybrany nr boczny autobusu różny od nr bocznego autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 45 minut	bilet uprawnia również do przesiadek przez 45 minut od zakupu
		<b>Bilet dobowy miejski Normalny</b>	10,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	24 godziny od czasu zakupu	bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi

		<b>Bilet weekendowy miejski Normalny</b>	16,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	od piątku 19:00 do niedzieli 23:00	możliwość zakupu jedynie od piątku 19:00 do niedzieli 23:00; bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi
		<b>Bilet grupowy jednorazowy miejski Normalny</b>	40,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny autobusu zgodny z nr bocznym autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 1,5 godziny lub wybrany nr boczny autobusu różny od nr bocznego autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 45 minut	uprawnia grupę maksymalnie 15 osób do przejazdu; bilet uprawnia również do przesiadek przez 45 minut od zakupu
	JEDNOKROTNEGO KASOWANIA POZAMIEJSKIE	<b>Bilet jednorazowy pozamiejski Normalny</b>	4,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny autobusu zgodny z nr bocznym autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 1,5 godziny lub wybrany nr boczny autobusu różny od nr bocznego autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 60 minut	bilet uprawnia również do przesiadek przez 60 minut od zakupu
		<b>Bilet jednorazowy wewnątrzystrefowy Normalny</b>	2,40 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny 1,5 godziny od czasu zakupu	obowiązuje wyłącznie w granicach strefy pozamiejskiej
		<b>Bilet dobowy pozamiejski Normalny</b>	14,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	24 godziny od czasu zakupu	bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi
	OKRESOWE NA OKAZICIELA MIEJSKIE	<b>Bilet 10-dniowy na okaziciela sieciowy miejski Normalny</b>	46,00 zł	ważny od	10 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania,

						jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
		<b>Bilet 30-dniowy na okaziciela sieciowy miejski Normalny</b>	140,00 zł	ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
	OKRESOWE IMIENNE MIEJSKIE	<b>Bilet 30-dniowy imienny trasowany miejski Normalny</b>	67,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; numer/y linii; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
		<b>Bilet 30-dniowy imienny sieciowy miejski Normalny</b>	92,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu; bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi; bilet uprawnia do przejazdu z jedną dodatkową osobą do 18 roku życia w soboty i niedziele
		<b>Bilet 90-dniowy imienny sieciowy miejski Normalny</b>	257,40 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	90 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu

					bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi; bilet uprawnia do przejazdu z jedną dodatkową osobą do 18 roku życia w soboty i niedziele
OKRESOWE IMIENNE POZAMIEJSKIE	<b>Bilet 30-dniowy imienny trasowany pozamiejski Normalny</b>	100,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; numer linii; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
	<b>Bilet 30-dniowy imienny sieciowy pozamiejski Normalny</b>	120,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu; bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi; bilet uprawnia do przejazdu z jedną dodatkową osobą do 18 roku życia w soboty i niedziele na liniach dziennych
	<b>Bilet 90-dniowy imienny sieciowy pozamiejski Normalny</b>	340,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	90 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu; bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi; bilet uprawnia do przejazdu z jedną dodatkową osobą do 18 roku życia w soboty i niedziele

	OKRESOWE IMIENNE AGLOMERACYJNE	<b>Bilet 30-dniowy imienny sieciowy wewnątrzystrefowy Normalny</b>	65,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu; obowiązuje wyłącznie w granicach strefy pozamiejskiej
ULGOWE	JEDNOKROTNEGO KASOWANIA MIEJSKIE	<b>Bilet jednorazowy miejski Ulgowy</b>	1,50 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny autobusu zgodny z nr bocznym autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 1,5 godziny lub wybrany nr boczny autobusu różny od nr bocznego autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 45 minut	bilet uprawnia również do przesiadek przez 45 minut od zakupu
		<b>Bilet jednorazowy nocny miejski Ulgowy</b>	1,90 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny autobusu zgodny z nr bocznym autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 1,5 godziny lub wybrany nr boczny autobusu różny od nr bocznego autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 45 minut	bilet uprawnia również do przesiadek przez 45 minut od zakupu
		<b>Bilet dobowy miejski Ulgowy</b>	5,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	24 godziny od czasu zakupu	bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi
		<b>Bilet weekendowy miejski Ulgowy</b>	8,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	od piątku 19:00 do niedzieli 23:00	możliwość zakupu jedynie od piątku 19:00 do niedzieli 23:00; bilet upoważnia do przejazdu

						liniami nocnymi
		<b>Bilet grupowy miejski Ulgowy</b>	20,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny autobusu zgodny z nr bocznym autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 1,5 godziny lub wybrany nr boczny autobusu różny od nr bocznego autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 45 minut	uprawnia grupę maksymalnie 15 osób do przejazdu; bilet uprawnia również do przesiadek przez 45 minut od zakupu
	JEDNOKROTNEGO KASOWANIA POZAMIEJSKIE	<b>Bilet jednorazowy pozamiejski Ulgowy</b>	2,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny autobusu zgodny z nr bocznym autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 1,5 godziny lub wybrany nr boczny autobusu różny od nr bocznego autobusu kontroli i różnica między datą kontroli a datą zakupu mniejsza od/równa 60 minut	bilet uprawnia również do przesiadek przez 60 minut od zakupu
		<b>Bilet jednorazowy wewnątrzystrefowy Ulgowy</b>	1,20 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	wybrany nr boczny 1,5 godziny od czasu zakupu	obowiązuje wyłącznie w granicach strefy pozamiejskiej
		<b>Bilet dobowy pozamiejski Ulgowy</b>	7,00 zł	nr boczny autobusu; liczba biletów	24 godziny od czasu zakupu	bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi
	OKRESOWE NA OKAZICIELA MIEJSKIE	<b>Bilet 10-dniowy na okaziciela sieciowy miejski Ulgowy</b>	23,00 zł	ważny od	10 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego

						zakupu
		<b>Bilet 30-dniowy na okaziciela sieciowy miejski Ulgowy</b>	70,00 zł	ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
	OKRESOWE IMIENNE MIEJSKIE	<b>Bilet 30-dniowy imienny trasowany miejski Ulgowy</b>	33,50 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; numer/y linii; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
		<b>Bilet 30-dniowy imienny sieciowy miejski Ulgowy</b>	46,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu; bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi; bilet uprawnia do przejazdu z jedną dodatkową osobą do 18 roku życia w soboty i niedziele
		<b>Bilet 90-dniowy imienny sieciowy miejski Ulgowy</b>	128,70 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	90 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu

						bilet upoważnia do przejazdu liniami nocnymi; bilet uprawnia do przejazdu z jedną dodatkową osobą do 18 roku życia w soboty i niedziele
		<b>Bilet 150-dniowy imienny trasowany miejski Ulgowy</b>	165,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; numer/y linii; imię i nazwisko; ważny od	150 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
		<b>Bilet wakacyjny imienny sieciowy miejski Ulgowy</b>	60,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	ważny od 01.07 do 31.08	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
	OKRESOWE IMIENNE POZAMIEJSKIE	<b>Bilet 30-dniowy imienny trasowany pozamiejski Ulgowy</b>	50,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; numer linii; imię i nazwisko ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
		<b>Bilet 30-dniowy imienny sieciowy pozamiejski Ulgowy</b>	60,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
		<b>Bilet 90-dniowy imienny sieciowy pozamiejski Ulgowy</b>	170,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	90 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od

						dnia następnego po dniu jego zakupu
		<b>Bilet 150-dniowy imienny trasowany pozamiejski Ulgowy</b>	275,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; numer/y linii; imię i nazwisko; ważny od	150 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
		<b>Bilet wakacyjny imienny sieciowy pozamiejski Ulgowy</b>	90,00 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	ważny od 01.07 do 31.08	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu
	OKRESOWE IMIENNE AGLOMERACYJNE	<b>Bilet 30-dniowy imienny sieciowy wewnątrzystrefowy Ulgowy</b>	32,50 zł	nr legitymacji Przewoźnika/nr karty OPOLKA!; imię i nazwisko; ważny od	30 dni od daty rozpoczęcia ważności	możliwość zakupu na 14 dni wcześniej; aktywacja biletu następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu

*Załącznik nr 2*

*do umowy dot. sprzedaży biletów elektronicznych uprawniających  
do korzystania z usług przewozowych środkami miejskiego transportu zbiorowego w Opolu*

**Regulamin sprzedaży biletów elektronicznych jednorazowych oraz okresowych obowiązujących  
w środkach komunikacji miejskiej w Opolu, uprawniających do korzystania z usług przewozowych  
środkami miejskiego transportu zbiorowego w Opolu**

*Szczegółowe zapisy Regulaminu zostaną określone na etapie zawierania umowy pomiędzy Stronami ze względu na odmienne uwarunkowania organizacyjne, techniczne i funkcjonalne występujące u Wykonawców. Będzie on regulował kwestie związane w szczególności z: rejestracją Użytkownika w Systemie, korzystaniem z konta w Systemie, zakupem biletów, kontrolą biletów i reklamacjami.*

**Minimalne wymagania jakie stawiane są operatorom systemu oraz aplikacjom mobilnym  
do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej**

**1. Wymagania ogólne:**

- Operator systemu (zwany dalej Wykonawcą) realizować będzie sprzedaż biletów emitowanych przez Urząd Miasta Opola, obowiązujących w środkach miejskiego transportu zbiorowego, uprawniających do korzystania z usług przewozowych środkami miejskiego transportu zbiorowego w Opolu: jednorazowych, wielokrotnego kasowania i okresowych w postaci zapisów elektronicznych, na zasadach taryfowych obowiązujących w lokalnym transporcie zbiorowym miasta Opola, za pośrednictwem aplikacji instalowanych na urządzeniach elektronicznych,
- Wykonawca w zakresie dystrybucji współpracować będzie bezpośrednio z MZK Sp. z o.o. – przewoźnikiem realizującym usługi przewozowe środkami miejskiego transportu zbiorowego w Opolu, zwanym dalej Przewoźnikiem,
- Wykonawca zapewni sprzedaż biletów w sposób ciągły tj.: przez całą dobę, we wszystkie dni w roku (24/7/365),
- Użytkownicy systemu będą ponosić jedynie koszty zakupu biletu w wysokości określonej przez obowiązującą taryfę przewozową,
- Wykonawca poniesie wszystkie koszty prowizji agenta rozliczeniowego,
- Wykonawca zapewni stały nadzór techniczny i informatyczny nad systemem oraz wyznaczy osoby do kontaktu z Przewoźnikiem i Miastem Opole, jako zleceniodawcą dystrybucji (zwanym dalej Zleceniodawcą),
- Wykonawca należyście zabezpieczy system przed nieautoryzowanym użyciem,
- Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie pracowników Przewoźnika, w szczególności kontrolerów biletowych w zakresie obsługi systemu,
- Wykonawca umożliwi na żądanie Przewoźnika lub Zleceniodawcy przeprowadzenie audytu w zakresie kompletności przekazywanych danych o sprzedaży, jak również poprawności systemu zabezpieczeń stosowanego przez Wykonawcę,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt działań marketingowych promujących sprzedaż biletów elektronicznych w uzgodnieniu z Przewoźnikiem i Zleceniodawcą,
- Jeden użytkownik systemu może posiadać wyłącznie jedno konto,

- Brak możliwości przekazywania konta osobom trzecim (wymagany zapis w regulaminie sprzedaży biletów elektronicznych Wykonawcy),
  - Brak możliwości zakupu biletów dla innej osoby w przypadku biletów okresowych (wymagany zapis w regulaminie sprzedaży biletów elektronicznych Wykonawcy).
2. Wykonawca zapewni Przewoźnikowi i Zleceniodawcy bez dodatkowych opłat portal www służący do śledzenia i raportowania sprzedaży oraz kontroli biletowej, spełniający następujące wymagania:
- Możliwość odczytu, filtrowania i generowania raportów do plików w formacie CSV historii sprzedaży (minimalnie zawarte dane: ID sprzedaży, nr telefonu, imię i nazwisko, nr legitymacji, data i godzina, rodzaj biletu, ilość biletów w obrębie transakcji, cena sprzedaży),
  - Możliwość odczytu, filtrowania i generowania raportów do plików w formacie CSV historii kontroli (minimalnie zawarte dane: data i godzina, nr kontrolera, nr pojazdu, czas blokady sprzedaży),
  - Możliwość definiowania ról użytkownika (w minimalnym stopniu: administrator, użytkownik).
3. Wykonawca wdroży pełną taryfę przewozową przeznaczoną do sprzedaży elektronicznej opisaną załącznikiem nr 1 *Wykaz rodzajów, cen oraz charakterystyka biletów uprawniających do przejazdu w środkach miejskiego transportu zbiorowego w Opolu zakupionych za pomocą aplikacji mobilnych*. Sprzedaż biletów będzie następować zgodnie z wymaganiami tego załącznika, w szczególności:
- Opisane w dokumencie pola będą wymagane do uzupełnienia przez pasażera,
  - Nazwa, cena oraz podział strukturalny biletów zostaną utrzymane (dopuszczalne jest zastosowanie skrótów po uzgodnieniu z Przewoźnikiem),
  - Spełni wymagania dodatkowe dotyczące zakupu biletów opisane w kolumnie „Uwagi”.
- Dodatkowo:
- Aktywacja biletu okresowego następuje w dacie jego obowiązywania, jednak nie wcześniej, niż od dnia następnego po dniu jego zakupu.
4. Rozliczenie i raportowanie (Przewoźnik będzie upoważniony w imieniu Zleceniodawcy do rozliczenia biletów sprzedanych przez Wykonawcę oraz do wystawiania w imieniu Zleceniodawcy faktury VAT):
- Rozliczenie z Przewoźnikiem będzie następowało po każdym zakończonym miesiącu,
  - Podstawą do rozliczenia będzie raport sprzedaży dostarczony przez Wykonawcę nie później niż na drugi dzień roboczy po zakończonym miesiącu. Raport będzie zawierał podział na bilety jednorazowe i okresowe,

- Na podstawie dostarczonego raportu Przewoźnik wystawi fakturę VAT płatną w terminie 7 dni,
  - Oprócz raportu miesięcznego Wykonawca będzie przysyłał kontrolne raporty dekadowe, również z podziałem na bilety okresowe i jednorazowe,
  - Zleceniodawca zapewni Wykonawcy upust od wartości sprzedaży brutto w wysokości 4% dla biletów jednorazowych oraz 2% dla biletów okresowych.
5. Wykonawca zapewni wsparcie dla pasażerów oraz będzie prowadził obsługę reklamacji i aktywnie współpracował z Przewoźnikiem, który będzie upoważniony do reprezentowania Zleceniodawcy w tym zakresie. W szczególności:
- wyznaczy osoby do kontaktu z Przewoźnikiem i Zleceniodawcą,
  - rozpatrzy reklamacje w terminach określonych przez Zleceniodawcę (14 dni dla reklamacjach bezpośrednio przekazanych przez użytkownika oraz 7 dni dla reklamacji przekazywanych za pośrednictwem Przewoźnika lub Zleceniodawcy),
  - Umożliwi zwrot częściowy i całościowy biletów na zasadach określonych przez Zleceniodawcę,
  - Przeniesie bilety użytkownika na inny telefon w przypadku jego awarii/utruty,
  - Zapewni infolinię telefoniczną czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 18:00 oraz e-mail dedykowany do obsługi pasażerów.
6. Wykonawca zapewni pasażerom dedykowany portal www do obsługi ich kont, który będzie pozwalał na:
- Doładowanie konta,
  - Przeglądanie historii transakcji,
  - Przeglądanie historii biletów.
7. Wykonawca zapewni pasażerom dedykowaną aplikację do zakupu i okazywania biletów, która będzie spełniać następujące wymagania:
- Będzie powiązana z numerem telefonu pasażera,
  - Będzie spełniała warunki sprzedaży biletów określone w punkcie 3,
  - Będzie generowała kody QR umożliwiające kontrolę biletów dedykowaną aplikacją opisaną w punkcie 8. Kod QR może zawierać jedynie nr biletu,
  - Będzie pamiętać historię sprzedaży pasażera w trybie offline,
  - Będzie generowała uzgodnione kody dzienne dla każdej sprzedaży,

- Będzie umożliwiała dokonywanie płatności co najmniej dwoma sposobami np. przelew oraz karta płatnicza/kredytowa,
- Będzie obsługiwana przez co najmniej dwa systemy operacyjne: Android oraz iOS,
- Będzie zapewniała obsługę menu w przynajmniej dwóch językach (polski, angielski),
- Bilet na ekranie będzie zawierał następujące elementy:
  - Nazwa Zleceniodawcy i Przewoźnika,
  - Animowane logo Przewoźnika,
  - Rodzaj i kategorię biletu,
  - Data zakupu biletu,
  - Cena biletu,
  - Kod dzienny biletu,
  - Pełny numer biletu.

Dodatkowo dla biletów jednorazowych:

- Numer boczny pojazdu,
- Liczba biletów,
- Kwota transakcji.

Dodatkowo dla biletów okresowych imiennych:

- Ważny od,
- Ważny do,
- Imię i nazwisko,
- Numer legitymacji wydawanej przez Przewoźnika/Numer karty OPOLKA!,
- Określenie rodzaju i numeru linii.

8. Wykonawca zapewni Przewoźnikowi, który będzie upoważniony do reprezentowania Zleceniodawcy w zakresie kontroli biletowej, dedykowaną aplikację do kontroli biletowej spełniającą poniższe wymagania:

- Będzie wymagała logowania kontrolera,
- Będzie szyfrowała połączenia do serwera,
- Umożliwi zablokowanie sprzedaży dla wskazanego numeru bocznego na określony przez kontrolera czas,

- Będzie umożliwiała kontrolę biletów na podstawie zeskanowanego kodu QR,
- Będzie umożliwiała kontrolę biletów na podstawie wpisanego nr biletu,
- Będzie umożliwiała kontrolę biletów na podstawie numeru telefonu – procedura awaryjna – w odpowiedzi kontroler otrzyma jedynie informację o ostatnim zakupionym bilecie,
- W odpowiedzi na nr biletu, aplikacja wyświetli kontrolerowi dane o tym bilecie z serwera oraz określi czy bilet jest ważny czy nie (wg załącznika nr 1 *Wykaz rodzajów, cen oraz charakterystyka biletów uprawniających do przejazdu w środkach miejskiego transportu zbiorowego w Opolu zakupionych za pomocą aplikacji mobilnych oraz nr bocznego zablokowanego pojazdu*),
- Będzie wyświetlała ostatni czas kontroli dla danego biletu.

### **Forma biletów dystrybuowanych przez System**

Bilet zakupiony za pośrednictwem aplikacji Wykonawcy dostępny będzie celem okazania go do kontroli w zakładce Kontrola biletów w aplikacji mobilnej Wykonawcy.

Bilet na ekranie będzie zawierał następujące elementy:

1. Nazwa Zleceniodawcy i Przewoźnika;
2. Animowane logo przewoźnika;
3. Rodzaj i kategorię biletu;
4. Data zakupu biletu;
5. Cena biletu;

Dodatkowo dla biletów jednorazowych:

6. Numer boczny pojazdu;
7. Numer biletu wraz z oznaczeniem serii;
8. Liczba biletów;
9. Kwota transakcji;
10. Numer kontrolny biletu;

Dodatkowo dla biletów okresowych imiennych miesięcznych:

11. Ważny od;
12. Ważny do;
13. Imię i nazwisko;
14. Numer legitymacji Przewoźnika/Numer karty OPOLKA!;
15. Określenie rodzaju i numeru linii.

Przykładowy ekran biletu okazywanego do kontroli: *(do uzupełnienia przez Wykonawcę)*

**Umowa o przekazanie przetwarzania danych osobowych**  
**(zwana dalej „Umową”)**

zawarta w dniu ..... w Opolu, pomiędzy:

**Miastem Opole**, 45-015 Opole, Rynek-Ratusz, NIP: 754-300-99-77 zwanym dalej „**Miastem**”,  
reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą w ..... przy  
ul. .... NIP: ..... REGON:..... zwanym/ą  
dalej „**Podmiotem**”, reprezentowanym/ą przez:

1. ....
2. ....

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

treści następującej:

**(A) Zważywszy, że** Miasto zamierza przetwarzać dane osobowe Klientów Podmiotu

oraz

**(B) Zważywszy, że** Strony zawarły dnia ..... umowę regulującą zasady współpracy Stron polegającej na nabywaniu przez Podmiot biletów elektronicznych od Miasta w celu ich dalszej odsprzedaży osobom korzystającym z usług Podmiotu, a także z uwagi na treść zaakceptowanego przez te osoby regulaminu ..... (dalej „**Regulamin**”) oraz umów zawartych przez Miasto z tymi osobami, dotyczących usług przewozowych świadczonych przez Miasto,

Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest przekazanie **Miastu** przez Podmiot danych osobowych Klientów Podmiotu oraz określenie warunków, na jakich dane te będą przetwarzane, zbierane, utrwalane (zapisywane), zwielokrotniane oraz przeglądane.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o „Klientach Podmiotu” Strony rozumieją pod tym pojęciem osoby fizyczne, posiadające ukończone 13 lat, posiadające co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, które zarejestrowały się w systemie płatności prowadzonym przez Podmiot i posiadają prowadzony w tym systemie rachunek płatniczy, korzystające z usług przewozowych oferowanych przez Miasto.
3. Podmiot zobowiązuje się, że z niezwłocznie po zgromadzeniu danych osobowych Klientów Podmiotu przekaże je Miastu. Obowiązek ten dotyczy następujących danych:
  - numer telefonu,
  - imię i nazwisko,
  - numer legitymacji Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, zwanego dalej „**Przewoźnikiem**” lub numer karty OPOLKA!Dane te zostaną przekazane w formacie umożliwiającym ich cyfrowe odtworzenie przez Miasto i prowadzenie na nich dalszych operacji przetwarzania.
4. Miasto zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z prawem i Umową, wyłącznie w celu i zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego prowadzenia przez niego działalności związanej ze świadczeniem usług przewozowych, tj. w szczególności rozpatrywania reklamacji, o których mowa w ..... Regulaminu, w związku z umową zawartą pomiędzy Miastem a Klientami Podmiotu, o której mowa w ..... Regulaminu, a także kontroli biletów oraz przygotowania statystyk i analiz.
5. Miasto nie może przekazać danych osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa osobie trzeciej bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej zgody Podmiotu, wyrażonej na piśmie, za wyjątkiem Przewoźnika. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Miasto informuje Podmiot o wszelkich podmiotach, którym dane osobowe przekaże.
6. Jeżeli do wykonania konkretnych czynności przetwarzania, o którym mowa w ust. 1, Miasto korzysta z usług osoby, o której mowa w ust. 5, na osobę tę nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie, wyrażone w § 2 oraz § 4–9, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie to odpowiadało wymogom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „**RODO**”). Miasto odpowiadać będzie za działania lub zaniechania tej osoby jak za własne

działania lub zaniechania. Jeżeli osoba ta nie wywiąże się ze spoczywających na niej obowiązków ochrony danych, Miasto odpowiadać będzie wobec Podmiotu za szkodę poniesioną przez Podmiot w pełnej wysokości.

## § 2

1. Miasto oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Miasto zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, środków technicznych i organizacyjnych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności art. 32 RODO; tj. środków zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym m.in. w stosownym przypadku:
  - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
  - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
  - e. ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem danych.
3. Miasto zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i oprogramowanie, przy pomocy których przetwarzane będą dane osobowe, są zgodne z wymogami RODO.
4. Miasto będzie prowadziło dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki przedsięwzięte w celu ochrony przetwarzanych danych osobowych, w oparciu o ryzyko i kategorie przetwarzanych danych, a w szczególności będzie chronił dane przed nieupoważnionym ujawnieniem, przejęciem przez nieupoważnioną osobę, przetwarzaniem niezgodnie z prawem, jakąkolwiek zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, tj. będzie realizował politykę bezpieczeństwa i instrukcję dotyczącą zarządzania systemem komputerowym odnoszące się do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot ma prawo sprawować kontrolę nad przetwarzaniem danych osobowych przez Miasto, a szczególnie żądać od Miasta pisemnych odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnień dotyczących tego, czy przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami przepisów prawa i Umowy.
6. Miasto zobowiązuje się informować bez zbędnej zwłoki Podmiot o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Podmiotu na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych.

7. Miasto zwolni Podmiot, działający jako administrator danych osobowych Klientów Podmiotu z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób, których dane będą przetwarzane przez Miasto na podstawie Umowy, z tytułu jakiejkolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej z naruszenia przez Miasto jakichkolwiek przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

### **§ 3**

Przetwarzanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, realizowane jest w zakresie świadczenia przez Miasto na rzecz Klientów Podmiotu usług przewozowych określonych w umowach wskazanych w preambule. Celem tego przetwarzania jest prawidłowe wykonanie umów zawartych z osobami korzystającymi z tych usług przewozowych. Miasto zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w tym celu, do ograniczenia zakresu przetwarzanych danych do danych koniecznych dla realizacji tego celu i do niezwłocznego usunięcia danych w momencie, kiedy ich przetwarzanie przestanie być potrzebne dla realizacji tego celu.

### **§ 4**

1. Miasto zobowiązane będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym w szczególności danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności zobowiązuje się, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej Umowy:
  - a. nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich przetwarzanych danych osobowych;
  - b. nie wykorzystywać danych osobowych w jakimkolwiek celu, niezwiązanym bezpośrednio z wykonywaniem usług, o których mowa w preambule Umowy, dla korzyści własnej lub osób trzecich;
  - c. nie ujawniać środków ochrony i zabezpieczeń stosowanych w stosunku do danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Miasto będzie prowadziło rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych (imię i nazwisko osoby upoważnionej, data udzielenia i wygaśnięcia upoważnienia, zakres upoważnienia dostępu do danych osobowych, numer identyfikacyjny), udzieli każdej z nich pisemnego upoważnienia i zobowiąże je do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, jak również do nieujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń.
3. Miasto wyciągnie konsekwencje wobec osób, które w jakikolwiek sposób naruszają tajemnicę, o której mowa w ust. 2, lub zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie, w szczególności pozbawi ich możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych.
4. Strony powezmą wszelkie możliwe środki w celu zapewnienia, że inne osoby niż posiadające ich upoważnienie nie będą miały dostępu do danych osobowych Klientów Podmiotu.

## § 5

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, uzyskanych w trakcie obowiązywania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni daną Stronę z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
2. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.

## § 6

W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych przekazanych Miastu przez Podmiot, Miasto zobowiązane jest:

- a. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin, poinformować o tym Podmiot, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Podmiot, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
- b. ustalić przyczynę naruszenia;
- c. podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
- d. zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.

## § 7

1. Miasto, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, o którym mowa w § 1 ust. 1 (sposób i technologie zastosowane przy tym przetwarzaniu), poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie się wywiązało z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, tj. w szczególności:
  - a. prawa tej osoby do przejrzystego informowania i przejrzystej z nią komunikacji w sprawie przetwarzania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - b. prawa dostępu do przetwarzanych danych osobowych;
  - c. prawa do sprostowania dotyczących jej danych osobowych;
  - d. prawa żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych („prawa do bycia zapomnianym”);
  - e. prawa żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa § 1 ust. 1;
  - f. prawa do informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych bądź ograniczeniu przetwarzania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - g. prawa do przenoszenia danych na innego administratora danych bez przeszkód ze strony administratora danych;
  - h. prawa do sprzeciwu.
2. Miasto, uwzględniając charakter przetwarzania, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz dostępne mu informacje, będzie się wywiązywało z obowiązków, o których mowa w art. 32–36 RODO, tj. obowiązków:
  - a. stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych;

- b. zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu;
  - c. zawiadamiania osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych;
  - d. oceny skutków dla ochrony danych;
  - e. uprzednich konsultacji z organem nadzorczym.
3. W przypadku, jeżeli Klienci Podmiotu wystąpią wobec Podmiotu z uprawnieniami określonymi w §7 ust. 1 Umowy, Podmiot niezwłocznie poinformuje Miasto o tym fakcie, a Miasto zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań mających na celu prawidłową realizację uprawnień osób, których dane dotyczą.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się w przypadku powzięcia informacji, że dane Klientów Podmiotu są nieaktualne, do aktualizacji tych danych i do przekazywania drugiej Stronie informacji o takiej aktualizacji.
5. Miasto zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do przetwarzania danych przekazanych mu przez Podmiot.

## **§ 8**

1. Podmiot oświadcza, że Inspektorem Ochrony Danych w Podmiocie na dzień podpisania Umowy jest:

imię i nazwisko:.....

służbowy adres e-mail:.....

służbowy numer telefonu kontaktowego:.....

2. Miasto oświadcza, że Inspektorem Ochrony Danych w Mieście na dzień podpisania Umowy jest:

imię i nazwisko:.....

służbowy adres e-mail:.....

służbowy numer telefonu kontaktowego:.....

## **§ 11**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora i jeden egzemplarz dla Podmiotu przetwarzającego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w lit.(B) preambuły Umowy, i wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy wskazanej w preambule.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Miasta.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

Podmiot

---

Miasto