



**POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA/ODMOWY PRZYJĘCIA\*\* RZECZY DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH** (w przypadku odmowy przyjęcia należy podać przyczynę odmowy)

.....  
.....  
.....  
.....

Opole, .....  
data

.....  
imię, nazwisko i stanowisko służbowe pracownika  
przyjmującego rzeczy

„Poświadczenie odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia/odmowy przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych”, zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla znalazcy i Biura.

Potwierdzenie odbioru przez znalazcę „Poświadczenia odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia/odmowy przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych”.

Opole, .....  
data

.....  
Podpis znalazcy

\*W przypadku:

1. *pieniędzy, zagranicznych środków płatniczych w opisie należy podać liczbę i rodzaj banknotów oraz monet, a także ich waluty i nominały;*
2. *papierów wartościowych należy sporządzić ich opis poprzez wymienienie liczby i rodzaju dokumentów ze wskazaniem ich wartości, numeru serii lub innego właściwego oznaczenia, emitenta (wystawcy) dokumentu oraz osobę uprawnioną według jego treści.*

\*\* Niepotrzebne skreślić

Administratorem zbioru danych jest Prezydent Miasta Opola. Podane informacje będą przetwarzane w ramach prowadzenia spraw, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru.