

STATUT

MIEJSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

w OPOLU

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką doskonalenia nauczycieli, obejmującą zasięgiem terytorialnym obszar miasta Opola.

§ 2

1. Nazwa Ośrodka: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu.
2. Używana w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach nazwa brzmi: Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Opolu.
3. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Opolu jest budynek przy ul. Henryka Sienkiewicza 4-6.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest miasto Opole.
5. Organem nadzorującym Ośrodek jest Kuratorium Oświaty w Opolu.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową.
7. Ośrodek może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

II. CELE I ZADANIA MIEJSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W OPOLU

§ 3

Celem Ośrodka jest doskonalenie zawodowe i doradztwo metodyczne dla nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek.

§ 4

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Inspirowanie, organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej publicznych szkół i placówek miasta Opola.
2. Prowadzenie kursów kwalifikacyjnych nadających nauczycielom kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, zwane dalej „kursami kwalifikacyjnymi”, także we współpracy ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli.
3. Przygotowywanie nauczycieli oraz kadry kierowniczej publicznych szkół i placówek miasta Opola do wdrażania reformy oświatowej.
4. Opieka merytoryczna nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi realizowanymi w szkołach i placówkach miasta Opola.
5. Wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania szkół i placówek miasta Opola z innymi placówkami na terenie kraju i za granicą.
6. Współpraca z Opolskim Kuratorem Oświaty w opracowywaniu diagnoz stanu kwalifikacji nauczycieli szkół i placówek miasta Opola oraz określaniu potrzeb w zakresie ich doksztalcania i doskonalenia.
7. Przygotowywanie kadr nauczycielskich zatrudnionych w szkołach i placówkach miasta Opola do wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli.
8. Współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną, Okręgową Komisją Egzaminacyjną we Wrocławiu, Kuratorium Oświaty w Opolu, Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Opolu oraz szkołami wyższymi, w zakresie opracowywania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania osiągnięć uczniów.
9. Tworzenie i rozwijanie multimedialnych centrów informacji pedagogicznej.
10. Upowszechnianie wiedzy pedagogicznej we współpracy ze środkami społecznego przekazu.
11. Planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli - we współpracy z Kuratorium Oświaty w Opolu, Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Opolu oraz Wojewódzkim Ośrodkiem Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu.

12. Realizowanie zadań wynikających z porozumienia zawartego z Kuratorium Oświaty w Opolu.

III. ORGANY MIEJSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W OPOLU

§ 5

1. Organami Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Rada Programowa.
2. Dyrektor Ośrodka:
 - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - 4) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia,
 - 5) zatrudnia i zwalnia pracowników placówki,
 - 6) przyznaje nagrody oraz wymierza kary pracownikom placówki,
 - 7) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników placówki, po zasięgnięciu opinii rady programowej placówki,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. W Ośrodku mogą być tworzone stanowiska: wicedyrektora, kierownika pracowni lub innych równorzędnych komórek organizacyjnych Ośrodka.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 3, powierza i odwołuje z nich dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 6

1. W Ośrodku działa Rada Programowa będąca organem opiniodawczym i doradczym dyrektora Ośrodka.
2. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz nauczycieli doradców,
 - 2) po dwóch przedstawicielu środowisk naukowych oraz dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i placówek.
3. Przewodniczący Rady Programowej jest wybierany w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ jej członków.

4. Rada programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ jej członków.
5. Rada Programowa zbiera się co najmniej raz na kwartał.
6. Dyrektor Ośrodka zawiadamia przewodniczącego Rady Programowej i wszystkich jej członków w formie pisemnej o terminie, miejscu i tematyce zebrania nie później niż 7 dni przed terminem zebrania.
7. Zakres zadań Rady Programowej:
 - 1) opiniowanie głównych kierunków działania Ośrodka,
 - 2) opiniowanie planów pracy Ośrodka,
 - 3) opiniowanie szczegółowych planów oraz programów doskonalenia i kształcenia,
 - 4) opiniowanie spraw wnioskowanych przez dyrektora Ośrodka.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7

W Ośrodku mogą być tworzone pracownie i inne równorzędne komórki organizacyjne.

§ 8

1. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań pracowni i komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7, określa regulamin organizacyjny Ośrodka.
2. Regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdza Zarząd Miasta Opola na wniosek dyrektora Ośrodka.

V. PRACOWNICY

§ 9

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
 - 1) nauczyciele konsultanci,
 - 2) pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi.
2. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni czynni nauczyciele, posiadający kwalifikacje określone w przepisach.
3. Pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi powinni mieć co najmniej średnie wykształcenie.
4. Do zadań nauczycieli konsultantów należy organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

Zmian statutu Ośrodka dokonuje się w sposób przyjęty dla jego uchwalenia.

§ 13

Statut wchodzi w życie z dniem nadania.