Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.160.2018

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 15 marca 2018 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

#### na wyłonienie operatora projektu w 2018 r. (regranting)z zakresu wsparcia działalności organizacji pozarządowych

#### skierowany do

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanych dalej „organizacjami”

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.), **zwana dalej „ustawą o pożytku”**,
3. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwane dalej **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”,**
4. uchwała nr XXIV/442/16 Rady Miasta Opola z dnia 24 marca 2016 r. *w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na lata 2016-2018*,
5. uchwała nr LII/1032/2017 Rady Miasta Opola z dnia 30 listopada 2017 r. *w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2018*, zwana dalej **„Programem współpracy”,**
6. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej **„Regulaminem Konkursowym”.**
7. **Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na ich realizację**
8. W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator projektu, którego zadaniem będzie zlecenie w 2018 r. organizacjom (realizatorom projektów) wykonanie zadań z zakresu „Wsparcia organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną”.
9. Operator projektu finansuje zadania zlecone realizatorom projektu z dotacji otrzymanej w ramach umowy o regranting zawartej z Miastem Opole.
10. Zlecenie zadania publicznego przez operatora projektu następuje w trybie konkursowym, do którego stosuje się ustawę o pożytku oraz zasady określone w Programie współpracy.
11. Operator projektu odpowiada za prawidłowe zlecenie projektu, przekazanie dotacji w odpowiedniej wysokości i we właściwym terminie na jego realizację oraz rozliczenie tego projektu. Szczegółowe obowiązki operatora projektu określa umowa zawarta pomiędzy operatorem projektu a Miastem Opole.
12. Wysokość środków publicznych na realizację regrantingu w 2018 r. wynosi 60.000,00 zł, z tego ogólna wartość środków przekazanych przez operatora projektu na realizację projektów nie może być niższa niż 80 % otrzymanej przez operatora projektu dotacji.
13. **Zasady przyznawania dotacji**
14. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
15. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część IV Tabela 5 oferty).
16. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do „Rozporządzenia w sprawie wzorów”. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
17. Do oferty należy dołączyć projekt procedur służących wyłonieniu i finansowaniu przez operatora projektów oraz szczegółowy harmonogram z realizacji zadania. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
18. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
19. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
20. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
21. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami oraz sposób reprezentacji wobec administracji publicznej.
22. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być udzielane na:
	1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
	2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
	3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
	4. działalność polityczną lub religijną.
23. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
	1. niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
	2. spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
24. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Opola a podmiotem, którego oferta została wybrana.
25. Prezydent Miasta Opola może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
26. **Termin i warunki realizacji zadania publicznego**
27. Zadanie powinno być wykonane przez operatora projektu w terminie do 10.12.2018 r.
28. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
29. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań były organizacje z siedzibą w mieście Opolu lub działające na rzecz mieszkańców Opola.
30. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji

zadania za pomocą generatora eNGO [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) oraz w wersji papierowej, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Termin i zasady składania ofert**
2. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
4. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
5. Wydrukowane z Generatora potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Centrum Dialogu Obywatelskiego, 45 - 011 Opole, ul. Koraszewskiego 7 - 9, (wejście od ul. Krupniczej) parter - pokój nr  1, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400, lub przesłane na ten sam adres.
6. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.
7. Wymagane załączniki do oferty:
8. aktualny wypis *(w formie PDF)* z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do KRS;
9. wniosek złożony do Sądu o zmiany *(w formie PDF)*, w sytuacji gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
10. statut, jeżeli Krajowy Rejestr Sądowy nie wyszczególnia wszystkich celów wskazanych w statucie.
11. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**
12. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
13. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
15. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
16. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Koraszewskiego 7-9.
17. **Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2017 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty**

Miasto nie zlecało zadań publicznych w formie regrantingu.

**Zadania z zakresu:** Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową w roku 2017:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Nazwa zadania publicznego** | **Przyznana dotacja****(zł)** |
| 1 | Stowarzyszenie Przyjaciół Grudzic | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową | 3.000,00 |
| 2 | Ochotnicza Straż Pożarnaw Opolu-Chmielowicach | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. | 4.500,00 |
| 3 | [Stowarzyszenie Pogodnych Artystów STOPA](https://opole.engo.org.pl/admin/oferenci/10)  | Spojrzenie nowe na gry planszowe | 3.500,00 |
| 4 | FUNDACJA PSYCHOEDUKACJI I PSYCHOTERAPII INTRA  | Rozwój Fundacji INTRA | 4.000,00 |
| 5. | Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. | 3.000,00 |
| 6 | Fundacja "W rozwoju" | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. | 3.000,00 |
| 7 | Opolska Fundacja Młodych Bota Fe | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. | 3.000,00 |
| 8 | Fundacja Pomocy Dzieciom "Bądź Dobroczyńcą" | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. | 2.500,00 |
| 9 | Stowarzyszenie "Ogniwo" | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. | 3.000,00 |
| 10 | Klub Ochrony Środowiska Śląska Opolskiego  | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. | 3.000,00 |
| 11 | Stowarzyszenie OKF Fenix | Wsparcie organizacji imprez fantastycznych w Opolu | 5.000,00 |
| 12 | Towarzystwo Rozwoju Rodziny  | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. "Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i promocja wizerunkowa Towarzystwa Rozwoju Rodziny" | 2.000,00 |
| 13 | Towarzystwo Rozwoju Rodziny  | Zadanie: Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. Tytuł zadania " Zbadanie potrzeb odbiorców usług Poradni Towarzystwa Rozwoju Rodziny oraz ich promocja" . | 2.000,00 |
| 14 | Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia  | Wyposażenie Galerii Twórczych Inspiracji w sprzęt techniczny celem profesjonalizacji działań aktywizujących beneficjentów Fundacji | 2.500,00 |
| 15 | Fundacja EXCALBUR  | Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową. | 2.000,00 |
| 16 | Polskie Stowarzyszenie Diabetyków OM Opole | Zadanie: Wsparcia działalności organizacji pozarządowych - zakup sprzętu biurowego | 4.000,00 |